

Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

ПРОТОКОЛ № 2

от заседание на комисия за провеждане на процедура за възлагане на обществена поръчка – открита процедура по реда на ЗОП с предмет **„Организиране и провеждане на обучения по четири обособени позиции в рамките на проект № М13-22-147 „Обучения за повишаване квалификацията на служителите в общинска администрация Габрово“**

На 15.01.2015 г. от 10:30 часа в сградата на Община Габрово /Заседателна зала, етаж 3/ се проведе заседание на комисията, определена за провеждане на открита процедура по реда на ЗОП с предмет **„Организиране и провеждане на обучения по четири обособени позиции в рамките на проект № М13-22-147 „Обучения за повишаване квалификацията на служителите в общинска администрация Габрово“**, открита с Решение № 85/14.11.2014 г. на кмета на община Габрово.

Комисията е назначена със Заповед № 2586/ 13.12.2014 г. на кмета на община Габрово в състав:

Председател: Миглена Въгленова – гл. експерт „Публичност и визуализация“, отдел „Проекти и икономическо развитие“, Община Габрово

Членове:

1. Миряна Христова – гл. юрисконсулт, отдел ОПКПЧП, Община Габрово
2. Диана Николова – началник-отдел „Управление на човешките ресурси“, Община Габрово
3. Татяна Миразчиева – гл. експерт, отдел „Управление на човешките ресурси“, Община Габрово
4. Мария Йозова – директор-дирекция „Местни данъци и такси“, Община Габрово

и резервни членове:

Радостина Кожухарова – началник-отдел „Правен“, Община Габрово

Милка Кехайова – гл. експерт, отдел „Проекти и икономическо развитие“, Община Габрово

Васил Георгиев – гл. експерт, отдел „Проекти и икономическо развитие“, Община Габрово

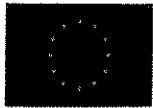
Мария Цвяткова – зам.-главен счетоводител, отдел „Счетоводен“, Община Габрово

със задача да разгледа, оцени и класира предложените оферти за избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет **„Организиране и провеждане на обучения по четири обособени позиции в рамките на проект № М13-22-147 „Обучения за повишаване квалификацията на служителите в общинска администрация Габрово“**.

Запечатаните пликове с допълнителни документи към **Плик № 1 „Документи за подбор“** за участие в откритата процедура, постъпили в Община Габрово, бяха предадени срещу подпис на председателя на комисията. Председателят запозна състава на комисията със съдържанието на **списъка на постъпилите допълнителни документи**.

В рамките на срока, определен от комисията в Протокол № 1, съдържащ констатации относно наличието/липсата, съответно редовността/нередовността на представените от участниците документи в Плик № 1 „Документи за подбор“, допълнителни документи и разяснения са представили седем участници, както следва:

Този документ е създаден в рамките на проект „Обучения за повишаване квалификацията на служителите в общинска администрация Габрово“ по договор за безвъзмездна помощ № М13-22-147/18.08.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПІАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

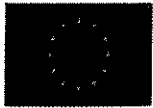
№	Участник	Вх. №, дата и час
1.	ГЕТОНИ ПАРТНЪРС ЕООД	УР 01-03-412#1/29.12.2014 г.; 09:07 ч.
2.	ШКОЛА ИНТЕНЗИВ ЕООД	УР 01-03-412#2/05.01.2015 г; 15:42 ч.
3.	СНЦ ЕВРОПЕЙСКИ ЦЕНТЪР В ПОДКРЕПА НА БИЗНЕСА	УР 01-03-412#3/07.01.2015 г; 09:39 ч.
4.	ФОНДАЦИЯ ПРАВО И ИНТЕРНЕТ	УР 01-03-412#4/07.01.2015 г; 09:43 ч.
5.	ИЮ КОНСУЛТ ООД	УР 01-03-412#5/07.01.2015 г; 11:39 ч.
6.	ДРУЖЕСТВО НА ЕКСПЕРТИТЕ ПО АКРЕДИТАЦИЯ ЕООД	УР 01-03-412#6/09.01.2015 г; 09:28 ч.
7.	ЕВРО-АЛИАНС ООД	УР 01-03-412#7/13.01.2015 г; 09:29 ч.

Участник **ЕЗИКОВ ЦЕНТЪР АЛИАНС ЛИНГВА – ВЕЛИКО ТЪРНОВО ЕООД**, от когото комисията е изисквала с Протокол № 1 допълнителни документи, не е представил такива в предоставения 5-дневен срок от получаване на протокола. Комисията предлага участник **ЕЗИКОВ ЦЕНТЪР АЛИАНС ЛИНГВА – ВЕЛИКО ТЪРНОВО ЕООД** да се отстрани от участие по обособена позиция № 3 на основание чл. 69, ал. 1, т. 1 и т. 3 от ЗОП – представената оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, а именно:

- представената Декларация по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а”- „д”, т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1, т. 2, т. 2а, т. 4 и т. 5 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП /Образец № 2/ от Мадлена Аврамова в качеството ѝ на управител, **не съдържа** посочена информация относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентен орган, който съгласно законодателството да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя. Посочването на информацията е задължителна част от съдържанието на цитираната декларация, съгласно изискванията на Възложителя, обективирани в Раздел III, буква Б, т. 2.1.4.2 от Указанията за участие в процедурата, Раздел III.2.1 от Обявлението за поръчката и Образец № 2.

- представеният Списък на технически лица, които ще участват в изпълнението на поръчката – Образец № 10, е с посочени двама експерти в съответствие с изискванията на Възложителя в Раздел III, буква Б, т. 2.1.13. от Указанията за участие в процедурата и Раздел III.2.3 от Обявлението за поръчката. Видно от Списъка, експертите са с висше образование, магистър – учител по български език и френски език, с професионален опит - учител по френски, съответно 15 години и 17 години. Представените документи **не покриват минималните изисквания** на Възложителя за технически възможности и квалификация за обособена позиция № 3 съгласно Раздел III, буква А, т. 3. от Указанията за участие в процедурата и Раздел III.2.3 от Обявлението за поръчката – относно изискванията за преподавател за чуждоезиково обучение, който трябва:

- Да има висше образование в професионално направление **„филология“**, **специалност „френска филология“** с професионална квалификация „учител“, образователно-квалификационна степен бакалавър или по-висока, или еквивалентна степен, придобита в чужбина;
- Да има професионален опит като преподавател по френски език минимум 3 год;
- Да притежава специфичен опит в сферата на обучението на възрастни (лица над 18 г.) - **проведено минимум 1 обучение на възрастни.**



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

I. Съгласно чл. 68, ал. 10 от ЗОП комисията пристъпи към разглеждане по реда на постъпване на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от Възложителя. Комисията констатира следното:

1. За ГЕТОНИ ПАРТНЪРС ЕООД:

Предвид констатациите на комисията в Протокол № 1, участникът е представил следните документи:

За обособена позиция № 1:

А/ Декларация по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а”- „д”, т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1, т. 2, т. 2а, т. 4 и т. 5 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП /Образец № 2/ от Тошко Горанов в качеството му на управител, **която съдържа** посочена информация относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентен орган, който съгласно законодателството да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя, **съгласно изискванията на Възложителя, обективирани в Раздел III, буква Б, т. 2.1.4.2 от Указанията за участие в процедурата, Раздел III.2.1 от Обявлението за поръчката и Образец № 2.**

Представеният документ покрива изискванията на Възложителя, обективирани в Обявлението на поръчката и Указанията за участие в процедурата.

За обособена позиция № 2:

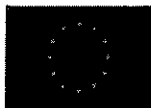
А/ Декларация по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а”- „д”, т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1, т. 2, т. 2а, т. 4 и т. 5 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП /Образец № 2/ от Тошко Горанов в качеството му на управител, **която съдържа** посочена информация относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентен орган, който съгласно законодателството да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя, **съгласно изискванията на Възложителя, обективирани в Раздел III, буква Б, т. 2.1.4.2 от Указанията за участие в процедурата, Раздел III.2.1 от Обявлението за поръчката и Образец № 2.**

Б/ Списък на технически лица, които ще участват в изпълнението на поръчката – Образец № 10, с посочени петима експерти в съответствие с изискванията на Възложителя в Раздел III, буква Б, т. 2.1.13. от Указанията за участие в процедурата и Раздел III.2.3 от Обявлението за поръчката – **с коректно попълнена колона „роля за изпълнение на поръчката“ за експерт Николай Вангелов.**

Представените документи покриват изискванията на Възложителя, обективирани в Обявлението на поръчката и Указанията за участие в процедурата.

За обособена позиция № 3:

А/ Декларация по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а”- „д”, т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1, т. 2, т. 2а, т. 4 и т. 5 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП /Образец № 2/ от Тошко Горанов в качеството му на управител, **която съдържа** посочена информация относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентен орган, който съгласно законодателството да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя, **съгласно изискванията на Възложителя, обективирани в Раздел III, буква Б, т. 2.1.4.2 от**



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Указанията за участие в процедурата, Раздел III.2.1 от Обявлението за поръчката и Образец № 2.

Представеният документ покрива изискванията на Възложителя, обективирани в Обявлението на поръчката и Указанията за участие в процедурата.

За обособена позиция № 4:

А/ Декларация по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а”- „д”, т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1, т. 2, т. 2а, т. 4 и т. 5 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП /Образец № 2/ от Тошко Горанов в качеството му на управител, **която съдържа** посочена информация относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентен орган, който съгласно законодателството да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя, **съгласно изискванията на Възложителя, обективирани в Раздел III, буква Б, т. 2.1.4.2 от Указанията за участие в процедурата, Раздел III.2.1 от Обявлението за поръчката и Образец № 2.**

Представеният документ покрива изискванията на Възложителя, обективирани в Обявлението на поръчката и Указанията за участие в процедурата.

2. За ШКОЛА ИНТЕНЗИВ ЕООД:

Предвид констатациите на комисията в Протокол № 1, участникът е представил следните документи:

А/ Като доказателство за извършената услуга, посочена в Списък на услугите по Образец № 9, е представено 1 бр. копие на референция от ЦСК при ТУ – Габрово с дата на издаване 30.12.2014 г., която удостоверява изпълнението на конкретно посочената в списъка услуга.

Така представеният документ покрива изискванията на Възложителя, обективирани в Обявлението на поръчката и Указанията за участие в процедурата.

3. За СНЦ ЕВРОПЕЙСКИ ЦЕНТЪР В ПОДКРЕПА НА БИЗНЕСА:

Предвид констатациите на комисията в Протокол № 1, участникът е представил следните документи:

А/ Представен е Списък на услугите по Образец № 9, съдържащ шест услуги. Като доказателство за извършените услуги в съответствие с изискванията на Възложителя в Раздел III, буква Б, т. 2.1.13. от Указанията за участие в процедурата и Раздел III.2.3 от Обявлението за поръчката е посочен публичен регистър – *Информационна система за управление и наблюдение на структурните инструменти*. След справка в посочения регистър, комисията установи изпълнението на услугите от участника.

Така представените документи и информация покриват изискванията на Възложителя, обективирани в Обявлението на поръчката и Указанията за участие в процедурата.

4. За ФОНДАЦИЯ ПРАВО И ИНТЕРНЕТ:

Предвид констатациите на комисията в Протокол № 1, участникът е представил следните документи:

А/ **Представяне на участника с посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и**



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата */свободен текст/*, съгласно изискванията на Възложителя, обективирани в Раздел III, буква Б, т. 2.1.4.1 от Указанията за участие в процедурата и Раздел III.2.1, т. 4.1 от Обявлението за поръчката.

Така представеният документ покрива изискванията на Възложителя, обективирани в Обявлението на поръчката и Указанията за участие в процедурата.

5. За ИЮ КОНСУЛТ ООД:

Предвид констатациите на комисията в Протокол № 1, участникът е представил следните документи:

А/ Представяне на участника с посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата */свободен текст/*, съгласно изискванията на Възложителя, обективирани в Раздел III, буква Б, т. 2.1.4.1 от Указанията за участие в процедурата и Раздел III.2.1, т. 4.1 от Обявлението за поръчката.

Б/ Декларации по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а”- „д”, т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1, т. 2, т. 2а, т. 4 и т. 5 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП /Образец № 2/ от Миглена Любомирова Иванова, Деница Георгиева Николова и Латинка Георгиева Ревалска в качеството им на управители, които съдържат посочена информация относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентен орган, който съгласно законодателството да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя, **съгласно изискванията на Възложителя обективирани в Раздел III, буква Б, т. 2.1.4.2 от Указанията за участие в процедурата, Раздел III.2.1 от Обявлението за поръчката и Образец № 2.**

Така представените документи покриват изискванията на Възложителя, обективирани в Обявлението на поръчката и Указанията за участие в процедурата.

6. За ДРУЖЕСТВО НА ЕКСПЕРТИТЕ ПО АКРЕДИТАЦИЯ ЕООД:

Предвид констатациите на комисията в Протокол № 1, участникът е представил следните документи:

А/ Представяне на участника с посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата */свободен текст/*, съгласно изискванията на Възложителя, обективирани в Раздел III, буква Б, т. 2.1.4.1 от Указанията за участие в процедурата и Раздел III.2.1, т. 4.1 от Обявлението за поръчката и Декларация за регистрация по ЗТР.

Б/ Документ за внесена гаранция за участие в размер на 600 лв. за обособена позиция № 1 съгласно Раздел III, буква Б, т. 2.1.5. от Указанията за участие в процедурата и Раздел III.2.1 от Обявлението за поръчката.

Така представените документи покриват изискванията на Възложителя, обективирани в Обявлението на поръчката и Указанията за участие в процедурата.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

7. За ЕВРО-АЛИАНС ООД:

Предвид констатациите на комисията в Протокол № 1, участникът е представил следните документи:

А/ **Представяне на участника** с посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата */свободен текст/*, съгласно изискванията на Възложителя, обективирани в Раздел III, буква Б, т. 2.1.4.1 от Указанията за участие в процедурата и Раздел III.2.1, т. 4.1 от Обявлението за поръчката.

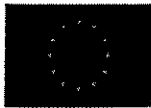
Б/ **Нов Списък на технически лица**, които ще участват в изпълнението на поръчката - Образец № 10, с посочен един нов експерт. Видно от Списъка и от представените копия на диплома за висше образование и удостоверение от Институт за усъвършенстване на учители, посоченият експерт покрива минималните изисквания на Възложителя за обособена позиция № 3 съгласно Раздел III, буква А, т. 3. от Указанията за участие в процедурата и Раздел III.2.3 от Обявлението за поръчката – относно изискванията за „преподавател за чуждоезиково обучение“, който трябва:

- Да има висше образование в професионално направление „филология“, специалност „френска филология“ с професионална квалификация „учител“, образователно-квалификационна степен бакалавър или по-висока, или еквивалентна степен, придобита в чужбина;
- Да има професионален опит като преподавател по френски език минимум 3 години;
- Да притежава специфичен опит в сферата на обучението на възрастни (лица над 18 г.) – проведено минимум 1 обучение на възрастни.

Така представените документи покриват изискванията на Възложителя, обективирани в Обявлението на поръчката и Указанията за участие в процедурата.

Въз основа на направените констатации и изводи относно съответствието на представените от участниците документи в Плик № 1, включително допълнително представените, с изискванията за подбор, разписани от Възложителя в документацията за участие, комисията допуска до разглеждане на Плик № 2 – „Предложение за изпълнение на поръчката“, следните участници:

1. **ИЮ КОНСУЛТ ООД** – за обособена позиция № 1
2. **НЮ ХАРАЙЗЪНС ЕООД** – за обособена позиция № 4
3. **ЕЗИКОВА ШКОЛА АСТОНИ ЕООД** – за обособена позиция № 3
4. **ОБЕДИНЕНИЕ ЕФЕКТИВНА ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ ДЗЗД** – за обособена позиция № 1
5. **ЕКОРИС САУТ ИЙСТ ЮРОП ЕООД** – за обособена позиция № 1
6. **ГЕТОНИ ПАРТНЪРС ЕООД** – за обособена позиция № № 1, 2, 3 и 4
7. **ФОНДАЦИЯ ПРАВО И ИНТЕРНЕТ** – за обособена позиция № 1
8. **СНЦ ЕВРОПЕЙСКИ ЦЕНТЪР В ПОДКРЕПА НА БИЗНЕСА** – за обособена позиция № 1
9. **ЕВРО-АЛИАНС ООД** – за обособена позиция № 3
10. **АДВАНСТ БИЗНЕС КОНСУЛТИНГ ООД** – за обособена позиция № 1
11. **ДРУЖЕСТВО НА ЕКСПЕРТИТЕ ПО АКРЕДИТАЦИЯ ЕООД** – за обособена позиция № 1
12. **ШКОЛА ИНТЕНЗИВ ЕООД** – за обособена позиция № 3



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

II. Комисията пристъпи към разглеждане на техническите предложения на допуснатите участници.

Критерият за оценка на офертите е икономически най-изгодна оферта.

Коефициентът на тежест на техническата оценка в общата оценка на офертата е 70%.

1. Кратко описание на техническото предложение на ИЮ КОНСУЛТ ООД по обособена позиция № 1:

Техническото предложение се състои от 34 страници. Изготвено е съгласно *Образец № 13А* от документацията за участие при съблюдаване на техническите спецификации и изисквания към офертата. В него участникът **ИЮ КОНСУЛТ ООД** е направил описание на следните моменти за предложеното изпълнение на поръчката:

- a) Организация и методология – предложението започва с представяне на участника и експертизата му при изпълнение на сходни със заданието услуги. В табличен вид е представена структурата на предложението, предимствата му, обосновка с преглед на целите и описание на поръчката, анализирани са ключови моменти за успешното ѝ изпълнение. Участникът е представил стратегия за реализация на всяка дейност. Разписани са мерки за организация на работата и за съставяне на подробен план-график. Предложена е обосновка за необходимостта от обученията и подход за анализ на нуждите. Последователно е описана организацията и провеждането на всяко едно от предвидените обучения по отношение на: теми, целеви групи, учебни програми, методи, материали, логистика, зали за провеждане, транспорт, организация на хранене, очаквани резултати, отчитане на обученията. Описани са основните задължения и отговорности на ключовите експерти и ръководителя на екипа. В табличен вид е организацията и провеждането на всяко обучение с дейност, описание и отговорен експерт. Дадени са описания на процедури за комуникация с възложителя, целеви групи и експерти, механизми за информиране, процедури за мониторинг на дейностите, способности за вътрешен контрол;
- b) Методи и форми на обучение – участникът е описал методология за провеждане на обученията, разпределена на четири нива, като е посочил шест водещи принципа. Изброени са индикатори за проследяване на изпълнението и основни ключови въпроси. Представена е обосновка за избора на подход и методи за провеждане на обученията в девет направления. Приложена е концепция с методи за оценка на ефекта от обученията;
- c) Времеви план за организиране и провеждане на обученията – в табличен вид е представен примерен график за изпълнение на услугата с разпределение по дейности и месеци.

Предлаган **срок за организиране на всяко от обученията**, предмет на обособената позиция, от **4 /четири/ календарни дни**.



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

2. Кратко описание на техническото предложение на ЕЗИКОВА ШКОЛА АСТОНИ ЕООД по обособена позиция № 3:

Техническото предложение се състои от 17 страници. Изготвено е съгласно *Образец № 13В* от документацията за участие при съблюдаване на техническите спецификации и изисквания към офертата. В него участникът **ЕЗИКОВА ШКОЛА АСТОНИ ЕООД** е направил описание на следните моменти за предложеното изпълнение на поръчката:

- a) Организация и методология – предложението започва с описание на общата цел на проекта и целта на обучението по френски език. Дефинирал е основни знания и умения, които следва да бъдат придобити от участниците след завършване на обучението. Описаните дейности са разделени в четири направления: подготовка и организиране на обучението – с 11 дейности; изпълнение на обучението – със 7 дейности; отчитане и изпълнение предмета на договора – с 4 дейности и ресурсите, които ще бъдат използвани – човешки и технически;
- b) Методи и форми на обучение – описани са методите за провеждане на обучението с някои от основните им принципи и средства. Участникът е представил своето виждане за стила, подхода и методите на преподаване, както и какъв ефект ще постигне с тях. Посочени са видове упражнения, методи, похвати и задачи, които ще бъдат приложени в процеса на предаване на материала. Направено е описание на целите на основните методи, които изпълнителят ще прилага;
- c) Времеви план за организиране и провеждане на обученията – участникът е представил в табличен вид разпределение на обучителните теми и часове за теория и практика, както и времеви план за организиране и провеждане на обучението.

Предлаган срок за организиране на всяко от обученията, предмет на обособената позиция, от **4 /четири/ календарни дни**.

3. Кратко описание на техническото предложение на ОБЕДИНЕНИЕ ЕФЕКТИВНА ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ ДЗЗД по обособена позиция № 1:

Техническото предложение се състои от 55 страници. Изготвено е съгласно *Образец № 13А* от документацията за участие при съблюдаване на техническите спецификации и изисквания към офертата. В него участникът **ОБЕДИНЕНИЕ ЕФЕКТИВНА ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ ДЗЗД** е направил описание на следните моменти за предложеното изпълнение на поръчката:

- a) Организация и методология – участникът е предложил подход и организация за изпълнение на дейностите в три етапа. Последователно е разписана подготовката за организация на обученията, като в графичен вид са представени действия по организация на логистиката. Следва фазата на изпълнение с последователно изброяване на конкретни стъпки за цялостно обезпечаване на обученията. Описан е начинът, чрез който ще се реализира етапът на отчетност. Предложени са примерни модули в рамките на отделните обучения, организирани в табличен вид с примерна програма по часове и дни за всяко предвидено обучение. В табличен вид е представено разпределение на отговорностите на всеки един от експертите от екипа на участника. В описателен и табличен вид е представен процесът на контрол и мониторинг при осъществяване на дейностите, както и методите за осигуряване на качество. Участникът е описал подход за управление на рискове, като е включил



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

идентифициране, оценка и планиране на дейностите за контрол и избягване на риска. Методологията е представена в описателен и в табличен вид;

- b) Методи и форми на обучение – участникът е дефинирал 23 вида методи и техники за провеждане на обученията и стимулиране на участниците. Разписал е методология за оценка на ефективността и удовлетвореността от обученията и прилагане на метод за измерване на пет нива. В табличен вид са представени четири примерни въпросника за оценка във връзка с всяко едно от обученията;
- c) Времеви план за организиране и провеждане на обученията – в табличен вид е приложен времеви план за организиране и провеждане на обученията с разпределение по дейности, срок и фаза на изпълнение, отговорни експерти – отделно за всяко обучение.

Предлаган срок за организиране на всяко от обученията, предмет на обособената позиция, от **4 /четири/ календарни дни.**

4. Кратко описание на техническото предложение на ЕКОРИС САУТ ИЙСТ ЮРОП ЕООД по обособена позиция № 1:

Техническото предложение се състои от 95 страници. Изготвено е съгласно *Образец № 13А* от документацията за участие при съблюдаване на техническите спецификации и изисквания към офертата. В него участникът **ЕКОРИС САУТ ИЙСТ ЮРОП ЕООД** е направил описание на следните моменти за предложеното изпълнение на поръчката:

- a) Организация и методология – предложението започва с представяне на участника с кратка история, предипшен опит и експертиза при изпълнение на сходни със заданието услуги. Описанието представя предмета и целите на обществената поръчка, параметрите на проекта, обща информация за община Габрово и за структурата на общинската администрация. Изброени са изискванията на Възложителя към организация на обученията. Разписана е стратегия за изпълнение на поръчката с подход от 15 елемента. Тя предвижда пет вида дейности с три поддейности, представени фигуративно и описателно за всеки вид. Предложено е описание на конкретната задача, отговорните експерти, срок за изпълнение и очаквани резултати за всяка една дейност и поддейност. Представено е виждането на участника за изпълнение на логистичните дейности по организацията. Предложени са места за провеждане на обученията съгласно техническите спецификации – със снимков материал и описателна информация за хотелите. Участникът е представил състава на екипа си, ресурсите си възможности, мерки за контрол и управление на качеството;
- b) Методи и форми на обучение – чрез графично представяне участникът е илюстрирал основните методи и техники, които смята да използва. В таблична форма са представени инструментите, целите и описание на подготовката и провеждане на обученията. Описани са методи за предоставяне на знания и натрупване на опит от обучаемите в десет направления. Предложена е методология при разработване на учебните материали. За всяко обучение е изготвена примерна програма – концепция на обучението, и график за провеждане в табличен вид. За всеки модул от програмата е описано съдържанието и учебните похвати;
- c) Времеви план за организиране и провеждане на обученията – участникът е приложил примерен график за изпълнение на дейностите и задачите от обхвата на обществената поръчка.



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Предлаган срок за организиране на всяко от обученията, предмет на обособената позиция, от **4 /четири/ календарни дни**.

В подписаната от управителя декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП участникът декларира, че изисква от Възложителя – Община Габрово, да спазва конфиденциалност по отношение на техническото предложение.

5. Кратко описание на техническото предложение на ГЕТОНИ ПАРТНЪРС ЕООД за обособена позиция № 1:

Техническото предложение се състои от 32 страници. Изготвено е съгласно **Образец № 13А** от документацията за участие при съблюдаване на техническите спецификации и изисквания към офертата. В него участникът **ГЕТОНИ ПАРТНЪРС ЕООД** е направил описание на следните моменти за предложеното изпълнение на поръчката:

- a) Организация и методология – предложението започва с представяне на общата и специфичните цели на проекта, заедно с предмета на обособената позиция. Участникът е изброил дейностите, които ще извърши при изпълнение на обществената поръчка, посочил е основни фактори на влияние. В техническото предложение е представен план за работа с посочване на дейности, разпределени в 18 поддейности. Представено е и описание на организацията и дейностите за изпълнение за всяко едно обучение поотделно с по 20 обособени поддейности. Предложени са методи за управление, мониторинг и контрол на дейностите, вътрешен контрол, степен на изпълнение на целите и оценка на ефекта от обучението. Посочени са мерки за управление на идентифицираните рискове, като е приложена примерна таблица на риска, както и планирани действия и мерки за предотвратяване и контрол на риска. Дефиниран е срок за реакция при отстраняване на пропуски, нередности и неясноти в хода на изпълнение на поръчката, както и начин за отчитане на резултатите от изпълнението на поръчката. Участникът е посочил ресурсната обезпеченост за предвидените основни и допълнителни дейности. Направил е разпределение на задачите, които ще бъдат изпълнявани от експертния екип;
- b) Методи и форми на обучение – участникът е предложил форми и методи за провеждане на обученията, придружени с описание и обяснение на целите, които ще постигне чрез тяхното прилагане. Посочил е методи и похвати за постигане на конкретни резултати;
- c) Времеви план за организиране и провеждане на обученията – участникът е представил индикативен времеви план за провеждане на обученията с разпределение по дейности, фази на изпълнение и срокове.

Предлаган срок за организиране на всяко от обученията, предмет на обособената позиция, от **4 /четири/ календарни дни**.

В подписаната от управителя декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП участникът декларира, че изисква от Възложителя – Община Габрово, да спазва конфиденциалност по отношение на техническото предложение.



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

за обособена позиция № 2:

Техническото предложение се състои от 38 страници. Изготвено е съгласно **Образец № 13В** от документацията за участие при съблюдаване на техническите спецификации и изисквания към офертата. В него участникът **ГЕТОНИ ПАРТНЪРС ЕООД** е направил описание на следните моменти за предложеното изпълнение на поръчката:

- a) Организация и методология – участникът е дефинирал основни фактори за осигуряване на ефективно и качествено изпълнение на поръчката. Представен е общ план на работа, разпределен в 18 поддейности. За всяко обучение е направено описание относно целта и целевата група, следвайки техническите спецификации. Предложението съдържа детайлно описание на предвидените от участника основни задачи и 20 вида поддейности за всяко отделно обучение, за които е представено кратко описание. Описани са методи за управление, мониторинг и контрол върху дейностите и ресурсите – основни и допълнителни. Участникът е представил описание на механизъм, последователност за управление и реализация на изпълнението на поръчката, както и методи за планиран вътрешен контрол. Изброени са членовете на експертния екип с описание на дейностите и задачите, които ще изпълнява всеки един от тях. Участникът е идентифицирал рискове при изпълнение на договора и е предложил мерки за тяхното управление, оценка и анализ, следене и контролиране. Нагледно е приложена примерна таблица на риска. Описан е срок за реакция при отстраняване на пропуски, както и начините за отчитане на резултати от изпълнението. В схематичен вид е представен план за организиране на обученията;
- b) Методи и форми на обучение – участникът е определил шест основни метода за представяне на информацията. Дал е кратко описание за всеки един от тях и обяснение за постигането на конкретни резултати. Дефинирани са конкретни очаквани резултати от практическата работа по време на обученията;
- c) Времеви план за организиране и провеждане на обученията – към техническото предложение е приложен индикативен времеви план за изпълнение на дейностите с описание на услугите, роля на отделните експерти и време за изпълнение.

Предлаган **срок за организиране на всяко от обученията**, предмет на обособената позиция, от **4 /четири/ календарни дни**.

В подписаната от управителя декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП участникът декларира, че изисква от Възложителя – Община Габрово, да спазва конфиденциалност по отношение на техническото предложение.

за обособена позиция № 3:

Техническото предложение се състои от 23 страници. Изготвено е съгласно **Образец № 13В** от документацията за участие при съблюдаване на техническите спецификации и изисквания към офертата. В него участникът **ГЕТОНИ ПАРТНЪРС ЕООД** е направил описание на следните моменти за предложеното изпълнение на поръчката:

- a) Организация и методология – предложението започва с представяне на общата и специфичните цели на проекта, заедно с предмета на обособената позиция. Участникът е изброил дейностите, които ще извърши при изпълнение на обществената поръчка, посочил е основни фактори на влияние. В техническото предложение е представен план за работа с посочване на дейности, разпределени в 18 поддейности. Дадено е описание на организацията и предвидените дейности – с кратка информация за всяка от тях, обособени в 19 вида поддейности. Предложени са методи за управление,



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

мониторинг и контрол на дейностите, основни и допълнителни ресурси. Участникът е представил описание на механизъм, последователност за управление и реализация на изпълнението на поръчката, както и методи за планиран вътрешен контрол. Изброени са членовете на експертния екип с описание на дейностите и задачите, които ще изпълнява всеки един от тях. Участникът е идентифицирал рискове при изпълнение на договора и е предложил мерки за тяхното управление, оценка и анализ, следене и контролиране. Нагледно е приложена примерна таблица на риска. Описан е срок за реакция при отстраняване на пропуски, както и начините за отчитане на резултати от изпълнението. В схематичен вид е представен план за организиране на обученията;

- b) Методи и форми на обучение – участникът е определил три основни метода за представяне на информацията. Дал е кратко описание за всеки един от тях и обяснение за постигането на конкретни резултати. Изброени са примерни казуси и упражнения. В табличен вид е представена концепция за оценка на ефекта от обучението – степента за усвояване на знания според общата европейска езикова рамка;
- c) Времеви план за организиране и провеждане на обученията – към техническото предложение е приложен индикативен времеви план за изпълнение на дейностите с описание на услугите, роля на отделните експерти и време за изпълнение.

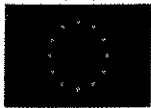
Предлаган срок за организиране на всяко от обученията, предмет на обособената позиция, от 4 **/четири/** календарни дни.

В подписаната от управителя декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП участникът декларира, че изисква от Възложителя – Община Габрово, да спазва конфиденциалност по отношение на техническото предложение.

за обособена позиция № 4:

Техническото предложение се състои от 29 страници. Изготвено е съгласно **Образец № 13Г** от документацията за участие при съблюдаване на техническите спецификации и изисквания към офертата. В него участникът **ГЕТОНИ ПАРТНЪРС ЕООД** е направил описание на следните моменти за предложеното изпълнение на поръчката:

- a) Организация и методология – предложението започва с представяне на общата и специфичните цели на проекта, заедно с предмета на обособената позиция. Участникът е изброил дейностите, които ще извърши при изпълнение на обществената поръчка, посочил е основни фактори на влияние. В техническото предложение е представен план за работа с посочване на дейности, разпределени в 22 поддейности. Дадено е описание на организацията и предвидените дейности – с кратка информация за всяка от тях, обособени в 26 вида поддейности. Предложени са методи за управление, мониторинг и контрол на дейностите, вътрешен контрол, степен на изпълнение на целите и оценка на ефекта от обучението. Изброени са членовете на експертния екип с описание на дейностите и задачите, които ще изпълнява всеки един от тях. Участникът е идентифицирал рискове при изпълнение на договора и е предложил мерки за тяхното управление, оценка и анализ, следене и контролиране. Нагледно е приложена примерна таблица на риска. Описан е срок за реакция при отстраняване на пропуски, както и начините за отчитане на резултати от изпълнението. В схематичен вид е представен план за организиране на обученията;
- b) Методи и форми на обучение – описани са методи на обучение, следвайки три основни критерия. Участникът е предложил форми и методи за провеждане на обученията – присъствена и дистанционна форма, придружени с описание и обяснение на целите,



Европейски съюз



OPIAK Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

които ще постигне чрез тяхното прилагане, изброил е предимствата на предложените форми. Посочил е методи и похвати за постигане на конкретни резултати. Във визуална форма – чрез скрийншот, е показан примерен начин на работа с уеб базиран портал за електронно обучение;

- c) Времеви план за организиране и провеждане на обученията – към техническото предложение е приложен индикативен времеви план за изпълнение на дейностите с описание на услугите, роля на отделните експерти и време за изпълнение.

Предлаган срок за организиране на всяко от обученията, предмет на обособената позиция, от **4 /четири/ календарни дни**.

В подписаната от управителя декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП участникът декларира, че изисква от Възложителя – Община Габрово, да спазва конфиденциалност по отношение на техническото предложение.

6. Кратко описание на техническото предложение на ФОНДАЦИЯ ПРАВО И ИНТЕРНЕТ по обособена позиция № 1:

Техническото предложение се състои от 84 страници. Изготвено е съгласно *Образец № 13А* от документацията за участие при съблюдаване на техническите спецификации и изисквания към офертата. В него участникът **ФОНДАЦИЯ ПРАВО И ИНТЕРНЕТ** е направил описание на следните моменти за предложеното изпълнение на поръчката:

- a) Организация и методология – предложението започва с таблично представяне за виждането на участника относно съответствие на Методиката за комплексна оценка на офертите спрямо показатели от техническата оферта. Следва описание на контекста на поръчката и представяне на участника с реализирани дейности, опит и функции на неговите експерти, при изпълнение на сходни с настоящото задание услуги. Представена е концепция за изпълнение в три фази с подробно описани дейности за всяка от тях. Представена е методология за изпълнение на дейностите по организация и провеждане на обученията. В табличен вид е предложена примерна организация за провеждане на тридневно обучение, както и пример за присъствен списък. Участникът е описал виждането си за логистичната обезпеченост при провеждане на обученията, като е предложил по три варианта на хотели за настаняване за всяко обучение, примерни менюта за обяд и вечеря. Разписани са процедури за отчетност на обученията, управление на договора, вътрешен контрол и организационна структура, представени са подкрепящи управлението на договора дейности. Приложена е таблица с етапи за вътрешна оценка и мониторинг. Представен е екипът и задачите, които ще изпълняват експертите при изпълнение на поръчката, както и начинът на взаимодействие и координация с възложителя. Описано е разпределение на ресурсите по задачи в табличен вид. Във вид на диаграма са проследени процесите по управление на риска. Дефинирани са 19 вида риска с описание на мерки за управление;
- b) Методи и форми на обучение – участникът е предложил методология за изготвяне на учебната програма, преминаваща през пет ключови етапа. Описан е подход за изготвяне на материалите с пет броя идентифицирани от обучителите изисквания. Представени са конкретни методи на обучение, подбрани чрез три вида критерия. В табличен вид е предложена примерна програма за всяко едно от предвидените обучения. Описани са методи за оценка на обученията, примерна анкетна карта и начини за обратна връзка;



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

- с) Времеви план за организиране и провеждане на обученията – в табличен вид е представен план-график за изпълнение на услугата с разпределение по дейности и периоди.

Предлаган срок за организиране на всяко от обученията, предмет на обособената позиция, от **4 /четири/** календарни дни.

В подписаната от изпълнителния директор декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП участникът декларира, че изисква от Възложителя – Община Габрово, да спазва конфиденциалност по отношение на техническото предложение.

7. Кратко описание на техническото предложение на СНЦ ЕВРОПЕЙСКИ ЦЕНТЪР В ПОДКРЕПА НА БИЗНЕСА по обособена позиция № 1:

Техническото предложение се състои от 12 страници. Изготвено е съгласно *Образец № 13А* от документацията за участие при съблюдаване на техническите спецификации и изисквания към офертата. В него участникът **СНЦ ЕВРОПЕЙСКИ ЦЕНТЪР В ПОДКРЕПА НА БИЗНЕСА** е направил описание на следните моменти за предложеното изпълнение на поръчката:

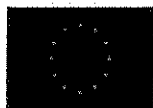
- а) Организация и методология – направено е описание на дейностите, включващи организиране, логистично осигуряване и провеждане на обученията, като са обособени 11 вида поддейности за всяко едно обучение. Описани са стъпки за отчитане на всяко едно от обученията. Участникът е дефинирал принципи, които ще спазва при организация и изпълнение на поръчката, като е изброил и предвидените ресурси. При структуриране на екипа са описани два принципа, които са следвани. Описани са осем принципа, които ще се прилагат при изпълнение на поръчката, както и мерки за контрол върху качеството. Посочени са задълженията на ръководителя на екипа и на ключовите експерти;
- б) Методи и форми на обучение – участникът е описал методологията, която ще прилага за всички обучения, като за постигнатите резултати ще отчита на база на четири индикатора. Предложил е метод за извършване на контрол на учебния процес, метод за оценка на обучението с три основни цели;
- с) Времеви план за организиране и провеждане на обученията – времевият план е представен в табличен вид с разпределение по дейности, индикативен срок и отговорници.

Предлаган срок за организиране на всяко от обученията, предмет на обособената позиция, от **4 /четири/** календарни дни.

8. Кратко описание на техническото предложение на ЕВРО-АЛИАНС ООД по обособена позиция № 3:

Техническото предложение се състои от 13 страници. Изготвено е съгласно *Образец № 13В* от документацията за участие при съблюдаване на техническите спецификации и изисквания към офертата. В него участникът **ЕВРО-АЛИАНС ООД** е направил описание на следните моменти за предложеното изпълнение на поръчката:

- а) Организация и методология – в табличен вид е представен учебен план с основна информация относно темата на обучението, мястото, целевата група, формата на обучението и неговото времетраене. В експозе участникът е описал целта на



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

изготвения учебен график и очакваните резултати за успешно обучение. Дефинирал е основни знания и умения, които следва да бъдат придобити от участниците след завършване на обучението. Описан е ред, който изпълнителят ще следва, за избягване на рискове при изпълнение на обучението;

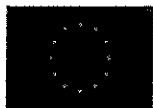
- b) Методи и форми на обучение – представена е методика на обучение, в която са описани предвидените материали и пособия за обучението. Участникът е описал своето виждане за стила, подхода и методите на преподаване. Така също и начинът за оценяване и удостоверяване на завършване на обучението;
- c) Времеви план за организиране и провеждане на обученията – в табличен вид е представен учебен план с разпределение на часове и конкретни теми. Подробно описание на съдържанието на цялата учебна програма и разпределение на общия брой часове е направено в отделна таблица. Представен е учебен график с брой занятия, време на провеждане, брой учебни часове, теми, уроци и преподаватели.

Предлаган срок за организиране на всяко от обученията, предмет на обособената позиция, от 4 /четири/ календарни дни.

9. Кратко описание на техническото предложение на АДВАНСТ БИЗНЕС КОНСУЛТИНГ ООД по обособена позиция № 1:

Техническото предложение се състои от 26 страници. Изготвено е съгласно *Образец № 13А* от документацията за участие при съблюдаване на техническите спецификации и изисквания към офертата. В него участникът АДВАНСТ БИЗНЕС КОНСУЛТИНГ ООД е направил описание на следните моменти за предложеното изпълнение на поръчката:

- a) Организация и методология – участникът прави анализ на целите, дейностите и резултатите на поръчката: контекст, в който тя се реализира, обща информация за проекта, анализ на целите. Описани са очакваните резултати. Разгледано е наличието на четири предпоставки за предотвратяване на рискове и успешно изпълнение целите на поръчката. Представена е методология за управлението на рисковете и контролни дейности, онагледени с фигура. Описани са дейностите за всяко едно обучение поотделно. В табличен вид са представени необходимите ресурси и тяхното описание. В табличен вид са представени задачите и отговорностите на експертите, ангажирани за реализация на договора. Логическата обвързаност на дейностите е представена в три етапа. Направена е характеристика на програмата, описани са организацията на учебния процес, изготвен е индивидуален график за всяко обучение по теми и учебни часове в табличен вид. Записани са очакваните резултати от изпълнението на всяка задача и методите за оценка, които ще се прилагат, ключовите знания, умения и квалификация, които курсистите трябва да придобият. Описани са инструментите, които участникът ще прилага за обратна връзка, механизмите за отчитане на дейността. Представена е концепция за административно управление при изпълнение на проекта, включваща седем основни процедури за комуникация с възложителя и целевата група и начините, чрез които ще се осъществява, както и две процедури за комуникация с експертите, които ще бъдат ангажирани с дейностите;
- b) Методи и форми на обучение – описани са десет метода, които ще бъдат използвани, заедно с тяхната обосновка и обвързаност с постигане на целите;



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

- с) Времеви план за организиране и провеждане на обученията – участникът е представил прогнозен график за провеждане на обученията в табличен вид с разпределение по задачи и етапи на изпълнение, месеци и ресурси.

Предлаган срок за организиране на всяко от обученията, предмет на обособената позиция, от 4 /четири/ календарни дни.

10. Кратко описание на техническото предложение на ДРУЖЕСТВО НА ЕКСПЕРТИТЕ ПО АКРЕДИТАЦИЯ ЕООД по обособена позиция № 1:

Техническото предложение се състои от 17 страници. Изготвено е съгласно *Образец № 13А* от документацията за участие при съблюдаване на техническите спецификации и изисквания към офертата. В него участникът **ДРУЖЕСТВО НА ЕКСПЕРТИТЕ ПО АКРЕДИТАЦИЯ ЕООД** е направил описание на следните моменти за предложеното изпълнение на поръчката:

- а) Организация и методология – представена е концепция за изпълнение на поръчката, включваща описание на планираните дейности за постигане на поставената от възложителя цел, дефинирана чрез три специфични цели. Обученията ще се провеждат по определена програма, съставена за конкретната тема. Участникът е изброил ресурсите, които ще ползва при реализация на обученията. Описани са задълженията на ръководителя на екипа и на ключовите експерти, избрани за изпълнение на услугата. При реализация на обученията участникът е дефинирал шест етапа, представени в последователност по отношение на: организация, документация, провеждане на обученията, осигуряване на транспорт, настаняване на участниците и изхранване, зала за провеждане на обученията, отчетност и т.н.;
- б) Методи и форми на обучение – участникът е предложил четири метода, които ще използва при провеждането на всяко едно обучение. Описал е и три метода, чрез които ще оценява резултатите от обученията;
- с) Времеви план за организиране и провеждане на обученията – времевият план е представен в табличен вид с разпределение по дейности, срок и отговорници. Представен е времеви план за всяко едно обучение и примерна учебна програма в табличен вид. Разписан е механизъм на вътре екипната координация при разпределение на задачите и отговорностите на членовете на екипа, както и очакваните резултати. Приложен е индикативен план за организиране и провеждане на обученията.

Предлаган срок за организиране на всяко от обученията, предмет на обособената позиция, от 4 /четири/ календарни дни.

В представената декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП управителят декларира, че няма изисквания към Възложителя – Община Габрово, за неразкриване на цялата информация или част от нея.

11. Кратко описание на техническото предложение на ШКОЛА ИНТЕНЗИВ ЕООД по обособена позиция № 3:

Техническото предложение се състои от 16 страници. Изготвено е съгласно *Образец № 13В* от документацията за участие при съблюдаване на техническите спецификации и



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

изисквания към офертата. В него участникът **ШКОЛА ИНТЕНЗИВ ЕООД** е направил описание на следните моменти за предложеното изпълнение на поръчката:

- a) Организация и методология – предложението започва с описание на организацията и методологията за изпълнението на поръчката. Представени са шест дейности, които ще бъдат изпълнени по организацията и подготовката на обучението. Направено е описание на съдържанието на учебните материали. Посочена е и ресурсната им обезпеченост. Предложена е индивидуална учебна програма/план за представителите на целевата група в табличен вид, с поставени пет цели и информация за темите и разделите, както и за броя предвидени часове. Учебното съдържание на теоретичната подготовка е представено в шест раздела, всеки от тях в три отделни урока с определена обща структура. Направено е описание на съдържанието на всеки един раздел. Участникът е дефинирал четири вида очаквани резултати съобразно изискванията на възложителя. Отбелязан е начинът на отчитане и оценка на ефекта от обучението, както и процедури за: комуникация с възложителя; мониторинг и контрол на дейностите; механизми за информиране на целевата група. В приложението е представен примерен вариант на сертификат от преминалото обучение;
- b) Методи и форми на обучение – методологията за провеждане на обучението е разработена в няколко компонента. Описани са методите за провеждане на обучението и тяхната обвързаност със спецификата на темата на обучение и целевата група. Участникът е представил своето виждане за стила, подхода, методите на преподаване, инструментариума, както и какъв ефект ще постигне с тяхното приложение;
- c) Времеви план за организиране и провеждане на обученията – участникът е представил учебен график за провеждане на обученията в табличен вид с разпределение по дати, начален и краен час на занятията, брой учебни часове, теми за деня и преподавател.

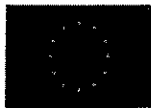
Предлаган срок за организиране на всяко от обученията, предмет на обособената позиция, от 4 /четири/ календарни дни.

В подписаната от управителя декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП участникът декларира, че изисква от Възложителя – Община Габрово, да спазва конфиденциалност по отношение на техническото предложение.

По отношение на техническото предложение, представено от участник „**НЮ ХАРАЙЗЪНС**“ ЕООД – за обособена позиция № 4, комисията констатира, че същото е подпечатано, но не и подписано от участника. Съгласно раздел III, буква Б от Указанията за участие в процедурата: *„За участие в процедурата, участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящите указания и документацията за участие*

Участникът трябва да проучи всички образци, условия и спецификации на настоящата документация. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето на оферта, неотговаряща на условията на Възложителя от документацията, при всички случаи води до отстраняването му

Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника (с изключение на изискуемите документи, които обективират лично изявление на



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

конкретно лице/а - представляващ/и участника и не могат да се подпишат и представят от пълномощник)

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците, с изключение на образците на банковите гаранции.

Ако офертата не е представена по приложените образци, Възложителят има право да отстрани участника, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие“.

В офертата на участника са представени декларации, че участникът е запознат с всички условия и предмета на поръчката и се задължава да спазва условията за участие. Следователно участникът е бил предварително информиран за относимите условия към формата на неговата оферта и с оглед разпоредбата на чл. 54, ал. 1 от ЗОП, съгласно която при изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия, е следвало да спази същите.

Видно е, че техническото предложение на участника не съдържа подписа на лицето, представляващо „НЮ ХАРАЙЗЪНС“ ЕООД, което е условие на възложителя. В случая възниква законовата хипотеза по чл. 69, ал. 1, т. 3 от ЗОП, съгласно която комисията предлага за отстраняване участник „НЮ ХАРАЙЗЪНС“ ЕООД по Обособена позиция № 4 – тъй като офертата му не отговаря на предварително обявените условия на възложителя. Не е представена оферта в изискуемата по документацията форма, която е била условие за допускане, оценка и класиране. Несъответствието касае документи в Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“, за които ЗОП не предвижда възможност да бъдат санирани от участника, за разлика от тези в Плик № 1. Евентуалното допускане на участника би било нарушаване на принципа на равнопоставеност спрямо останалите участници.

III. След като комисията разгледа техническите предложения на допуснатите участници, пристъпи към оценяване на техническите предложения съгласно одобрената методика за определяне на комплексната оценка на офертите. Всеки един член попълни и подписа таблица за индивидуална техническа оценка по показател „Организация и методология на участника за изпълнение на обществената поръчка“ съгласно Приложение № 1 към настоящия протокол. Средноаритметичният брой получени точки за всеки един участник по показател „Организация и методология на участника за изпълнение на обществената поръчка“, както и оценяването по показател „Срок за организиране на обученията в календарни дни“, са отразени в таблица за обща техническа оценка – Приложение № 2 към настоящия протокол.

Резултатите от техническата оценка на офертите на участниците са, както следва:

За обособена позиция № 1 „Обучения по ключови компетентности“:

- 1. ДРУЖЕСТВО НА ЕКСПЕРТИТЕ ПО АКРЕДИТАЦИЯ ЕООД – 67 точки.**
- 2. АДВАНСТ БИЗНЕС КОНСУЛТИНГ ООД – 55 точки.**
- 3. ФОНДАЦИЯ ПРАВО И ИНТЕРНЕТ – 67 точки.**

Този документ е създаден в рамките на проект „Обучения за повишаване квалификацията на служителите в общинска администрация Габрово“ по договор за безвъзмездна помощ № М13-22-147/18.08.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

4. **СНЦ ЕВРОПЕЙСКИ ЦЕНТЪР В ПОДКРЕПА НА БИЗНЕСА – 52 точки.**
5. **ГЕТОНИ ПАРТНЪРС ЕООД – 58 точки.**
6. **ЕКОРИС САУТ ИЙСТ ЮРОП ЕООД – 70 точки.**
7. **ОБЕДИНЕНИЕ ЕФЕКТИВНА ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ ДЗЗД – 67 точки.**
8. **ИЮ КОНСУЛТ ООД – 67 точки.**

За обособена позиция № 2 „Специализирани обучения“:

1. **ГЕТОНИ ПАРТНЪРС ЕООД – 67 точки.**

За обособена позиция № 3 „Обучение по френски език за начинаещи“:

1. **ГЕТОНИ ПАРТНЪРС ЕООД – 61 точки.**
2. **ЕЗИКОВА ШКОЛА АСТОНИ ЕООД – 70 точки.**
3. **ШКОЛА ИНТЕНЗИВ ЕООД – 70 точки.**
4. **ЕВРО-АЛИАНС ООД – 49 точки.**

За обособена позиция № 4 „Обучение по информационна сигурност Certified Ethical Hacker (СЕН) v 8.0“:

1. **ГЕТОНИ ПАРТНЪРС ЕООД – 67 точки.**

Допуснати участници до отваряне на Плик № 3 „Предлагана цена“:

1. **ИЮ КОНСУЛТ ООД**
2. **ЕЗИКОВА ШКОЛА АСТОНИ ЕООД**
3. **ОБЕДИНЕНИЕ ЕФЕКТИВНА ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ ДЗЗД**
4. **ЕКОРИС САУТ ИЙСТ ЮРОП ЕООД**
5. **ГЕТОНИ ПАРТНЪРС ЕООД**
6. **ФОНДАЦИЯ ПРАВО И ИНТЕРНЕТ**
7. **СНЦ ЕВРОПЕЙСКИ ЦЕНТЪР В ПОДКРЕПА НА БИЗНЕСА**
8. **ЕВРО-АЛИАНС ООД**
9. **АДВАНСТ БИЗНЕС КОНСУЛТИНГ ООД**
10. **ДРУЖЕСТВО НА ЕКСПЕРТИТЕ ПО АКРЕДИТАЦИЯ ЕООД**
11. **ШКОЛА ИНТЕНЗИВ ЕООД**



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

След като комисията приключи своята работа, взе решение, че на **27.01.2015 г. от 10:00 часа** в заседателната зала на 3 етаж в сградата на Община Габрово, пл. „Възраждане“ № 3, 5300 гр. Габрово, ще пристъпи към отваряне на **Плик № 3 с предлагана цена**, за което участниците да се уведомят.

Приложения към настоящия протокол:

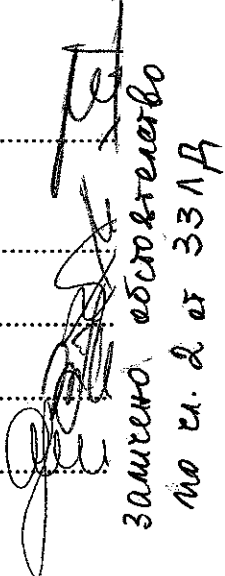
1. Приложение № 1 – таблици за индивидуална техническа оценка – 70 бр.
2. Приложение № 2 – таблица за обща техническа оценка – 1 бр.

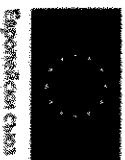
Настоящият протокол е изготвен на 21.01.2015 г. в 15:00 часа. За верността на гореизложеното комисията се подписва в състав, два:

Председател: Миглена Въгленова

Членове:

1. Миряна Христова
2. Диана Николова
3. Татяна Миразчиева
4. Мария Йозова


 Замънено обстоятелство
 № 2 от 33 АД



Европейски съюз



Министерство на образованието и науката



Национален научен и технологичен център

ТАБЛИЦА ЗА ОБЩА ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА НА ПОДАДЕНИТЕ ОФЕРТИ

открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет

**„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЯ ПО ЧЕТИРИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ В РАМКИТЕ НА ПРОЕКТ № М13-22-147
„ОБУЧЕНИЯ ЗА ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ Г АБРОВО“**

Оценител	Категория Възрадова	Категория Характерна	Девия Наскокова	Девия Умразничева	Меруза Розова	Средна оценка	Срок	Оценка	Общ среден оценка	
Обособена позиция № 1 „Обучения по ключови компетентности“										
1. „Дружество на експертите по акредитация“ ЕООД	40		40	40	40	25		37	4	30
2. „Аванст Бизнес консултинг“ ООД	25		25	25	25	25		25	4	30
3. Фондация „Право и Интернет“	40		25	40	40	40		37	4	30
4. СНЦ „Европейски център в подкрепа на бизнеса“	10		25	25	25	25		22	4	30
5. „Гетони партньорс“ ЕООД	25		40	25	25	25		28	4	30
6. „Екорис Саят Ийст Юроп“ ЕООД	40		40	40	40	40		40	4	30
7. Обединение „Ефективна общинска администрация“ ДЗЗД	40		40	40	40	25		37	4	30
8. „Ию Консулт“ ООД	40		40	40	40	25		37	4	30

Обособена позиция № 2 „Специализирани обучения“

1. „Гетони партньорс“ ЕООД	25	40	40	40	40	40	40	37	4	30
----------------------------	----	----	----	----	----	----	----	----	---	----

Обособена позиция № 3 „Обучение по френски език за начинаещи“

1. „Гетони партньорс“ ЕООД	25	40	25	40	40	25	31	4	30
2. Езикова школа „Астони“ ЕООД	40	40	40	40	40	40	40	4	30
3. Школа „Ингензив“ ЕООД	40	40	40	40	40	40	40	4	30
4. „Евро-Алианс“ ООД	25	25	10	10	25	19	4	30	

Обособена позиция № 4 „Обучение по информационна сигурност Certified Ethical Hacker (СЕН) v 8.0“

1. „Гетони партньорс“ ЕООД	25	40	40	40	40	40	37	4	30
----------------------------	----	----	----	----	----	----	----	---	----

Комисия:

Председател: Миглена Вългенова

Членове:

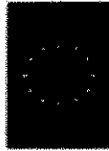
1. Миряна Христова
2. Диана Николова
3. Татяна Миразчиева
4. Мария Йозова

Този документ е създаден

М13-22-147/18.08.2014

Въвеждайки социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява

официалното становище на Европейския съюз и Управляващата орган.



Европейски съюз



Министерство на регионалното развитие и инфраструктурата



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Приложение № 1 към Протокол № 2

ТАБЛИЦА ЗА ИНДИВИДУАЛНА ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА

по показател „Организация и методология на участника за изпълнение на обществената поръчка“

открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет

„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЯ ПО ЧЕТИРИ ОБСОБЕНИ ПОЗИЦИИ В РАМКИТЕ НА ПРОЕКТ № М13-22-147 „ОБУЧЕНИЯ ЗА ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ ГАБРОВО“

ОЦЕНИТЕЛ: Миглена Вългенова

УЧАСТНИК: „Аванс бизнес консултинг“ ООД – Обособена позиция 1 „Обучения по ключови компетентности“

Показател и степен на съответствие

Организация и методология на участника за изпълнение на обществената поръчка

Оценяват се следните показатели:

1. Участникът е описал дейностите, които ще извърши при изпълнение предмета на обществената поръчка за постигане на поставените от възложителя цели, като е обяснил и логическата обвързаност между различните дейности, тяхната последователност и ресурсите, които ще използва за реализацията им.
2. Участникът е описал методите, повхатите, лекционните и практическите форми на обучение, които ще използва при изпълнение на поръчката, като ги е обосновал и обвързал с постигането на конкретни резултати.
3. Участникът е предложил времеви план за организиране и провеждане на обученията, който съответства на обхвата на дейностите, включени в предмета на поръчката, съобразен е с изискванията и сроковете за изпълнението им.

Отлично ниво – за техническото предложение **важат всички** от горните твърдения.

Добро ниво – за техническото предложение **важат само 2** от горните твърдения.

Показател и степен на съответствие	Максимален брой точки	Брой точки на оценителя	Мотиви на оценителя
Организация и методология на участника за изпълнение на обществената поръчка			
Оценяват се следните показатели: 1. Участникът е описал дейностите, които ще извърши при изпълнение предмета на обществената поръчка за постигане на поставените от възложителя цели, като е обяснил и логическата обвързаност между различните дейности, тяхната последователност и ресурсите, които ще използва за реализацията им. 2. Участникът е описал методите, повхатите, лекционните и практическите форми на обучение, които ще използва при изпълнение на поръчката, като ги е обосновал и обвързал с постигането на конкретни резултати. 3. Участникът е предложил времеви план за организиране и провеждане на обученията, който съответства на обхвата на дейностите, включени в предмета на поръчката, съобразен е с изискванията и сроковете за изпълнението им.	40 т.		
Отлично ниво – за техническото предложение важат всички от горните твърдения.	25 т.	25 т.	Изброени и детайлно описани са дейности, покриващи изискуемите задачи за изпълнение, следвайки технологична последователност и

Този документ е създаден в рамките на проект „Обучения за повишаване квалификацията на служителите в общинска администрация Габрово“ по договор за безвъзмездна помощ № М13-22-147/18.08.2014 г., който се осъществява с финансовата поддръжка на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващата орган.



Европейски съюз



Опак Бюро за действа
Инициативи в хората



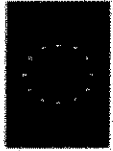
Европейски социален фонд
Инициативи в хората

			<p>логическа обвързаност в три етапа. Изброени са човешките и техническите ресурси с описание на конкретни задачи и съдържание за всяко обучение. Участникът анализира контекста на поръчката с разбиране за спецификата ѝ и целите на Възложителя. Детайлно са представени форми и методи за провеждане на обучението с аргументирано постигане на конкретни резултати според фокуса на обучението. Времевият план следва логиката на дефинираните от участника три етапа на изпълнение. Индивидуалните графици за обучение гарантират постигане на заложения минимум от 20 уч. ч. Участникът предлага да настани обучаемите в двойни хотелски стаи за всяко обучение, което е в разрез с изискването на Възложителя за осигуряване на единични стаи, записано в техническите спецификации. Концепцията за комуникация – Изпълнителят-Възложител е надеждна.</p>
<p>Задоволително ниво – за техническото предложение важи само 1 от горните твърдения.</p>	<p>10 т.</p>		

Подпис на оценителя: **Миглена Вългенова**

Този документ е създаден в рамките на проект „Обучения за повишаване квалификацията на служителите в общинска администрация Габрово“ по договор за безвъзмездна помощ, № М13-22-147/18.08.2014 г., който се осъществява с финансираната подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Дата: 21.01.2015 г.



Европейски Съюз



Образование и наука



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Приложение № 1 към Протокол № 2

ТАБЛИЦА ЗА ИНДИВИДУАЛНА ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА

по показател „Организация и методология на участника за изпълнение на обществената поръчка“

открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет

„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЯ ПО ЧЕТИРИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ В РАМКИТЕ НА ПРОЕКТ № М13-22-147 „ОБУЧЕНИЯ ЗА ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ ГАБРОВО“

ОЦЕНИТЕЛ: Миглена Вългенова

УЧАСТНИК: „Дружество на експертите по акредитация“ ЕООД – Обособена позиция 1 „Обучения по ключови компетентности“

Показател и степен на съответствие

Организация и методология на участника за изпълнение на обществената поръчка

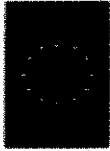
Оценяват се следните показатели:

1. Участникът е описал дейностите, които ще извърши при изпълнение предмета на обществената поръчка за постигане на поставените от възложителя цели, като е обяснил и логическата обвързаност между различните дейности, тяхната последователност и ресурсите, които ще използва за реализацията им.
2. Участникът е описал методите, повзатите, лекционните и практическите форми на обучение, които ще използва при изпълнение на поръчката, като ги е обосновал и обвързал с постигането на конкретни резултати.
3. Участникът е предложил времеви план за организиране и провеждане на обучението, който съответства на обхвата на дейностите, включени в предмета на поръчката, съобразен е с изискванията и сроковете за изпълнението им.

Отлично ниво – за техническото предложение **важат всички** от горните твърдения.

Максимален брой точки	Брой точки на оценителя	Мотиви на оценителя
40 т.	40 т.	Описани са всички изискуеми дейности, които ще бъдат извършени при изпълнение на поръчката. Участникът целесъобразно е дефинирал 6 етапа при подготовката и реализацията на

Този документ е създаден в рамките на проект „Обучения за повишаване квалификацията на служителите в общинска администрация Габрово“ по договор за безвъзмездна помощ № М13-22-147/18.08.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“. Цялата отговорност за събържането на документа се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващата организация.



Европейски съюз



Образование и наука



Европейски социален фонд
Инициативи в хората

		<p>обученията. Уместно е предложил на първата среща с Възложителя да бъдат обсъдени конкретни нужди на администрацията относно темите. Изчерпателно е представено разпределението на човешките и техническите ресурси. При описанието на методите, похватите, лекциите и практически форми на обучение е ползван задълбочен подход, подробно описан и обоснован, гарантиращ постигане на конкретни резултати. Представеният времеви план и учебна програма показват опита на участника в провеждане на сходни дейности, като в същото време е структуриран според предмета на поръчката, нуждите, изискванията и сроковете на Възложителя. Предложената примерна програма има потенциал за допълване с цел наличие на мин. 20 уч.ч. Подходът за вътрешна координация на Изпълнителя минимизира рисковете</p>
<p><i>Добро ниво – за техническото предложение важат само 2 от горните твърдения.</i></p>	<p>25 т.</p>	
<p><i>Задоволително ниво – за техническото предложение важи само 1 от горните твърдения.</i></p>	<p>10 т.</p>	

Подпис на оценителя: **Милена Въгленова**

Този документ е създаден в рамките на проект „Обучения за повишаване квалификацията на служителите в общинска администрация Габрово“, по договор за безвъзмездна помощ № М13-22-147/18.08.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той изразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващата организация.

Дата: 21.01.2015 г.



Европейски съюз



ОТМЪК Бюджетът е добър



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Приложение № 1 към Протокол № 2

ТАБЛИЦА ЗА ИНДИВИДУАЛНА ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА

по показател „Организация и методология на участника за изпълнение на обществената поръчка“

открита процедура за възлагане на обществената поръчка с предмет

„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЯ ПО ЧЕТИРИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ В РАМКИТЕ НА ПРОЕКТ № М13-22-147 „ОБУЧЕНИЯ ЗА ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ ГАБРОВО“

ОЦЕНИТЕЛ: Миглена Вългенова

УЧАСТНИК: Обединение „Ефективна общинска администрация“ ДЗЗД – Обособена позиция № 1 „Обучения по ключови компетентности“

Показател и степен на съответствие

Организация и методология на участника за изпълнение на обществената поръчка	Максимален брой точки	Брой точки на оценителя	Мотив на оценителя
<p>Оценяват се следните показатели:</p> <ol style="list-style-type: none"> Участникът е описал дейностите, които ще извърши при изпълнение предмета на обществената поръчка за постигане на поставените от възложителя цели, като е обяснил и логическата обвързаност между различните дейности, тяхната последователност и ресурсите, които ще използва за реализацията им. Участникът е описал методите, похватите, лекционните и практическите форми на обучение, които ще използва при изпълнение на поръчката, като ги е обосновал и обвързал с постигането на конкретни резултати. Участникът е предложил времеви план за организиране и провеждане на обучението, който съответства на обхвата на дейностите, включени в предмета на поръчката, съобразен е с изискванията и сроковете за изпълнението им. 	40 т.	40 т.	Предложената организация за изпълнение в три етапа покрива целия спектър заложен в дейности от възложителя, следвайки логичен порядък. Подготовката е с голямо внимание по отношение на зала, удобства и техн. подсигуриране на

Отлично ниво – за техническото предложение **включи** от горните твърдения.

Този документ е създаден в рамките на проект „Обучения за повишаване квалификацията на служителите в общинска администрация Габрово“ по договор за безвъзмездна помощ № М13-22-147/18.08.2014 г., който се осъществява с финансирането на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“. Дялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващата организация.



Европейски съюз



ОПЯК: Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инициативи в хората

			<p>Участниците и т.н. Отчетливо в табличен вид е представено разпределение на отговорностите на всеки експерт от екипа на участника. Дефинирани са 23 вида методи и техники за провеждане на обучението, което гарантира въздействие върху всяка една личност, стимулиране и мотивация на участниците. Примерните програми представят балансирано съдържание от теория и практика, което е ефективен подход в контекста на профила, възрастта, статуса на обучаемите, темите и целите на обучението. Участникът ще надгради ефекта от своята работа като приложи методи на ниво за оценка на ефективността от обучението /индикатор ROI/ и ги анализира за последваща политика по обучения на общинските служители. Времевият план е в пълно съответствие с изискванията на възложителя относно дейности, срок и фаза на изпълнение.</p>
<p><i>Добро ниво – за техническото предложение важат само 2 от горните твърдения.</i></p>	<p>25 т.</p>		
<p><i>Задоволително ниво – за техническото предложение важат само 1 от горните твърдения.</i></p>	<p>10 т.</p>		

Подпис на оценителя: **Миглена Въгленова**



Европейски съюз



ОПЧК Бюджетни и действа



Европейски социален фонд
Инициативи в хората

Приложение № 1 към Протокол № 2

ТАБЛИЦА ЗА ИНДИВИДУАЛНА ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА

по показател „Организация и методология на участие за изпълнение на обществената поръчка“
открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет

„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЯ ПО ЧЕТИРИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ В РАМКИТЕ НА ПРОЕКТ № М13-22-147 „ОБУЧЕНИЯ ЗА ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ ГАБРОВО“

ОЦЕНИТЕЛ: Миглена Вългенова

УЧАСТНИК: „Екорис Саут Ййст Юроп“ ЕООД – Обособена позиция № 1 „Обучения по ключови компетентности“

Показател и степен на съответствие

Описание на методологията на участие за изпълнение на обществената поръчка	Максимален брой точки	Брой точки на оценител	Мотиви на оценителя
<p>Оценяват се следните показатели:</p> <ol style="list-style-type: none"> Участникът е описал дейностите, които ще извърши при изпълнение предмета на обществената поръчка за постигане на поставените от възложителя цели, като е обяснил и логическата обвързаност между различните дейности, тяхната последователност и ресурсите, които ще използва за реализацията им. Участникът е описал методите, похватите, лекционните и практическите форми на обучение, които ще използва при изпълнение на поръчката, като ги е обосновал и обвързал с постигането на конкретни резултати. Участникът е предложил времеви план за организиране и провеждане на обучението, който съответства на обхвата на дейностите, включени в предмета на поръчката, съобразен е с изискванията и сроковете за изпълнението им. <p>Отлично ниво – за техническото предложение важат всички от горните твърдения.</p>	40 т.	40 т.	Участникът предлага цялостен подход за изпълнение от 15 елемента, следвайки принцип на последователност, но и залагайки на паралелно изпълнение на дейности за ефективно използване на времето. Предварителната подготовка е професионално структурирана с

Този документ е създаден в рамките на проект „Обучения за повишаване квалификацията на служителите в общинска администрация Габрово“ по договор за безвъзмездна помощ № М13-22-147/18.08.2014 г., който се осъществява с финансовата помощ на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПЕК: Експерти в действие

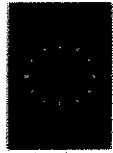


Европейски социален фонд
Иновации в хората

			<p>внимание към най-малките детайли. Заявен е ангажимент за използване на иновативен софтуер за презентации, графично представяне на данните от анкетните карти, високоспециализиран екип от експерти и технически възможности, което ще гарантира високи резултати и удовлетвореност. Виджането на участника за изпълнение на логистичните дейности е според най-високи стандарти, съобразено с профила на участниците. Заложеният набор от свързани инструменти за обучение на възрастни показва отлична подготовка на участника: подредждане на обучаемите според целта, задачи, казуси, симулационни модели, психологически техники и др. Това гарантира соц.активност, мотивация и по-добра комуникативност като краен резултат. Представени са напълно приложими програми за обучението и времеви график, съответстващ на обхвата и сроковете. Участникът ще осигури вътрешен административен и технически контрол, с което ще минимизира рисковете от некачествено изпълнение на задачите от поръчката.</p>
<p><i>Добро ниво – за техническото предложение важат само 2 от горните твърдения.</i></p>	<p>25 г.</p>		
<p><i>Задължително ниво – за техническото предложение важни само 1 от горните твърдения.</i></p>	<p>10 г.</p>		

Подпис на оценителя: **Миглена Вългенова**

Дата: 21.01.2015 г.



Европейски съюз



Образование и наука



Европейски социален фонд
Уинвестиции в хората

Приложение № 1 към Протокол № 2

ТАБЛИЦА ЗА ИНДИВИДУАЛНА ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА

по показател „Организация и методология на участника за изпълнение на обществената поръчка“

открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет

„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЯ ПО ЧЕТИРИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ В РАМКИТЕ НА ПРОЕКТ № М13-22-147 „ОБУЧЕНИЯ ЗА ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ Г АБРОВО“

ОЦЕНИТЕЛ: Миглена Вълменова

УЧАСТНИК: „ИЮ Консулт“ ООД – Обособена позиция № 1 „Обучения по ключови компетентности“

Показател и степен на съответствие

Организиране и методология на участника за изпълнение на обществената поръчка

Оценяват се следните показатели:

1. Участникът е описал дейностите, които ще извърши при изпълнение предмета на обществената поръчка за постигане на поставените от възложителя цели, като е обяснил и логическата обвързаност между различните дейности, тяхната последователност и ресурсите, които ще използва за реализацията им.
2. Участникът е описал методите, похватите, лекционните и практическите форми на обучение, които ще използва при изпълнение на поръчката, като ги е обосновал и обвързал с постигането на конкретни резултати.
3. Участникът е предложил времеви план за организиране и провеждане на обучението, който съответства на обхвата на дейностите, включени в предмета на поръчката, съобразен е с изискванията и сроковете за изпълнението им.

Отлично ниво – за техническото предложение важат всички от горните твърдения.

Максимален брой точки	Брой точки на оценителя	Мотиви на оценителя
40 т.	40 т.	Участникът е описал коректно всички изискуеми дейности като е предвидил да изгради стабилна основа с ясно разпределение и прецизиране на роли, задачи, замисъл, срокове и др. още на първата среща с възложителя. Приложената обосновка за необходимостта от обучението и

Този документ е създаден в рамките на проект „Обучения за повишаване квалификацията на служителите в общинска администрация Габрово“ по договор за безвъзмездна помощ № М13-22-147/18.08.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОБАК: Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инициативи в хората

<p><i>Добро ниво – за техническото предложение важат само 2 от горните твърдения.</i></p>			<p>анализът на нуждите показват много добро познаване на слабите места в работата на държавните служители. Стъпвайки на тях, участникът е конструирал методология за провеждане на обучението. В графичен вид мотивирано е онагледил подход за обучение на възрастни, залагайки на тяхната активност чрез интерактивни подходи и метод на учене чрез правене. Обстоятелствено са представени ключовите и неключовите експерти с тяхната квалификация и задължения. Участникът залага на обучител с интерперсонални умения, което дава увереност, че той ще създава емпатия и проява на индивидуално отношение. Това е важна част в процеса на социализиране и създаване на доверие в обучаемите. Методите за оценка на обучението са надеждни. Времевият план е в пълно съответствие с изискванията на възложителя и поставените срокове за изпълнение. Предложените мерки и дейности за комуникация между изпълнителя, възложителя и целевата група са разписани задълбочено и подробно.</p>
<p><i>Зидоволително ниво – за техническото предложение важат само 1 от горните твърдения.</i></p>	<p>25 т.</p>	<p>10 т.</p>	

Подпис на оценителя: **Миглена Вългенова**

Дата: 21.01.2015 г.



Европейски съюз



ОПЖК "Човешки ресурси"



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Приложение № 1 към Протокол № 2

ТАБЛИЦА ЗА ИНДИВИДУАЛНА ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА

по показател „Организация и методология на участие за изпълнение на обществената поръчка“

открит процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет

„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЯ ПО ЧЕТИРИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ В РАМКИТЕ НА ПРОЕКТ № М13-22-147 „ОБУЧЕНИЯ ЗА ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ ГАБРОВО“

ОЦЕНИТЕЛ: Миглена Вългенова

УЧАСТНИК: Фондация „Право и интернет“ – Обособена позиция 1 „Обучения по ключови компетентности“

Показател и степен на съответствие

Организация и методология на участие за изпълнение на обществената поръчка

Оценяват се следните показатели:

1. Участникът е описал дейностите, които ще извърши при изпълнение предмета на обществената поръчка за постигане на поставените от възложителя цели, като е обяснил и логическата обвързаност между различните дейности, тяхната последователност и ресурсите, които ще използва за реализацията им.
2. Участникът е описал методите, техниките, лекционните и практическите форми на обучение, които ще използва при изпълнение на поръчката, като ги е обосновал и обвързал с постигането на конкретни резултати.
3. Участникът е предложил времеви план за организиране и провеждане на обучението, който съответства на обхвата на дейностите, включени в предмета на поръчката, съобразен е с изискванията и сроковете за изпълнението им.

Отлично ниво – за техническото предложение **важат всички** от горните твърдения.

Максимален брой точки	Брой точки на оценителя	Мотиви на оценителя
40 т.	40 т.	В концепцията си участникът е разписал всички изискуеми дейности от техническото задание. От описанието личи разбиране за спецификата на поръчката и желание за качествено изпълнение.

Този документ е създаден в рамките на проект „Обучения за повишаване квалификацията на служителите в общинска администрация Габрово“ по договор за безвъзмездна помощ № М13-22-147/18.08.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващата организация.



Европейски съюз



Съюзът въвежда и действа



Европейски социален фонд
Инициативи в хората

			<p>В стройна структура и логическа последователност е представена организацията на работа, съгласуване, одобрение и т.н. Избран е метод за директна комуникация с участниците в обучението, което дава спокойствие и увереност за ефективно и пълноценно изпълнение. При представяне на методите, похватите, лекционните и практически форми на обучение е ползван задълбочен подход, подробно описан и обоснован, гарантиращ постигане на конкретни резултати. Предложена е информация за темите на всички обучения с добро съотношение между практика и теория. Методите за оценка-примерна анкетна карта и варианти за обратна връзка, анализ на планираното и постигнатото, следват професионални и съвременни стандарти. Времевият план е според изискванията и срока.</p>
<p><i>Добро ниво – за техническото предложение важат само 2 от горните твърдения.</i></p>	<p>25 т.</p>		
<p><i>Задоволително ниво – за техническото предложение важат само 1 от горните твърдения.</i></p>	<p>10 т.</p>		

Подпис на оценителя: **Миглена Вългенова**

Този документ е създаден в рамките на проект „Обучения за повишаване квалификацията на служителите в общинска администрация Габрово“ по договор за безвъзмездна помощ № М13-22-147/18.08.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващата организация.

Дата: 21.01.2015 г.



Европейски съюз



ОПРАВЪ БЪСВЕРЖА В ДЕЙСТВИЕ



Европейски социален фонд
Инициативи в хората

Приложение № 1 към Протокол № 2

ТАБЛИЦА ЗА ИНДИВИДУАЛНА ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА

по показател „Организация и методология на участника за изпълнение на обществената поръчка“

откритя процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет

„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЯ ПО ЧЕТИРИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ В РАМКИТЕ НА ПРОЕКТ № М13-22-147, ОБУЧЕНИЯ ЗА ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ ГАБРОВО“

ОПЕНИТЕЛ: Миглена Вългенова

УЧАСТНИК: „Гетони Партньърс“ ЕООД – Обособена позиция 1 „Обучения по ключови компетентности“

Показател и степен на съответствие

Организирана и методология на участника за изпълнение на обществената поръчка

Опечават се следните показатели:

1. Участникът е описал дейностите, които ще извърши при изпълнение предмета на обществената поръчка за постигане на поставените от възложителя цели, като е обяснил и логическата обвързаност между различните дейности, тяхната последователност и ресурсите, които ще използва за реализацията им.
2. Участникът е описал методите, похватите, лекционните и практическите форми на обучение, които ще използва при изпълнение на поръчката, като ги е обосновал и обвързал с постигането на конкретни резултати.
3. Участникът е предложил времеви план за организиране и провеждане на обучението, който съответства на обхвата на дейностите, включени в предмета на поръчката, съобразен е с изискванията и сроковете за изпълнението им.

Отлично ниво – за техническото предложение **важат всички** от горните твърдения.

Добро ниво – за техническото предложение **важат само 2** от горните твърдения.

Показател и степен на съответствие	Максимален брой точки	Брой точки на оценителя	Мотиви на оценителя
Организирана и методология на участника за изпълнение на обществената поръчка			
Опечават се следните показатели: 1. Участникът е описал дейностите, които ще извърши при изпълнение предмета на обществената поръчка за постигане на поставените от възложителя цели, като е обяснил и логическата обвързаност между различните дейности, тяхната последователност и ресурсите, които ще използва за реализацията им. 2. Участникът е описал методите, похватите, лекционните и практическите форми на обучение, които ще използва при изпълнение на поръчката, като ги е обосновал и обвързал с постигането на конкретни резултати. 3. Участникът е предложил времеви план за организиране и провеждане на обучението, който съответства на обхвата на дейностите, включени в предмета на поръчката, съобразен е с изискванията и сроковете за изпълнението им.			
Отлично ниво – за техническото предложение важат всички от горните твърдения.	40 т.		
Добро ниво – за техническото предложение важат само 2 от горните твърдения.	25 т.	25 т.	Изброени и детайлно описани са дейности, покриващи изискуемите задачи за изпълнение, следвайки технологична последователност и

Този документ е създаден в рамките на проект „Обучения за повишаване квалификацията на служителите в общинска администрация Габрово“ по договор за безвъзмездна помощ № М13-22-147/18.08.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“. Драгана отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПМГ: Човешки ресурси за растеж



Европейски социален фонд
Инициативи за хората

			<p>логическа обвързаност. Изброени са човешките ресурси с описание на конкретни задачи. Предложени са допълнителни дейности и услуги, които надкачат изискванията на техническото задание: Напр. заявен е ангажимент за популяризиране на събитието. Детайлно са представени форми и методи за провеждане на обучението. Описаните похвати за постигане на конкретни резултати звучат общо – с унифициран подход към три обучения по същество с различен фокус. Участникът предлага да осигури хотел за 20 участници при изискване на Възложителя за 30 обучаеми. Направен е обстоен анализ и дефиниране на възможни рискови ситуации с конкретни мерки за управление. Контролът минимизира нефективното изпълнение. Времевият план отговаря на обхвата на дейностите. Липсва подробна примерна учебна програма, която да илюстрира подход за качествено изпълнение на поръчката.</p>
<p>Задоволително ниво – за техническото предложение важи само I от горните твърдения.</p>	<p>10 т.</p>		

Подпис на оценителя: Миглена Вългенова

Този документ е създаден в рамките на проект „Обучения за повишаване квалификацията на служителите в общинска администрация Габрово“ по договор за безвъзмездна помощ № М13-22-147/18.08.2014 г., който се осъществява с финансиране от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Дата: 21.01.2015 г.



Европейски съюз



ОТКАЖ ВЪВЕДЕНИ В ДЕЙСТВИЕ



Европейски социален фонд
Инициативи в жоржата

Приложение № 1 към Протокол № 2

ТАБЛИЦА ЗА ИНДИВИДУАЛНА ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА

по показател „Организация и методология на участника за изпълнение на обществената поръчка“

открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет

„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЯ ПО ЧЕТИРИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ В РАМКИТЕ НА ПРОЕКТ № М13-22-147, ОБУЧЕНИЯ ЗА ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ ГАБРОВО“

ОЦЕНИТЕЛ: Миглена Вългенова

УЧАСТНИК: СНЦ „Европейски център в подкрепа на бизнеса“ – Обособена позиция 1 „Обучения по ключови компетентности“

Показател и степен на съответствие			
Организация и методология на участника за изпълнение на обществената поръчка	Максимален брой точки	Брой точки на оценители	Мотиви на оценители
<p>Оценяват се следните показатели:</p> <p>1. Участникът е описал дейностите, които ще извърши при изпълнение предмета на обществената поръчка за постигане на поставените от възложителя цели, като е обяснил и логическата обвързаност между различните дейности, тяхната последователност и ресурсите, които ще използва за реализацията им.</p> <p>2. Участникът е описал методите, похватите, лекционните и практическите форми на обучение, които ще използва при изпълнение на поръчката, като ги е обосновал и обвързал с постигането на конкретни резултати.</p> <p>3. Участникът е предложил времеви план за организиране и провеждане на обучението, който съответства на обхвата на дейностите, включени в предмета на поръчката, съобразен е с изискванията и сроковете за изпълнението им.</p>			
Отлично ниво – за техническото предложение важат всички от горните твърдения.	40 т.		
Добро ниво – за техническото предложение важат само 2 от горните твърдения.	25 т.		
Задоволително ниво – за техническото предложение важи само 1 от горните твърдения.	10 т.	10 т.	Участникът е описал всички задачи, като преповтаря заложеното в

Този документ е създаден в рамките на проект „Обучения за повишаване квалификацията на служителите в общинска администрация Габрово“ по договор за безвъзмездна помощ № М13-22-147/18.08.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“. Датата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПЖК Български и действа



Европейски социален фонд
Инициативи в хората

	<p>техническото задание, без да посочи в каква последователност ще бъдат извършени и как ще са обвързани. Не е представил подробно и коректно описание на дейностите. Изгъннатите в методологията на обучението „иновативни техники“ не са подплатени с конкретно съдържание. Разпределението на различните ресурси при изпълнение на дейностите е обосновано. В представения времеви план не са включени всички дейности от предмета на поръчката, описани са хаотично, което не създава увереност за качествено изпълнение и постигане на заложените цели. Макар и примерен, планът трябва да отразява логически и технологично правилен подход и разбирание за спецификата на поръчката за постигане на най-добри резултати. В цялост, предложението е много общо представено, на места претовтаря техническите спецификации, без конкретика и обосновка в отделните описания.</p>
--	---

Подпис на оценителя: **Миглена Вългенова**

Този документ е създаден в рамките на проект „Обучения за повишаване квалификацията на служителите в общинска администрация Габрово“ по договор за безвъзмездна помощ № М13-22-147/18.08.2014 г., който се осъществява с финансиране от Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“. Дялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Дата: 21.01.2015 г.



Европейски съюз



ОГКМ: Висшери в действие



Европейския социален фонд
Инвестиции в хората

Приложение № 1 към Протокол № 2

ТАБЛИЦА ЗА ИНДИВИДУАЛНА ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА

по показател „Организация и методология на участника за изпълнение на обществената поръчка“
открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет

„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЯ ПО ЧЕТИРИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ В РАМКИТЕ НА ПРОЕКТ № М13-22-147 „ОБУЧЕНИЯ ЗА ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ ГАБРОВО“

ОЦЕНИТЕЛ: Миглена Вългелнова

УЧАСТНИК: „Гетони Партньърс“ ЕООД – Обособена позиция 2 „Специализирани обучения“

Показател и степен на съответствие				Мотиви на оценителя
Организация и методология на участника за изпълнение на обществената поръчка	Максимален брой точки	Брой точки на оценителя		
<p>Оценяват се следните показатели:</p> <p>1. Участникът е описал дейностите, които ще извърши при изпълнение предмета на обществената поръчка за постигане на поставените от възложителя цели, като е обяснил и логическата обвързаност между различните дейности, тяхната последователност и ресурсите, които ще използва за реализацията им.</p> <p>2. Участникът е описал методите, похватите, лекционните и практическите форми на обучение, които ще използва при изпълнение на поръчката, като ги е обосновал и обвързал с постигането на конкретни резултати.</p> <p>3. Участникът е предложил времеви план за организиране и провеждане на обученията, които съответстват на обхвата на дейностите, включени в предмета на поръчката, съобразен е с изискванията и сроковете за изпълнението им.</p>	40 т.			
Отлично ниво – за техническото предложение важат всички от горните твърдения.	25 т.	25 т.		Изброяни и детайлно описани са дейности, покриващи изискуемите задачи за изпълнение, следвайки технологична последователност и
Добро ниво – за техническото предложение важат само 2 от горните твърдения.				

Този документ е създаден в рамките на проект „Обучения за повишаване квалификацията на служителите в общинска администрация Габрово“ по договор за безвъзмездна помощ № М13-22-147/18.08.2014 г., който се осъществява с финансовата поддръжка на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващата организация.



Европейски съюз



Образование и наука



Европейски социален фонд
Инициативи в хората

	<p>логическа обвързаност. Изброени са човешките ресурси с описание на конкретни задачи. Предложени са допълнителни дейности и услуги, които надкачат изискванията на техническото задание: заявен е ангажимент за популяризиране на събитието. Определени са б основни метода за представяне на информацията с обясновка за постигане на конкретни резултати. Изборът на практическите форми на обучение остава впечатление за неправилно разбрани цел и предмет на поръчката. Предвидени са похвати и материали за развиване на ключови компетентности, вместо предоставяне на информация в специфична професионална област. Направен е обстоен анализ и дефиниране на възможни рискови ситуации с конкретни мерки за управление. Контролът минимизира некачественото изпълнение. Времевият план отговаря на обхвата на дейностите. Липсва подробна примерна учебна програма.</p>	
		10 т.
	<p><i>Задоволително ниво – за техническото предложение важни само 1 от горните твърдения.</i></p>	

Подпис на оценителя: Миглена Вългенова

Дата: 21.01.2015 г. 2

Този документ е създаден в рамките на проект „Обучения за повишаване квалификацията на служителите в общинска администрация Габрово“ по договор за безвъзмездна помощ № М13-22-147/18.08.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПМЖ Български в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Приложение № 1 към Протокол № 2

ТАБЛИЦА ЗА ИНДИВИДУАЛНА ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА

по показател „Организация и методология на участника за изпълнение на обществената поръчка“
откритя процедура за възлагане на обществената поръчка с предмет

„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЯ ПО ЧЕТИРИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ В РАМКИТЕ НА ПРОЕКТ № М13-22-147 „ОБУЧЕНИЯ ЗА ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ ГАБРОВО“

ОЦЕНИТЕЛ: Миглена Вългенова

УЧАСТНИК: Школа „Интензив“ ЕООД – Обособена позиция № 3 „Обучение по френски език за начинаещи“

Показател и степен на съответствие

Организация и методология на участника за изпълнение на обществената поръчка

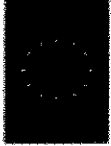
Оценяват се следните показатели:

1. Участникът е описал дейностите, които ще извърши при изпълнение предмета на обществената поръчка за постигане на поставените от възложителя цели, като е обяснил и логическата обвързаност между различните дейности, тяхната последователност и ресурсите, които ще използва за реализацията им.
2. Участникът е описал методите, покватите, лекционните и практическите форми на обучение, които ще използва при изпълнение на поръчката, като ги е обосновал и обвързал с постигането на конкретни резултати.
3. Участникът е предложил времеви план за организиране и провеждане на обученията, който съответства на обхвата на дейностите, включени в предмета на поръчката, съобразен е с изискванията и сроковете за изпълнението им.

Отлично ниво – за техническото предложение **важат всички** от горните твърдения.

Минимален брой точки	Брой точки на оценителя	Мотиви на оценителя
40 т.	40 т.	В действителност по предварителна организация и подготовка ясно се отличава логическата последователност в описанието на комуникацията между Възложител и Изпълнител, механизмите за

Този документ е създаден в рамките на проект „Обучения за повишаване квалификацията на служителите в общинска администрация Габрово“ по договор за безвъзмездна помощ № М13-22-147/18.08.2014 г., който се осъществява с финансовата поддръжка на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“. Дата на отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващата организация.



Европейски съюз



ОПЕК Експерт и действа



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

			<p>отчитане и контрол. Заявената готовност за разработване на програма и избор на методи съобразно спецификата на целевата група, минимизира риска от неефективност на обучението. Концепцията е съобразена с профила и заетостта на обучаемите, като целесъобразно е предложен обучител - изцяло на разположение, в утвърденото им работно време. В допълнение, удачно е предложен вариант за директна комуникация между преподавателя и обучаемите, предвид персоналната ангажираност и конкретните нужди. Съдържанието на теоретичната подготовка е обвързано с професионалната дейност на групата. Участникът демонстрира внимание към детайла, прилагайки примерен сертификат за обучението. Подробно разписаният учебен и времеви график е съобразен с изискванията.</p>
<p><i>Добро ниво – за техническото предложение важат само 2 от горните твърдения.</i></p>	<p>25 т.</p>		
<p><i>Задоволително ниво – за техническото предложение важни само 1 от горните твърдения.</i></p>	<p>10 т.</p>		

Подпис на оценителя: Миглена Вългенова

Този документ е създаден в рамките на проект „Обучения за повишаване квалификацията на служителите в общинска администрация Габрово“ по договор за безвъзмездна помощ № М13-22-147/18.08.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Дата: 21.01.2015 г.



Европейски съюз



ОТКР. Експерт в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Приложение № 1 към Протокол № 2

ТАБЛИЦА ЗА ИНДИВИДУАЛНА ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА

по показател „Организация и методология на участника за изпълнение на обществената поръчка“
открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет

„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЯ ПО ЧЕТИРИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ В РАМКИТЕ НА ПРОЕКТ № М13-22-147 „ОБУЧЕНИЯ ЗА ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ ГАБРОВО“

ОЦЕНИТЕЛ: Миглена Вългенова

УЧАСТНИК: „Гетони Партнърс“ ЕООД – Обособена позиция № 3 „Обучение по френски език за начинаещи“

Показател и степен на съответствие			
Организация и методология на участника за изпълнение на обществената поръчка	Максимален брой точки	Брой точки на оценителя	Мотиви на оценителя
<p>Оценяват се следните показатели:</p> <p>1. Участникът е описал дейностите, които ще извърши при изпълнение предмета на обществената поръчка за постигане на поставените от възложителя цели, като е обяснил и логическата обвързаност между различните дейности, тяхната последователност и ресурсите, които ще използва за реализирането им.</p> <p>2. Участникът е описал методите, похватите, лекционните и практическите форми на обучение, които ще използва при изпълнение на поръчката, като ги е обосновал и обвързал с постигането на конкретни резултати.</p> <p>3. Участникът е предложил времеви план за организиране и провеждане на обученията, които съответства на обхвата на дейностите, включени в предмета на поръчката, съобразен е с изискванията и сроковете за изпълнението им.</p>	40 т.		
<p>Отлично ниво – за техническото предложение важат всички от горните твърдения.</p>	25 т.	25 т.	В методологията на участника са изброени дейности, които, като цяло, покриват изискуемите задачи за изпълнение, но отчасти не
<p>Добро ниво – за техническото предложение важат само 2 от горните твърдения.</p>			

Този документ е създаден в рамките на проект „Обучения за повишаване квалификацията на служителите в общинска администрация Габрово“ по договор за безвъзмездна помощ № М13-22-147/18.08.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



Образование и наука



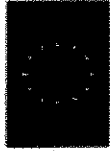
Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

		<p>следват логическата последователност. Например: провеждане на входящ тест за обучаемите предшества началната организационна среща с Възложителя. Такъв тест е неуместно заложен предвид темата и целта на обучението – френски език за начинаещи, лица, които трябва да усвоят начални познания. Изброени са човешките ресурси с описание на дейности и задачи за изпълнение. Предложени са допълнителни дейности и услуги, които надкачат изискванията на техническото задание: заявен е ангажимент за популяризиране на обучението. Изчерпателно са описани методите на обучение, като е обяснено как ще бъдат постигнати желаните резултати. Изброени са варианти за електронно обучение без обособка за практическата му реализация. Времевият план отговаря на обхвата и логиката на заложените дейности. Липсва примерна учебна програма.</p>
<p>Задоволително ниво – за техническото предложение важи само 1 от горните твърдения.</p>	<p>10 г.</p>	

Подпис на оценителя: **Миглена Вългенова**

Този документ е създаден в рамките на проект „Обучения за повишаване квалификацията на служителите в общинска администрация Габрово“ по договор за безвъзмездна помощ № М13-22-147/18.08.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“. Дата на отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Дата: 21.01.2015 г.



Европейски съюз



Министерство на образованието и науката



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Приложение № 1 към Протокол № 2

ТАБЛИЦА ЗА ИНДИВИДУАЛНА ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА

по показател „Организация и методология на участие за изпълнение на обществената поръчка“
открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет

„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЯ ПО ЧЕТИРИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ В РАМКИТЕ НА ПРОЕКТ № М13-22-147, ОБУЧЕНИЯ ЗА ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ ГАБРОВО“

ОЦЕНИТЕЛ: Миглена Вългенова

УЧАСТНИК: Езикова школа „Астони“ ЕООД – Обособена позиция № 3 „Обучение по френски език за начинаещи“

Показател и степен на съответствие			
Организираща и методология на участие за изпълнение на обществената поръчка	Максимален брой точки	Брой точки на оценителя	Мотиви на оценителя
<p>Опечават се следните показатели:</p> <p>1. Участникът е описал дейностите, които ще извърши при изпълнение предмета на обществената поръчка за постигане на поставените от възложителя цели, като е обяснил и логическата обвързаност между различните дейности, тяхната последователност и ресурсите, които ще използва за реализацията им.</p> <p>2. Участникът е описал методите, похватите, лекционните и практическите форми на обучение, които ще използва при изпълнение на поръчката, като ги е обосновал и обвързал с постигането на конкретни резултати.</p> <p>3. Участникът е предложил времеви план за организиране и провеждане на обучението, който съответства на обхвата на дейностите, включени в предмета на поръчката, съобразен е с изискванията и сроковете за изпълнението им.</p>	40 т.	40 т.	Участникът е предложил организация и методология чрез включване и подробно описание на дейности, в които точно и ясно е описал тяхното изпълнение и съгласуване. Общата концепция,
<p>Отлично ниво – за техническото предложение всички от горните твърдения.</p>			

Този документ е създаден в рамките на проект „Обучения за повишаване квалификацията на служителите в общинска администрация Габрово“ по договор за безвъзмездна помощ № М13-22-147/18.08.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващата организация.



Европейски съюз



Образование и наука



Европейски социален фонд
Инициативи в хората

			<p>разпределена в четири направления, следва логически и технологично правилна структура и последователност на дейностите. Представени са ресурсите, които ще бъдат използвани за реализацията на дейностите. Отчетливо и целесъобразно са описани методите за провеждане на обучението. Направен е анализ на всеки от избраните подходи, като обосновано е отчетен ефектът, който ще бъде постигнат чрез избраните похвати и форми. Заложени са цели са в синхрон с предмета на поръчката. Уместно е коментирана нуждата от прилагане на такива задачи и упражнениия, с които обучаемите да запвърдят материала. Съдържанието и разпределението на обучителните теми и часове, както и времевият план, отговарят на изискванията и сроковете за изпълнение съгласно изискванията на Възложителя.</p>
<p><i>Добро ниво – за техническото предложение важат само 2 от горните твърдения.</i></p>	<p>25 т.</p>		
<p><i>Задволително ниво – за техническото предложение важни само 1 от горните твърдения.</i></p>	<p>10 т.</p>		

Подпис на оценителя: **Мицлена Вългенова**

Този документ е създаден в рамките на проект „Обучения за повишаване квалификацията на служителите в общинска администрация Габрово“ по договор за безвъзмездна помощ № М13-22-147/18.08.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“. Палата отговаря за съдържанието на документа се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Дата: 21.01.2015 г.



Европейски съюз



Опък. Бастерти в действие



Европейски социален фонд
Инициативи в хората

Приложение № 1 към Протокол № 2

ТАБЛИЦА ЗА ИНДИВИДУАЛНА ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА

по показател „Организация и методология на участие за изпълнение на обществената поръчка“
открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет

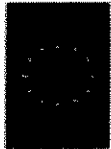
„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЯ ПО ЧЕТИРИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ В РАМКИТЕ НА ПРОЕКТ № М13-22-147 „ОБУЧЕНИЯ ЗА ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ ГАБРОВО“

ОЦЕНИТЕЛ: Миглена Вългенова

УЧАСТНИК: „Евро-Алианс“ ООД – Обособена позиция № 3 „Обучение по френски език за начинаещи“

Показател и степен на съответствие			
Организиран и методология на участие за изпълнение на обществената поръчка	Максимален брой точки	Брой точки на оценителя	Мотиви на оценителя
<p>Оценяват се следните показатели:</p> <p>1. Участникът е описал дейностите, които ще извърши при изпълнение предмета на обществената поръчка за постигане на поставените от възложителя цели, като е обяснил и логическата обвързаност между различните дейности, тяхната последователност и ресурсите, които ще използва за реализацията им.</p> <p>2. Участникът е описал методите, похватите, лекционните и практическите форми на обучение, които ще използва при изпълнение на поръчката, като ги е обосновал и обвързал с постигането на конкретни резултати.</p> <p>3. Участникът е предложил времеви план за организиране и провеждане на обучението, който съответства на обхвата на дейностите, включени в предмета на поръчката, съобразен е с изискванията и сроковете за изпълнението им.</p>	40 т.		
<p>Отлично ниво – за техническото предложение важат всички от горните твърдения.</p> <p>Добро ниво – за техническото предложение важат само 2 от горните твърдения.</p>	25 т.	25 т.	Участникът не е представил подробно и коректно описание на дейностите, които ще извърши при изпълнение на поръчката. Няма

Този документ е създаден в рамките на проект „Обучения за повишаване квалификацията на служителите в общинска администрация Габрово“ по договор за безвъзмездна помощ № М13-22-147/18.08.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, сфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПМЧ: Човешки ресурси в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

			<p>яснола по какъв начин ще бъде структурирана подготовката на обучението, както и какво ще бъде разпределението и видът на използваните ресурси. В представения учебен график е заложена форма на обучение в работно и извън работно време, което не съответства на поставеното изискване за провеждане на часове само в установеното работно време на служителите. Предвиденият входящ тест за определяне ниво на знания не може да бъде условие за включване в курса, предвид темата и целта на обучението – френски език за начинаещи, лица, които трябва да усвоят начални познания. В представените методи и похвати на преподаване личи стремеж за постигане на конкретни резултати, съобразно целите на поръчката. Предложените мерки за избягване на риска са съобразени с профила на обучаемите – уместно са наредени похвати за стимулиране на присъствие и активно участие.</p>
<p>Задоволително ниво – за техническото предложение важи само 1 от горните твърдения.</p>	<p>10 т.</p>		

[Handwritten signature]

Подпис на оценителя: Миглена Вълчкова

Този документ е създаден в рамките на проект „Обучения за повишаване квалификацията на служителите в общинска администрация Габрово“ по договор за безвъзмездна помощ № М13-22-147/18.08.2014 г., който се осъществява с финансовата поддръжка на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския социален фонд“. Целта отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Дата: 21.01.2015 г.



Европейски съюз



ОПМЖ. Експерт и действа



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Приложение № 1 към Протокол № 2

ТАБЛИЦА ЗА ИНДИВИДУАЛНА ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА

по показател „Организация и методология на участника за изпълнение на обществената поръчка“

открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет

„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЯ ПО ЧЕТИРИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ В РАМКИТЕ НА ПРОЕКТ № М13-22-147, ОБУЧЕНИЯ ЗА ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ ГАБРОВО“

ОЦЕНИТЕЛ: Миглена Вългенова

УЧАСТНИК: „Гетони Партньърс“ ЕООД – Обособена позиция 4 „Обучение по информационна сигурност Certified Ethical Hacker (СЕН) v 8.0“

Показател и степен на съответствие

Организация и методология на участника за изпълнение на обществената поръчка

Оценяват се следните показатели:

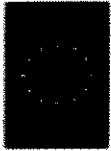
1. Участникът е описал дейностите, които ще извърши при изпълнение предмета на обществената поръчка за постигане на поставените от възложителя цели, като е обяснил и логическата обвързаност между различните дейности, тяхната последователност и ресурсите, които ще използва за реализацията им.
2. Участникът е описал методите, похватите, лекционните и практическите форми на обучение, които ще използва при изпълнение на поръчката, като ги е обосновал и обвързал с постигането на конкретни резултати.
3. Участникът е предложил времеви план за организиране и провеждане на обучението, който съответства на обхвата на дейностите, включени в предмета на поръчката, съобразен е с изискванията и сроковете за изпълнението им.

Отлично ниво – за техническото предложение **важат всички** от горните твърдения.

Добро ниво – за техническото предложение **важат само 2** от горните твърдения.

Максимален брой точки	Брой точки на оценителя	Мотиви на оценителя
40 т.		
25 т.	25 т.	В методологията са изброени дейности, които, като цяло, покриват изискуемите задачи за изпълнение, но отчасти не следват

Този документ е създаден в рамките на проект „Обучения за повишаване квалификацията на служителите в общинска администрация Габрово“ по договор за безвъзмездна помощ № М13-22-147/18.08.2014 г., който се осъществява с финансовата поддръжка на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОТНАК: Ефективни и действителни



Европейски социален фонд
Инициативи в хората

	<p>логическата последователност. Напр: предложението за хотели би трябвало да предшества организацията по провеждане на междинни тестове, а не обратното. Изброени са човешките ресурси с описание на дейности и задачи за изпълнение. Предложени са допълнителни дейности и услуги, които надскачат изискванията на техническото задание: заявен е ангажимент за популяризиране на събитието. Представена е формата за електронно обучение - уеб базиран портал MOODLE, като са изброени предимствата му – с акцент върху контрол на процеса. Не е приложена примерна програма на курса, от която да има увереност, че са заложени модули съобразно спецификата на темата и постигане целите на обучението. Не е ясно как „изготвянето на стратегии за професионално общуване“ ще подпомогне уменията по мрежова сигурност. Времевият план отговаря на обхвата на дейностите.</p>	<p>Задоволително ниво – за техническото предложение важи само 1 от горните твърдения.</p>
		<p>10 г.</p>

(Handwritten signature)

Подпис на оценителя: **Миглена Вългенова**

Този документ е създаден в рамките на проект „Обучения за повишаване квалификацията на служителите в общинска администрация Габрово“ по договор за безвъзмездна помощ № М13-22-147/18.08.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския социален фонд“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Дата: 21.01.2015 г.



Европейски съюз



ОПЧК: Бюджетни в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Приложение № 1 към Протокол № 2

ТАБЛИЦА ЗА ИНДИВИДУАЛНА ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА

по показател „Организация и методология на участника за изпълнение на обществената поръчка“
открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет

„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЯ ПО ЧЕТИРИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ В РАМКИТЕ НА ПРОЕКТ № М13-22-147 „ОБУЧЕНИЯ ЗА ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ ГАБРОВО“

ОЦЕНИТЕЛ: Миряна Христова

УЧАСТНИК: „Авансът бизнес консултинг“ ООД – Обособена позиция № 1 „Обучения по ключови компетентности“

Показател и степен на съответствие	Организиране и методология на участника за изпълнение на обществената поръчка	Максимален брой точки	Общ брой точки	Мотиви на оценителя
<p>Оценяват се следните показатели:</p>	<p>1. Участникът е описал дейностите, които ще извърши при изпълнение предмета на обществената поръчка за постигане на поставените от възложителя цели, като е обяснил и логическата обвързаност между различните дейности, тяхната последователност и ресурсите, които ще използва за реализацията им.</p> <p>2. Участникът е описал методите, похватите, лекционните и практическите форми на обучение, които ще използва при изпълнение на поръчката, като ги е обосновал и обвързал с постигането на конкретни резултати.</p> <p>3. Участникът е предложил времеви план за организиране и провеждане на обучението, който съответства на обхвата на дейностите, включени в предмета на поръчката, съобразен е с изискванията и сроковете за изпълнението им.</p>			
<p>Отлично ниво – за техническото предложение важат всички от горните твърдения.</p>		40 т.		

Този документ е създаден в рамките на проект „Обучения за повишаване квалификацията на служителите в общинска администрация Габрово“ по договор за безвъзмездна помощ № М13-22-147/18.08.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващата организация.



Европейски съюз



ОТДК Бюджет и действие



Европейски социален фонд
Инициативи в хората

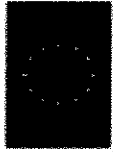
Добро ниво – за техническото предложение важат само 2 от горните твърдения.

	25 г.	25 г.	<p>Описани са дейностите, които участникът ще извърши за всяко от обучението поотделно. Същите са разгледани в тяхната логическа връзка на етап планиране, провеждане и отчитане, в тяхната последователност. Предвидени са необходимите ресурси за изпълнение на обучението, като в предложението е записано, че участникът предлага настаняване на обучаемите в двойни стаи, което е в противоречие с изискванията на възложителя – за единични стаи. В техническото предложение е заложено на разнообразни методи на обучение – интерактивни, ситуационни, дискуссионни, ошитни и емпирични. Всички те ще дадат възможност за придобиване на умения в реални условия. Всички методи и техники са подробно разписани с посочване на конкретен резултат. Представеният времеви план е съобразен с обхвата и срока за изпълнение на поръчката.</p>
<p>Задоволително ниво – за техническото предложение важи само 1 от горните твърдения.</p>	10 г.		

Подпис на оценителя: **Миряна Христова**

Дата: **21.01.2015 г.**

Този документ е създаден в рамките на проект „Обучения за повишаване квалификацията на служителите в общинска администрация Габрово“ по договор за безвъзмездна помощ № М13-22-147/18.08.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОБЛАК Бистерица и дейности



Европейски социален фонд
Инициативи в хората

Приложение № 1 към Протокол № 2

ТАБЛИЦА ЗА ИНДИВИДУАЛНА ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА

по показател „Организация и методология на участника за изпълнение на обществената поръчка“

открыта процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет

„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЯ ПО ЧЕТИРИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ В РАМКИТЕ НА ПРОЕКТ № М13-22-147 „ОБУЧЕНИЯ ЗА ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ Г АБРОВО“

ОЦЕНИТЕЛ: Миряна Христова

УЧАСТНИК: „Гетони партньорс“ ЕООД – Обособена позиция № 1 „Обучения по ключови компетентности“

Показател и степен на съответствие

Организация и методология на участника за изпълнение на обществената поръчка

Оценяват се следните показатели:

1. Участникът е описал дейностите, които ще извърши при изпълнение предмета на обществената поръчка за постигане на поставените от възложителя цели, като е обяснил и логическата обвързаност между различните дейности, тяхната последователност и ресурсите, които ще използва за реализацията им.
2. Участникът е описал методите, похватите, лекционните и практическите форми на обучение, които ще използва при изпълнение на поръчката, като ги е обосновал и обвързал с постигането на конкретни резултати.
3. Участникът е предложил времеви план за организиране и провеждане на обучението, който съответства на обхвата на дейностите, включени в предмета на поръчката, съобразен е с изискванията и сроковете за изпълнението им.

Отлично ниво – за техническото предложение **важат всички** от горните твърдения.

Показател и степен на съответствие	Максимален брой точки	Брой точки на оценителя	Мотиви на оценителя
Организация и методология на участника за изпълнение на обществената поръчка	40 т.	40 т.	Организацията на дейностите при изпълнение на поръчката е разписана подробно. Участникът залага на системния подход за успешното изпълнение, който ще позволи определяне на точни и ясни

Този документ е създаден в рамките на проект „Обучения за повишаване квалификацията на служителите в общинска администрация Габрово“ по договор за безвъзмездна помощ № М13-22-147/18.08.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОТКР. Експерти в действие



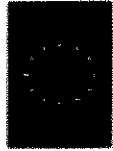
Европейски социален фонд
Инициативи в хората

			<p>цели и постигане на желаните резултати. Логически свързани са всички дейности за приключване на работата в срок. Планът за работа е съобразен с обема и спецификата на всяка дейност и поддейност. Видна е последователност в действията. Дейността е подсигурана от ресурсите, с които разполага участникът-човешки и материални. Подробно изложени са методите и похватите за изпълнение. Балансирано са представени теоретичната част от обучението към практическата част, което ще даде възможност на обучаемите да приложат на практика усвоените умения чрез интерактивни занимания – ролеви игри, групови дискусии, реални казуси. За лесно предотвръщане на рисковете участникът предвижда тяхното идентифициране и оценяване през целия пикъл на проекта. Времевият график е съобразен с обхвата и срока на поръчката.</p>
<p><i>Добро ниво – за техническото предложение важат само 2 от горните твърдения.</i></p>	<p>25 т.</p>		
<p><i>Задължително ниво – за техническото предложение важат само 1 от горните твърдения.</i></p>	<p>10 т.</p>		

Подпис на оценителя: **Мирияна Христова**.....

Този документ е създаден в рамките на проект „Обучения за повишаване квалификацията на служителите в общинска администрация Габрово“ по договор за безвъзмездна помощ № М13-22-147/18.08.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Дата: 21.01.2015 г. 2



Европейски съюз



ОТМЪК БЪЛГАРИЯ в действие



Европейски социален фонд
Инициативи в хората

Приложение № 1 към Протокол № 2

ТАБЛИЦА ЗА ИНДИВИДУАЛНА ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА

по показател „Организация и методология на участника за изпълнение на обществената поръчка“

открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет

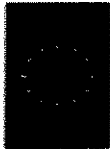
„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЯ ПО ЧЕТИРИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ В РАМКИТЕ НА ПРОЕКТ № М13-22-147 „ОБУЧЕНИЯ ЗА ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ Г АБРОВО“

ОЦЕНИТЕЛ: Миряна Христова

УЧАСТНИК: „Дружество на експертите по акредитация“ ЕООД– Обособена позиция № 1 „Обучения по ключови компетентности“

Показател и степен на съответствие			
Организация и методология на участника за изпълнение на обществената поръчка	Максимален брой точки	Брой точки на оценителя	Мотиви на оценителя
<p>Опеляват се следните показатели:</p> <p>1. Участникът е описал дейностите, които ще извърши при изпълнение предмета на обществената поръчка за постигане на поставените от възложителя цели, като е обяснил и логическата обвързаност между различните дейности, тяхната последователност и ресурсите, които ще използва за реализацията им.</p> <p>2. Участникът е описал методите, похватите, лекционните и практическите форми на обучение, които ще използва при изпълнение на поръчката, като ги е обосновал и обвързал с постигането на конкретни резултати.</p> <p>3. Участникът е предложил времеви план за организиране и провеждане на обучението, който съответства на обхвата на дейностите, включени в предмета на поръчката, съобразен е с изискванията и сроковете за изпълнението им.</p> <p>Отлично ниво – за техническото предложение важат всички от горните твърдения.</p>	40 т.	40 т.	Участникът подробно е описал дейностите, които ще извърши при изпълнение предмета на

Този документ е създаден в рамките на проект „Обучения за повишаване квалификацията на служителите в общинска администрация Габрово“ по договор за безвъзмездна помощ № М13-22-147/18.08.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“. Платена отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПЛАК Експерти в действие



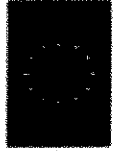
Европейски социален фонд
Инициативи в хората

		<p>обществената поръчка за постигане на поставените от възложителя цели. Видна е логическата свързаност между различните дейности и тяхната последователност. Изпълнението на дейностите е подсигурано от предложените ресурси. Подробно описани са методите и похватите за обучението, с явен преглед на практическата част, което гарантира постигане на добри резултати и осъществяване на целите на поръчката</p> <p>Участникът е предложил времеви график за организиране и провеждане на обучението, съответстващ на обхвата на дейностите, включени в предмета на поръчката, както и на сроковете за изпълнението им.</p>
<p><i>Добро ниво – за техническото предложение важат само 2 от горните твърдения.</i></p> <p><i>Задоволително ниво – за техническото предложение важат само 1 от горните твърдения.</i></p>	<p>25 т.</p> <p>10 т.</p>	

Подпис на оценителя: **Миряна Христова**

Дата: **21.01.2015 г.**

Този документ е създаден в рамките на проект „Обучения за повишаване квалификацията на служителите в общинска администрация Габрово“ по договор за безвъзмездна помощ № М13-22-147/18.08.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПМК: Бюджетът в действие



Европейски социален фонд
Инициативи в хората

Приложение № 1 към Протокол № 2

ТАБЛИЦА ЗА ИНДИВИДУАЛНА ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА

по показател „Организация и методология на участника за изпълнение на обществената поръчка“

открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет

„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЯ ПО ЧЕТИРИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ В РАМКИТЕ НА ПРОЕКТ № М13-22-147 „ОБУЧЕНИЯ ЗА ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ ГАБРОВО“

ОЦЕНИТЕЛ: Миряна Христова

УЧАСТНИК: СНЦ „Европейски център в подкрепа на бизнеса“ – Обособена позиция № 1 „Обучения по ключови компетентности“

Показател и степен на съответствие			
Организацйна и методология на участника за изпълнение на обществената поръчка	Максимален брой точки	Брой точки на оценителя	Мотиви на оценителя
<p>Оценяват се следните показатели:</p> <p>1. Участникът е описал дейностите, които ще извърши при изпълнение предмета на обществената поръчка за постигане на поставените от възложителя цели, като е обяснил и логическата обвързаност между различните дейности, тяхната последователност и ресурсите, които ще използва за реализацията им.</p> <p>2. Участникът е описал методите, похватите, лекционните и практическите форми на обучение, които ще използва при изпълнение на поръчката, като ги е обосновал и обвързал с постигането на конкретни резултати.</p> <p>3. Участникът е предложил времеви план за организиране и провеждане на обучението, който съответства на обхвата на дейностите, включени в предмета на поръчката, съобразен е с изискванията и сроковете за изпълнението им.</p>	40 т.	25 т.	Описани са дейностите, които ще се извършват при изпълнение предмета на обществената поръчка за постигане на поставените от
Отлично ниво – за техническото предложение важат всички от горните твърдения.	25 т.	25 т.	Описани са дейностите, които ще се извършват при изпълнение предмета на обществената поръчка за постигане на поставените от
Добро ниво – за техническото предложение важат само 2 от горните твърдения.			

Този документ е създаден в рамките на проект „Обучения за повишаване квалификацията на служителите в общинска администрация Габрово“ по договор за безвъзмездна помощ № М13-22-147/18.08.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския социален фонд“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПРАК Бюджетни и дейности



Европейски социален фонд
Инициативи в живота

			<p>възложителя цели, като същото е своеобразно повторение на заложените цели и задачи в техническите спецификации от възложителя. Липсва логическата последователност и обвързаност между различните дейности, както и яснота при разпределението на задачите, отговорностите, ресурсите за изпълнение на поръчката</p> <p>Участникът ще използва за обучението иновативни техники и активни методи на обучение. Ще приложи модулно обучение за създаване на многоаспектна представа за изучаваните въпроси. Описани и обосновани са методите и похватите на обучение, които участникът ще използва при изпълнение на поръчката, обвързани с конкретни резултати. Представеният времеви план за организиране и провеждане на обучението съответства на обхвата на дейностите, включени в предмета на поръчката, съобразен е с изискванията и сроковете за изпълнението им.</p>
<p>Задължително ниво – за техническото предложение виси само I от горните твърдения.</p>	<p>10 т.</p>		

Подпис на оценителя: Миряна Христова

Този документ е създаден в рамките на проект „Обучения за повишаване квалификацията на служителите в общинска администрация Габрово“ по договор за безвъзмездна помощ № М13-22-147/18, 08.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“. Целта на отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Дата: 21.01.2015 г., 2



Европейски съюз



ОПМХ Бюджетът в действие



Европейски социален фонд
Инициативи в хората

Приложение № 1 към Протокол № 2

ТАБЛИЦА ЗА ИНДИВИДУАЛНА ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА

по показател „Организация и методология на участника за изпълнение на обществената поръчка“

открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет

„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЯ ПО ЧЕТИРИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ В РАМКИТЕ НА ПРОЕКТ № М13-22-147 „ОБУЧЕНИЯ ЗА ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ ГАБРОВО“

ОЦЕНИТЕЛ: Миряна Христова

УЧАСТНИК: Обединение „Ефективна общинска администрация“ ДЗЗД – Обособена позиция № 1 „Обучения по ключови компетентности“

Показател и степен на съответствие

Организация и методология на участника за изпълнение на обществената поръчка

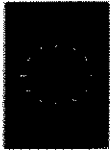
Оценяват се следните показатели:

1. Участникът е описал *действията, които ще извърши при изпълнение предмета на обществената поръчка за постигане на поставените от възложителя цели, като е обяснил и логическата обвързаност между различните действия, тяхната последователност и ресурсите, които ще използва за реализацията им.*
2. Участникът е описал *методите, похватите, лекционните и практическите форми на обучение, които ще използва при изпълнение на поръчката, като ги е обосновал и обвързал с постигането на конкретни резултати.*
3. Участникът е предложил *времеви план за организиране и провеждане на обучението, който съответства на обхвата на действията, включени в предмета на поръчката, съобразен е с изискванията и сроковете за изпълнението им.*

Отлично ниво – за техническото предложение **важат всички от горните твърдения.**

Показател и степен на съответствие	Максимален брой точки	Брой точки на оценения	Мотиви на оценителя
Организация и методология на участника за изпълнение на обществената поръчка	40 т.	40 т.	Участникът е описал подробно и погашно организацията на дейностите – встъпители,

Този документ е създаден в рамките на проект „Обучения за повишаване квалификацията на служителите в общинска администрация Габрово“ по договор за безвъзмездна помощ № М13-22-147/18.08.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПЛАК Бюджетни в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

			<p>същински и етап отчетност. Конкретните задачи, които ще се изпълняват са разписани ясно и в логическа свързаност. Същите отговарят на целите, заложиени от възложителя. Обърнато е внимание на всеки детайл от осъществяване на обучението в съответствие с техническите спецификации. Описаните методи и похвати на обучение са подробно обосновани и гарантират постигане на добри резултати. Участникът ще използва техники на обучение съобразно целите при обучението на възрастни, подпомагачи мисленето и стимулиране на обучаваните. Времевият план е прецизиран съобразно обхвата на дейностите, включени в предмета на поръчката, съобразен е със срока за изпълнение на всички обучения.</p>
<p><i>Добро ниво – за техническото предложение важат само 2 от горните твърдения.</i></p>	<p>25 т.</p>		
<p><i>Задоволително ниво – за техническото предложение важат само 1 от горните твърдения.</i></p>	<p>10 т.</p>		

Подпис на оценителя: **Миряна Христова**

Дата: **21.01.2015** г.

Този документ е създаден в рамките на проект „Обучения за повишаване квалификацията на служителите в общинска администрация Габрово“ по договор за безвъзмездна помощ № М13-22-147/18.08.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“. Идента отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПРК: Бюджетът в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Приложение № 1 към Протокол № 2

ТАБЛИЦА ЗА ИНДИВИДУАЛНА ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА

по показател „Организация и методология на участника за изпълнение на обществената поръчка“
открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет

„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЯ ПО ЧЕТИРИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ В РАМКИТЕ НА ПРОЕКТ № М13-22-147 „ОБУЧЕНИЯ ЗА ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ ГАБРОВО“

ОЦЕНИТЕЛ: Миряна Христова

УЧАСТНИК: Фондация „Право и интернет“ – Обособена позиция № 1 „Обучения по ключови компетентности“

Показател и степен на съответствие			
Организация и методология на участника за изпълнение на обществената поръчка	Максимален брой точки	Брой точки на оценителя	Мотиви на оценителя
<p>Оценяват се следните показатели:</p> <p>1. Участникът е описал <i>дейностите, които ще извърши при изпълнение предмета на обществената поръчка за постигане на поставените от възложителя цели, като е обяснил и логическата обвързаност между различните дейности, тяхната последователност и ресурсите, които ще използва за реализацията им.</i></p> <p>2. Участникът е описал <i>методите, похватите, лекционните и практическите форми на обучение, които ще използва при изпълнение на поръчката, като ги е обосновал и обвързал с постигането на конкретни резултати.</i></p> <p>3. Участникът е предложил <i>временен план за организиране и провеждане на обучението, който съответства на обхвата на дейностите, включени в предмета на поръчката, съобразен е с изискванията и сроковете за изпълнението им.</i></p>			
<p>Отлично ниво – за техническото предложение <i>важат всички</i> от горните твърдения.</p>	40 т.		



Европейски съюз



ОПМК: Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инициативи в хората

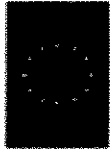
Добро ниво – за техническото предложение важат само 2 от горните твърдения.

	25 т.	25 т.	Участникът е описал подробно организацията на дейностите, които ще извършва. Видна е логическа свързаност между различните дейности от предмета на поръчката. Предвидени са необходимите ресурси за реализацията на обучението като материална база и екип от експерти. Техническата oferta предлага описание на логистичната обезпеченост при работата на участника. Формално изброени са методите и похватите за обучение. Предложените примерни варианти за настаняване са в съответствие с изискванията на възложителя. Участникът е предложил времеви план за организиране и провеждане на обучението, който съответства на обхвата на дейностите, включени в предмета на поръчката, но не е съобразен със сроковете за изпълнението им – включва и месец август 2015 г., при изискване на възложителя дейността по поръчката да приключи не по-късно от 31.07.2015 г.
Задоволително ниво – за техническото предложение важат само 1 от горните твърдения.	10 т.		

Подпис на оценителя: **Миряна Христова**

Този документ е създаден в рамките на проект „Обучения за повишаване квалификацията на служителите в общинска администрация Габрово“ по договор за безвъзмездна помощ № М13-22-147/18.08.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Дата: **21.01.2015 г.**



Европейски съюз



ОП „Човешки ресурси“ в действие



Европейски социален фонд
Инициативи в хората

Приложение № 1 към Протокол № 2

ТАБЛИЦА ЗА ИНДИВИДУАЛНА ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА

по показател „Организация и методология на участника за изпълнение на обществената поръчка“
открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет

„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЯ ПО ЧЕТИРИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ В РАМКИТЕ НА ПРОЕКТ № М13-22-147 „ОБУЧЕНИЯ ЗА ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ Г А Б Р О В О“

ОЦЕНИТЕЛ: Миряна Христова

УЧАСТНИК: „Екорис Саут Йист Юроп“ ЕООД – Обособена позиция № 1 „Обучения по ключови компетентности“

Показател и степен на съответствие

Организация и методология на участника за изпълнение на обществената поръчка

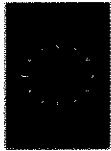
Оценяват се следните показатели:

1. Участникът е описал дейностите, които ще извърши при изпълнение предмета на обществената поръчка за постигане на поставените от възложителя цели, като е обяснил и логическата обвързаност между различните дейности, тяхната последователност и ресурсите, които ще използва за реализацията им.
2. Участникът е описал методите, похватите, лекционните и практическите форми на обучение, които ще използва при изпълнение на поръчката, като ги е обосновал и обвързал с постигането на конкретни резултати.
3. Участникът е предложил времеви план за организиране и провеждане на обучението, който съответства на обхвата на дейностите, включени в предмета на поръчката, съобразен е с изискванията и сроковете за изпълнението им.

Отлично ниво – за техническото предложение **важат всички** от горните твърдения.

Максимален брой точки	Брой точки на оценителя	Мотиви на оценителя
40 т.	40 т.	Подробно са описани дейностите, при изпълнение предмета на поръчката за постигане на поставените от възложителя цели. Обоснована е логическата обвързаност между различните дейности и поддейности в тяхната

Този документ е създаден в рамките на проект „Обучения за повишаване квалификацията на служителите в общинска администрация Габрово“ по договор за безвъзмездна помощ № М13-22-147/18.08.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПМК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инициативи в хората

			<p>последователност. Посочени са ресурсите за реализация на обучението-експертен екип и материална база. Предложена е логистична организация напълно съответства на изискванията на възложителя. Участникът ще използва разнообразни обучителни методи и техники. Те са обособено изложени и гарантират максимална ефективност на обучението. Методите включват теоретична лекционна част, която е комбинирана с практически упражнения и тестове за проверка на знанията. Цел на участника е устойчивост на знанията, постигната чрез практически игри, стимулиращи интереса на обучаемите. Предложеният времеви план за организиране и провеждане на обучението съответства на обхвата на дейностите, включени в предмета на поръчката. Съобразен е с изискванията и сроковете за изпълнението им.</p>
<p><i>Добро ниво – за техническото предложение важат само 2 от горните твърдения.</i></p>	<p>25 т.</p>		
<p><i>Задължително ниво – за техническото предложение важат само 1 от горните твърдения.</i></p>	<p>10 т.</p>		

Подпис на оценителя: Миряна Христова

Този документ е създаден в рамките на проект „Обучения за повишаване квалификацията на служителите в общинска администрация Габрово“ по договор за безвъзмездна помощ № М13-22-147/18.08.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“. Целта отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Дата: 21.01.2015 г.



Европейски съюз



ОПМЖ. Ефективни в действие



Европейски социален фонд
Инициативи в хората

Приложение № 1 към Протокол № 2

ТАБЛИЦА ЗА ИНДИВИДУАЛНА ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА

по показател „Организация и методология на участника за изпълнение на обществената поръчка“

открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет

„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЯ ПО ЧЕТИРИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ В РАМКИТЕ НА ПРОЕКТ № М13-22-147 „ОБУЧЕНИЯ ЗА ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ ГАБРОВО“

ОЦЕНИТЕЛ: Миряна Христова

УЧАСТНИК: „ИЮ Консулт“ ООД - Обособена позиция № 1 „Обучения по ключови компетентности“

Показател и степен на съответствие

Организация и методология на участника за изпълнение на обществената поръчка

Оценяват се следните показатели:

1. Участникът е описал дейностите, които ще извърши при изпълнение предмета на обществената поръчка за постигане на поставените от възложителя цели, като е обяснил и логическата обвързаност между различните дейности, тяхната последователност и ресурсите, които ще използва за реализираната им.
2. Участникът е описал методите, похватите, лекционните и практическите форми на обучение, които ще използва при изпълнение на поръчката, като ги е обосновал и обвързал с постигането на конкретни резултати.
3. Участникът е предложил времеви план за организиране и провеждане на обучението, който съответства на обхвата на дейностите, включени в предмета на поръчката, съобразен е с изискванията и сроковете за изпълнението им.

Отлично ниво – за техническото предложение **важат всички** от горните твърдения.

Максимален брой точки	Брой точки на оценителя	Мотиви на оценителя
40 т.	40 т.	Организацията на изпълнение, предложена от участника, е съобразена с посочените критерии в техническите спецификации за участниците. Анализирани са



Европейски съюз



Образование и наука

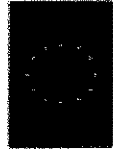


Европейски социален фонд
Инициативи в хората

			<p>ключовите моменти за успешното изпълнение на договора, както и потенциалните рискове. Чрез интегрирания подход се гарантира реализирането на всяка отделна дейност, както като самостоятелен комплекс от действия, така и като логическо свързване на дейностите. По този начин участникът ще постигне надграждане на резултатите при изпълнение. Разработената учебна програма ще е съобразена с нуждите на възложителя и специалните цели на групи. Подробно са описани методите и похватите на обучение при следване на принципите на учене при възрастни обучаеми, залагайки на активността на обучаваните. Времевият график е съобразен с обхвата на дейностите, включени в предмета на поръчката, както и с посочения от възложителя краен срок за изпълнение.</p>
<p><i>Добро ниво – за техническото предложение важат само 2 от горните твърдения.</i></p>	<p>25 т.</p>		
<p><i>Задължително ниво – за техническото предложение важат само 1 от горните твърдения.</i></p>	<p>10 т.</p>		

Подпис на оценителя: **Мирияна Христова**

Дата: **21.01.2015 г.**



Европейски съюз



ОПЛАК Бюджетът в действие



Европейски социален фонд
Инициативи в хората

Приложение № 1 към Протокол № 2

ТАБЛИЦА ЗА ИНДИВИДУАЛНА ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА

по показател „Организация и методология на участника за изпълнение на обществената поръчка“
открит процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет

„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЯ ПО ЧЕТИРИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ В РАМКИТЕ НА ПРОЕКТ № М13-22-147 „ОБУЧЕНИЯ ЗА ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ ГАБРОВО“

ОЦЕНИТЕЛ: Миряна Христова

УЧАСТНИК: „Гетони партньор“ ЕООД – Обособена позиция № 2 „Специализирани обучения“

Показател и степен на съответствие			
Организация и методология на участника за изпълнение на обществената поръчка	Максимален брой точки	Брой точки на оценителя	Мотиви на оценителя
<p>Оценяват се следните показатели:</p> <p>1. Участникът е описал дейностите, които ще извърши при изпълнение предмета на обществената поръчка за постигане на поставените от възложителя цели, като е обяснил и логическата обвързаност между различните дейности, тяхната последователност и ресурсите, които ще използва за реализацията им.</p> <p>2. Участникът е описал методите, похватите, лекционните и практическите форми на обучение, които ще използва при изпълнение на поръчката, като ги е обосновал и обвързал с постигането на конкретни резултати.</p> <p>3. Участникът е предложил времеви план за организиране и провеждане на обученията, които съответстват на обхвата на дейностите, включени в предмета на поръчката, съобразен е с изискванията и сроковете за изпълнението им.</p>	40 т.	40 т.	Организацията на дейностите при изпълнение предмета на поръчката е разписана подробно. Участникът залага на системния подход за успешното изпълнение, който ще позволи определяне на точни и ясни
<p>Отлично ниво – за техническото предложение важат всички от горните твърдения.</p>	40 т.	40 т.	Организацията на дейностите при изпълнение предмета на поръчката е разписана подробно. Участникът залага на системния подход за успешното изпълнение, който ще позволи определяне на точни и ясни

Този документ е създаден в рамките на проект „Обучения за повишаване квалификацията на служителите в общинска администрация Габрово“ по договор за безвъзмездна помощ № М13-22-147/18.08.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“. Целта отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПДАК, Басевоци в действие



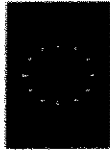
Европейски социален фонд
Инициативи в хората

		<p>цели и постигане на желаните резултати. Логически свързани са всички дейности за приключване на работата в срок. Планът за работа е съобразен с обема и спецификата на всяка дейност и поддействието. Видна е последователност в действията. Дейността е подсигурана от ресурсите, с които разполага участникът-човешки и материални. Подробно изложени са методите и похватите за изпълнение на поръчката. Балансирано са представени теоретичната част от обучението към практическата част, което ще даде възможност на обучаемите да приложат на практика усвоените умения чрез интерактивни занимания – ролеви игри, групови дискусии, реални казуси. За по-лесно предотвратяване на рисковете участникът предвижда идентифициране и оценяване през целия цикъл на проекта. Времевият график е съобразен с обхвата и срока на поръчката.</p>
<p><i>Добро ниво – за техническото предложение важат само 2 от горните твърдения.</i></p>	<p>25 т.</p>	
<p><i>Задоволително ниво – за техническото предложение важат само 1 от горните твърдения.</i></p>	<p>10 т.</p>	

Подпис на оценителя: **Миряна Христова**

Този документ е създаден в рамките на проект „Обучения за повишаване квалификацията на служителите в общинска администрация Габрово“ по договор за безвъзмездна помощ № М13-22-147/18.08.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Дата: 21.01.2015 г. 2



Европейски съюз



ОПМК: Висше образование



Европейски социален фонд
Инициативи в хората

Приложение № 1 към Протокол № 2

ТАБЛИЦА ЗА ИНДИВИДУАЛНА ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА

по показател „Организация и методология на участие за изпълнение на обществената поръчка“
открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет

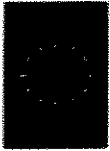
„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЯ ПО ЧЕТИРИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ В РАМКИТЕ НА ПРОЕКТ № М13-22-147 „ОБУЧЕНИЯ ЗА ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ ГАБРОВО“

ОЦЕНИТЕЛ: Миряна Христова

УЧАСТНИК: Школа „Интензив“ ЕООД – Обособена позиция № 3 „Обучение по френски език за начинаещи“

Показател и степен на съответствие			
Организация и методология на участие за изпълнение на обществената поръчка	Максимален брой точки	Брой точки на оценителя	Мотиви на оценителя
<p>Оценяват се следните показатели:</p> <p>1. Участникът е описал дейностите, които ще извърши при изпълнение предмета на обществената поръчка за постигане на поставените от възложителя цели, като е обяснил и логическата обвързаност между различните дейности, тяхната последователност и ресурсите, които ще използва за реализацията им.</p> <p>2. Участникът е описал методите, похватите, лекциите и практическите форми на обучение, които ще използва при изпълнение на поръчката, като ги е обосновал и обвързал с постигането на конкретни резултати.</p> <p>3. Участникът е предложил времеви план за организиране и провеждане на обученията, които съответстват на обхвата на дейностите, включени в предмета на поръчката, съобразен е с изискванията и сроковете за изпълнението им.</p>	40 т.	40 т.	Описани са дейностите, които ще се извършват, като са съобразени с поставените от възложителя цели за конкретния вид обучение, възрастова група и разработената учебна програма по предложено от
<p>Отлично ниво – за техническото предложение важат всички от горните твърдения.</p>	40 т.	40 т.	Описани са дейностите, които ще се извършват, като са съобразени с поставените от възложителя цели за конкретния вид обучение, възрастова група и разработената учебна програма по предложено от

Този документ е създаден в рамките на проект „Обучения за повишаване квалификацията на служителите в общинска администрация Габрово“ по договор за безвъзмездна помощ № М13-22-147/18.08.2014 г., който се осъществява с финансовата помощ на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“. Идвата отговорности за съдържанието на документа се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОТКЪ. Бюджетът в действие



Европейски социален фонд
Инициатива в хората

			<p>участника учебно помагало. Програмата гарантира придобиване на общи езикови компетенции чрез специално разработен метод за изучаване на езика от начинаещи възрастни. Участникът залага на ефективна комбинация от активен метод на обучение, при който обучаваният изпълнява ролята на субект на обучение чрез изпълнение на самостоятелна работа или творческа дейност и интерактивен метод, поставяйки обучавания в условията на постоянно взаимодействие с всички останали. Предлаганата учебна система и методология на обучение водят до реализиране на езиковото съдържание във всички езикови аспекти. Балансът, предложен от участника, между лекционни и практически часове, гарантира оптимално покриване целите на проекта. Времевият план е съобразен с обхвата и срока за изпълнение на поръчката.</p>
<p><i>Добро ниво – за техническото предложение важат само 2 от горните твърдения.</i></p>	<p>25 т.</p>		
<p><i>Задоволително ниво – за техническото предложение важат само 1 от горните твърдения.</i></p>	<p>10 т.</p>		

Подпис на оценителя: **Мирыана Христова**

Този документ е създаден в рамките на проект „Обучения за повишаване квалификацията на служителите в общинска администрация Габрово“ по договор за безвъзмездна помощ № М13-22-147/18.08.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващата организация.

Дата: **21.01.2015 г.** 2



Европейски съюз



ОТКАС Експерти в действие



Европейския социален фонд
Инвестиции в хората

Приложение № 1 към Протокол № 2

ТАБЛИЦА ЗА ИНДИВИДУАЛНА ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА

по показател „Организация и методология на участие на участника за изпълнение на обществената поръчка“
открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет

„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЯ ПО ЧЕТИРИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ В РАМКИТЕ НА ПРОЕКТ № М13-22-147 „ОБУЧЕНИЯ ЗА ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ ГАБРОВО“

ОЦЕНИТЕЛ: Миряна Христова

УЧАСТНИК: Езикова школа „Астони“ ЕООД – Обособена позиция № 3 „Обучение по френски език за начинаещи“

Показател и степен на съответствие			
Организация и методология на участника за изпълнение на обществената поръчка	Максимален брой точки	Брой точки на оценителя	Мотиви на оценителя
<p>Оценяват се следните показатели:</p> <p>1. Участникът е описал дейностите, които ще извърши при изпълнение предмета на обществената поръчка за постигане на поставените от възложителя цели, като е обяснил и логическата обвързаност между различните дейности, тяхната последователност и ресурсите, които ще използва за реализацията им.</p> <p>2. Участникът е описал методите, похватите, лекционните и практическите форми на обучение, които ще използва при изпълнение на поръчката, като ги е обосновал и обвързал с постигането на конкретни резултати.</p> <p>3. Участникът е предложил времеви план за организиране и провеждане на обучението, който съответства на обхвата на дейностите, включени в предмета на поръчката, съобразен е с изискванията и сроковете за изпълнението им.</p>			
Отлично ниво – за техническото предложение важат всички от горните твърдения.	40 т.	40 т.	Участникът е разработил подробно описание на дейностите в тяхната

Този документ е създаден в рамките на проект „Обучения за повишаване квалификацията на служителите в общинска администрация Габрово“ по договор за безвъзмездна помощ № М13-22-147/18.08.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПЛАК Бюро за действа



Европейски социален фонд
Инициативи в хората

			<p>последователност и логическа свързаност. Показва задълбочено отношение към целите за изпълнение предмета на поръчката – гаранция за тяхното реализиране, ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията. Участникът залага на комуникативния метод при обучението на I ниво – А1, като даване и получаване на информация. В учебния процес учител – ученик са равнопоставени партньори. Ефикасността на комуникативния метод на обучение се подсилва от интерактивните методи по време на обучение, описани от участника. Таблично е предложено разпределение на обучителните часове и теми за теория и практика, които ще дадат възможност при усвояването им обучаемите да могат да използват и разбират познати и всекидневни изрази. Времевият план е съобразен със срока за изпълнение на всички дейности.</p>
<p><i>Добро ниво – за техническото предложение важат само 2 от горните твърдения.</i></p>	<p>25 т.</p>		
<p><i>Задължително ниво – за техническото предложение важат само 1 от горните твърдения.</i></p>	<p>10 т.</p>		

Подпис на оценителя: **Миряна Христова**

Дата: **21.01.2015 г.** 2

Този документ е създаден в рамките на проект „Обучения за повишаване квалификацията на служителите в общинска администрация Габрово“ по договор за безвъзмездна помощ № М13-22-147/18.08.2014 г., който се осъществява с помощта на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



Опак-Експерт в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Приложение № 1 към Протокол № 2

ТАБЛИЦА ЗА ИНДИВИДУАЛНА ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА

по показател „Организация и методология на участника за изпълнение на обществената поръчка“

открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет

„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЯ ПО ЧЕТИРИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ В РАМКИТЕ НА ПРОЕКТ № М13-22-147 „ОБУЧЕНИЯ ЗА ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ ГАБРОВО“

ОЦЕНИТЕЛ: Миряна Христова

УЧАСТНИК: „Евро-Алианс“ ООД – Обособена позиция № 3 „Обучение по френски език за начинаещи“

Показател и степен на съответствие			
Организация и методология на участника за изпълнение на обществената поръчка	Максимален брой точки	Брой точки да оценителя	Мотива на оценителя
<p>Оценяват се следните показатели:</p> <p>1. Участникът е описал дейностите, които ще извърши при изпълнение предмета на обществената поръчка за постигане на поставените от възложителя цели, като е обяснил и логическата обвързаност между различните дейности, тяхната последователност и ресурсите, които ще използва за реализацията им.</p> <p>2. Участникът е описал методите, похватите, лекционните и практическите форми на обучение, които ще използва при изпълнение на поръчката, като ги е обосновал и обвързал с постигането на конкретни резултати.</p> <p>3. Участникът е предложил времеви план за организиране и провеждане на обучението, който съответства на обхвата на дейностите, включени в предмета на поръчката, съобразен е с изискванията и сроковете за изпълнението им.</p>			
<p>Отлично ниво – за техническото предложение важат всички от горните твърдения.</p>	40 т.		



Европейски съюз



Общ. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инициатива в хората

<p>Добро ниво – за техническото предложение важат само 2 от горните твърдения.</p>	<p>25 г.</p>	<p>25 г.</p>	<p>Участникът е предложил кратко описание на дейностите, които ще извърши при изпълнение предмета на обществената поръчка. Не са видни логическата обвързаност между различните дейности и ресурсите, които ще използва участникът за реализацията им. Залага се на употребата на традиционни и интерактивни методи на обучение – беседа, обяснение, дискусия, упражнение, както и на ситуационния метод на моделирането, практическата дейност, подражанието. Това дава възможност да се провери нивото на възприемане и да се подобрят речевите умения. Времевият график е съобразен с обхвата на поръчката и с общото време за изпълнение на обучението 72 учебни часа, но не и с работното време на администраторията на възложителя.</p>
<p>Задоволително ниво – за техническото предложение важат само 1 от горните твърдения.</p>	<p>10 г.</p>		

Подпис на оценителя: Миряна Христова

Дата: 21.01.2015 г.

Този документ е създаден в рамките на проект „Обучения за повишаване квалификацията на служителите в общински администрация Габрово“ по договор за безвъзмездна помощ №: М13-22-147/18.08.2014 г., който се осъществява с финансовата поддръжка на Оперативна програма „Административен капацитет“, софинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПРАК, Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Приложение № 1 към Протокол № 2

ТАБЛИЦА ЗА ИНДИВИДУАЛНА ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА

по показател „Организация и методология на участника за изпълнение на обществената поръчка“

открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет

„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЯ ПО ЧЕТИРИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ В РАМКИТЕ НА ПРОЕКТ № М13-22-147 „ОБУЧЕНИЯ ЗА ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ ГАБРОВО“

ОЦЕНИТЕЛ: Миряна Христова

УЧАСТНИК: „Гетони партньорс“ ЕООД – Обособена позиция № 3 „Обучение по френски език за начинаещи“

Показател и степен на съответствие			
Организация и методология на участника за изпълнение на обществената поръчка	Максимален брой точки	Брой точки на оценителя	Мотиви на оценителя
<p>Оценяват се следните показатели:</p> <p>1. Участникът е описал дейностите, които ще извърши при изпълнение предмета на обществената поръчка за постигане на поставените от възложителя цели, като е обяснил и логическата обвързаност между различните дейности, тяхната последователност и ресурсите, които ще използва за реализацията им.</p> <p>2. Участникът е описал методите, похватите, лекционните и практическите форми на обучение, които ще използва при изпълнение на поръчката, като ги е обосновал и обвързал с постигането на конкретни резултати.</p> <p>3. Участникът е предложил времеви план за организиране и провеждане на обучението, който съответства на обхвата на дейностите, включени в предмета на поръчката, съобразен е с изискванията и сроковете за изпълнението им.</p> <p>Отлично ниво – за техническото предложение важат всички от горните твърдения.</p>	40 т.	40 т.	Организацията на дейностите при изпълнение предмета на поръчката е разписана подробно. Участникът залага на системния подход за успешното изпълнение, който ще позволи определяне на точни и ясни

Този документ е създаден в рамките на проект „Обучения за повишаване квалификацията на служителите в общинска администрация Габрово“ по договор за безвъзмездна помощ № М13-22-147/18.08.2014 г., който се осъществява с финансовата помощ на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



Образ. Бюро за действие



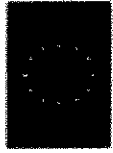
Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

			<p>цели и постигане на желаните резултати. Логически свързани са всички дейности за приключване на работата в срок. Видна е последователност в действията. Дейността е подсигурана от човешки и материални ресурси. Подробно изложени са методите и похватите за изпълнение на поръчката. Балансирано са представени теоретичната част от обучението към практическата. Това ще позволи на обучаемите да приложат на практика усвоените умения като интерактивни занимания, електронни обучителни източници, лекционни, традиционни източници. Ще се постигне развитие на всички комуникативни умения, увереност и адекватност при общуването. За предотвратяване на рисковете участникът предлага идентифициране и оценяване през целия цикъл на проекта. Времевият график е съобразен с обхвата и срока на поръчката.</p>
<p><i>Добро ниво – за техническото предложение важат само 2 от горните твърдения.</i></p>	<p>25 т.</p>		
<p><i>Задоволително ниво – за техническото предложение важат само 1 от горните твърдения.</i></p>	<p>10 т.</p>		

Подпис на оценителя: Миряна Христова

Този документ е създаден в рамките на проект „Обучения за повишаване квалификацията на служителите в общинска администрация Габрово“ по договор за безвъзмездна помощ № М13-22-147/18.08.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, сфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Дата: 21.01.2015 г. 2



Европейски съюз



ОПМЖ Български в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Приложение № 1 към Протокол № 2

ТАБЛИЦА ЗА ИНДИВИДУАЛНА ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА

по показател „Организация и методология на участника за изпълнение на обществената поръчка“

откритя процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет

„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЯ ПО ЧЕТИРИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ В РАМКИТЕ НА ПРОЕКТ № М13-22-147 „ОБУЧЕНИЯ ЗА ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ ГАБРОВО“

ОЦЕНИТЕЛ: Миряна Христова

УЧАСТНИК: „Гетони партньорс“ ЕООД – Обособена позиция 4 „Обучение по информационна сигурност Certified Ethical Hacker (CEH) v8.0“

Показател и степен на съответствие

Организираща и методология на участника за изпълнение на обществената поръчка

Оценяват се следните показатели:

1. Участникът е описал дейностите, които ще извърши при изпълнение предмета на обществената поръчка за постигане на поставените от възложителя цели, като е обяснил и логическата обвързаност между различните дейности, тяхната последователност и ресурсите, които ще използва за реализацията им.
2. Участникът е описал методите, похватите, лекционните и практическите форми на обучение, които ще използва при изпълнение на поръчката, като ги е обосновал и обвързал с постигането на конкретни резултати.
3. Участникът е предложил времеви план за организиране и провеждане на обучението, който съответства на обхвата на дейностите, включени в предмета на поръчката, съобразен е с изискванията и сроковете за изпълнението им.

Отлично ниво – за техническото предложение **важат всички** от горните твърдения.

Максимален брой точки	Брой точки на оценителя	Мотиви на оценителя
40 т.	40 т.	Организацията на дейностите при изпълнение на поръчката е разписана подробно. Участникът залага на системния подход, който ще позволи определяне на точни и ясни цели и постигане на желаните резултати. Логически свързани са

Този документ е създаден в рамките на проект „Обучения за повишаване квалификацията на служителите в общинска администрация Габрово“ по договор за безвъзмездна помощ № М13-22-147/18.08.2014 г., който се осъществява с финансовата помощ на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПЛК Бюро за действа



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

			<p>всички дейности за приключване на работата в срок. Планът е съобразен с обема и спецификата на предмета на поръчката. Видна е последователност в действията. Дейността е подсигурана от ресурсите на участника-човешки и материални. Подробно изложени са методите и похватите за изпълнение. Балансирано са представени теоретичната част от обучението към практическата. Така обучаемите ще приложат на практика усвоените умения. Електронните курсове ще помогнат за многократно преминаване, възпроизвеждане и управление на напредъка. Симулационните упражнения при електронния курс ще допринесат за подобряване уменията на обучаемите. За предотвратяване на рисковете е предвидено идентифициране и оценяване през целия проект. Времевият график е според обхвата и срока на поръчката.</p>
<p><i>Добро ниво – за техническото предложение вазисат само 2 от горните твърдения.</i></p>	<p>25 т.</p>		
<p><i>Задоволително ниво – за техническото предложение вазис само 1 от горните твърдения.</i></p>	<p>10 т.</p>		

Подпис на оценителя: Миряна Христова

Този документ е създаден в рамките на проект „Обучения за повишаване квалификацията на служителите в общинска администрация Габрово“ по договор за безвъзмездна помощ № М13-22-147/18.08.2014 г., който се осъществява с финансирана подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Дата: 21.01.2015 г.



Европейски Съюз



ОТКР. ВЪЗЛОЖИТЕЛНО ДЕЙСТВИЕ



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Приложение № 1 към Протокол № 2

ТАБЛИЦА ЗА ИНДИВИДУАЛНА ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА

по показател „Организация и методология на участника за изпълнение на обществената поръчка“

открита процедура за възлагане на обществен поръчка с предмет

„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЯ ПО ЧЕТИРИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ В РАМКИТЕ НА ПРОЕКТ № М13-22-147 „ОБУЧЕНИЯ ЗА ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ ГАБРОВО“

ОЦЕНИТЕЛ: Диана Николова

УЧАСТНИК: „Аванст бизнес консултинг“ ООД – Обособена позиция № 1 „Обучения по ключови компетентности“

Показател и степен на съответствие

Организация и методология на участника за изпълнение на обществената поръчка	Максимален брой точки	Брой точки на оценителя	Мотиви на оценителя
<p>Оценяват се следните показатели:</p> <ol style="list-style-type: none"> Участникът е описал дейностите, които ще извърши при изпълнение предмета на обществената поръчка за постигане на поставените от възложителя цели, като е обяснил и логическата обвързаност между различните дейности, тяхната последователност и ресурсите, които ще използва за реализацията им. Участникът е описал методите, похватите, лекционните и практическите форми на обучение, които ще използва при изпълнение на поръчката, като ги е обосновал и обвързал с постигането на конкретни резултати. Участникът е предложил времеви план за организиране и провеждане на обученията, който съответства на обхвата на дейностите, включени в предмета на поръчката, съобразен е с изискванията и сроковете за изпълнението им. 			
Отлично ниво – за техническото предложение важат всички от горните твърдения.	40 т.		
Добро ниво – за техническото предложение важат само 2 от горните твърдения.	25 т.	25 т.	Описани са последователно дейностите за всяко обучение поотделно, но част от тях не отговарят на изискванията на възложителя.

Този документ е създаден в рамките на проект „Обучения за повишаване квалификацията на служителите в общинска администрация Габрово“ по договор за безвъзмездна помощ № М13-22-147/18.08.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, финансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



Министерство на образованието и науката



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

	<p>Логическата обвързаност на дейностите е представена в три етапа. Участникът е посочил, че настаняването на обучаемите ще бъде в двойни стаи, при изискване за единични. Аргументирано са представени ресурсите, които ще бъдат използвани. Задачите, които ще се изпълняват, както и отговорностите на експертите, са описани подробно, обосновани са и гарантират постигане на конкретни резултати. Подробно са описани организацията на учебния процес, методите и инструментите, като има незначителни пропуски в предложението за обмен на документацията, което няма да бъде пречка за постигане на конкретните цели. Описани са инструментите, които участникът ще прилага за обратна връзка, механизмите за отчитане на дейността. Изготвена е концепция за административно управление при изпълнение на проекта, включваща седем основни процедури за комуникация с възложителя и целевата група. Описани са и две процедури за комуникация с експертите, които ще бъдат ангажирани с дейностите, което предполага добро изпълнение на задачите. Представен е учебен график за провеждане на обучението в табличен вид, съобразен с изискванията на възложителя.</p>	<p>Задължително ниво – за техническото предложение <i>важи само 1 от горните твърдения.</i></p>
		<p>10 г.</p>

Подпис на оценителя: Диана Николова

Дата: 21.01.2015 г.

Този документ е създаден в рамките на проект „Обучения за повишаване квалификацията на служителите в общинска администрация Габрово“ по договор за безвъзмездна помощ № М13-22-147/18.08.2014 г., който се осъществява с финансирането подкрепено от Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващата организация.



Европейски съюз



ОМЖК Восток в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Приложение № 1 към Протокол № 2

ТАБЛИЦА ЗА ИНДИВИДУАЛНА ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА

по показател „Организация и методология на участника за изпълнение на обществената поръчка“

открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет

„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЯ ПО ЧЕТИРИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ В РАМКИТЕ НА ПРОЕКТ № М13-22-147 „ОБУЧЕНИЯ ЗА ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ ГАБРОВО“

ОЦЕНИТЕЛ: Диана Николова

УЧАСТНИК: „Гетони партньорс“ ЕООД – Обособена позиция № 1 „Обучения по ключови компетентности“

Показател и степен на съответствие

Организация и методология на участника за изпълнение на обществената поръчка

Оценяват се следните показатели:

1. Участникът е описал дейностите, които ще извърши при изпълнение предмета на обществената поръчка за постигане на поставените от възложителя цели, като е обяснил и логическата обвързаност между различните дейности, тяхната последователност и ресурсите, които ще използва за реализацията им.
2. Участникът е описал методите, похватите, лекционните и практическите форми на обучение, които ще използва при изпълнение на поръчката, като ги е обосновал и обвързал с постигането на конкретни резултати.
3. Участникът е предложил времеви план за организиране и провеждане на обучението, който съответства на обхвата на дейностите, включени в предмета на поръчката, съобразен е с изискванията и сроковете за изпълнението им.

Отлично ниво – за техническото предложение важат всички от горните твърдения.

Добро ниво – за техническото предложение важат само 2 от горните твърдения.

Максимален брой точки	Брой точки на оценителя	Мотиви на оценителя
40 т.	25 т.	Участникът е представил последователно дейностите, разпределени в 18 поддейности,

Този документ е създаден в рамките на проект „Обучения за повишаване квалификацията на служителите в общинска администрация Габрово“, по договор за безвъзмездна помощ № М13-22-147/18.08.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОТКР. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инициативи в хората

<p>които ще извърши с тяхната логическа обвързаност. Представил е детайлно описание на организацията на всяко едно обучение. Методите и формите на обучение, които ще бъдат използвани, са добре обосновани и предполагат постигане на конкретни резултати. Предложени са методи за управление, мониторинг и контрол на дейностите, както и мерки за управление на риска. Целесъобразно е посочена ресурснага обезпеченост на дейностите и задачите на експертния екип, което показва добро разбиране на поставените от възложителя цели. В предложението е записано, че броят на участниците в обучението е 30, а ще бъдат настанени в хотел 20 души, което не дава сигурност за качествено изпълнение на конкретната задача. В поддвойност 9 пише, че образецът на сертификата се одобрява от ръководителя на екипа, което не отговаря на изискванията. Представен е индикативен времеви план за провеждане на обучението с разпределение по дейности, фази на изпълнение и срокове, съобразен с изискванията на възложителя. Участникът е декларирал, че срокът за изпълнение на поръчката ще бъде 6 месеца, но не по-късно от 31.07.2015 г.</p>			<p>Задоволително ниво – за техническото предложение вижте само I от горните твърдения.</p>
		10 т.	

Подпис на оценителя: Диана Николова

Този документ е създаден в рамките на проект „Обучения за повишаване квалификацията на служителите в общинска администрация Габрово“ по договор за безвъзмездна помощ № М13-22-147/18.08.2014 г., който се осъществява с финансовата поддръжка на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“. Датата отговорности за съдържанието на документа се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Дата: 21.01.2015 г.



Европейски съюз



ОТМЪК Европа в действие



Европейски социален фонд
Инициативи в хората

Приложение № 1 към Протокол № 2

ТАБЛИЦА ЗА ИНДИВИДУАЛНА ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА

по показател „Организация и методология на участника за изпълнение на обществената поръчка“

открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет

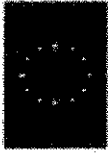
„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЯ ПО ЧЕТИРИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ В РАМКИТЕ НА ПРОЕКТ № М13-22-147 „ОБУЧЕНИЯ ЗА ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ ГАБРОВО“

ОЦЕНИТЕЛ: Диана Николова

УЧАСТНИК: „Дружество на експертите по акредитация“ ЕООД – Обособена позиция № 1 „Обучения по ключови компетентности“

Показател и степен на съответствие			
Организация и методология на участника за изпълнение на обществената поръчка	Максимален брой точки	Брой точки на оценителя	Мотиви на оценителя
<p>Оценяват се следните показатели:</p> <ol style="list-style-type: none"> Участникът е описал дейностите, които ще извърши при изпълнение предмета на обществената поръчка за постигане на поставените от възложителя цели, като е обяснил и логическата обвързаност между различните дейности, тяхната последователност и ресурсите, които ще използва за реализацията им. Участникът е описал методите, похватите, лекционните и практическите форми на обучение, които ще използва при изпълнение на поръчката, като ги е обосновал и обвързал с постигането на конкретни резултати. Участникът е предложил времеви план за организиране и провеждане на обучението, който съответства на обхвата на дейностите, включени в предмета на поръчката, съобразен е с изискванията и сроковете за изпълнението им. 	40 т.	40 т.	Участникът е предложил подробно описание на дейностите, които ще извърши, като детайлно е обяснил
<p>Отлично ниво – за техническото предложение важат всички от горните твърдения.</p>	40 т.	40 т.	

Този документ е създаден в рамките на проект „Обучения за повишаване квалификацията на служителите в общинска администрация Габрово“ по договор за безвъзмездна помощ № М13-22-147/18.08.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, финансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПЧК Развитие на човешките



Европейски социален фонд
Умелостта в хората

		<p>конкретните мерки и стъпки при изпълнение на поръчката. Ясно е обвързал предложенията от него методи на обучение с постигане на определени знания и умения от курсистите. Предложената програма на обучението показва познаване на изискванията на възложителя. Разпределението на ресурсите предполага успешно провеждане на обучението. Участникът е предложил индикативен времеви план за организиране и провеждане на обучението, който е в съответствие със сроковете за изпълнение и обхвата на поръчката, зададени от възложителя в техническите спецификации.</p>
	25 т.	<p><i>Добро ниво – за техническото предложение важат само 2 от горните твърдения.</i></p>
	10 т.	<p><i>Задоволително ниво – за техническото предложение важат само 1 от горните твърдения.</i></p>

Подпис на оценителя: Диана Николова

Дата: 21.01.2015 г.



Европейски съюз



ОТКЪМ Виктория в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Приложение № 1 към Протокол № 2

ТАБЛИЦА ЗА ИНДИВИДУАЛНА ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА

по показател „Организация и методология на участника за изпълнение на обществената поръчка“

открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет

„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЯ ПО ЧЕТИРИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ В РАМКИТЕ НА ПРОЕКТ № М13-22-147 „ОБУЧЕНИЯ ЗА ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ ГАБРОВО“

ОЦЕНИТЕЛ: Диана Николова

УЧАСТНИК: Обединение „Ефективна общинска администрация“ ДЗЗД – Обособена позиция № 1 „Обучения по ключови компетентности“

Показател и степен на съответствие

Организация и методология на участника за изпълнение на обществената поръчка

Оценяват се следните показатели:

1. Участникът е описал дейностите, които ще извърши при изпълнение предмета на обществената поръчка за постигане на поставените от възложителя цели, като е обяснил и логическата обвързаност между различните дейности, тяхната последователност и ресурсите, които ще използва за реализацията им.
2. Участникът е описал методите, похватите, лекционните и практическите форми на обучение, които ще използва при изпълнение на поръчката, като ги е обосновал и обвързал с постигането на конкретни резултати.
3. Участникът е предложил времеви план за организиране и провеждане на обученията, който съответства на обхвата на дейностите, включени в предмета на поръчката, съобразен е с изискванията и сроковете за изпълнението им.

Отлично ниво – за техническото предложение **важат всички** от горните твърдения.

Показател и степен на съответствие	Максимален брой точки	Брой точки на оценителя	Мотиви на оценителя
Организация и методология на участника за изпълнение на обществената поръчка			
Оценяват се следните показатели: 1. Участникът е описал дейностите, които ще извърши при изпълнение предмета на обществената поръчка за постигане на поставените от възложителя цели, като е обяснил и логическата обвързаност между различните дейности, тяхната последователност и ресурсите, които ще използва за реализацията им. 2. Участникът е описал методите, похватите, лекционните и практическите форми на обучение, които ще използва при изпълнение на поръчката, като ги е обосновал и обвързал с постигането на конкретни резултати. 3. Участникът е предложил времеви план за организиране и провеждане на обученията, който съответства на обхвата на дейностите, включени в предмета на поръчката, съобразен е с изискванията и сроковете за изпълнението им.	40 т.	40 т.	Дейностите са описани подробно с посочени конкретни мерки за реализация. Предложените методи

Този документ е създаден в рамките на проект „Обучения за повишаване квалификацията на служителите в общинска администрация Габрово“ по договор за безвъзмездна помощ № М13-22-147/18.08.2014 г., който се осъществява с финансовата поддръжка на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“. Дадата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващата организация.



Европейски съюз



ОНКВ, Експерти в действие



Европейски социален фонд
Учестници в хората

		<p>и форми на обучение предполагат постигане на добри крайни резултати. Разпределението на ресурсите гарантира качествено изпълнение на поръчката.</p> <p>Предложените мерки за управление на риска са адекватни, обосновани и отчитат спецификата на поръчката.</p> <p>Участникът демонстрира добро разбиране относно целите на възложителя.</p> <p>Предложил е времеви план за организиране и провеждане на обучението, който съответства на обхвата на дейностите, включени в предмета на поръчката, съобразен е с изискванията и сроковете за изпълнението им.</p>
<p><i>Добро ниво – за техническото предложение важат само 2 от горните твърдения.</i></p>	<p>25 т.</p>	
<p><i>Задоволително ниво – за техническото предложение важи само 1 от горните твърдения.</i></p>	<p>10 т.</p>	

Подпис на оценителя: Диана Николова

Дата: 21.01.2015 г.



Европейски съюз



ОПЧК: Бъдещери в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Приложение № 1 към Протокол № 2

ТАБЛИЦА ЗА ИНДИВИДУАЛНА ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА

по показател „Организация и методология на участника за изпълнение на обществената поръчка“

открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет

„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЯ ПО ЧЕТИРИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ В РАМКИТЕ НА ПРОЕКТ № М13-22-147 „ОБУЧЕНИЯ ЗА ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ ГАБРОВО“

ОЦЕНИТЕЛ: Диана Николова

УЧАСТНИК: СНЦ „Европейски център в подкрепа на бизнеса“ – Обособена позиция № 1 „Обучения по ключови компетентности“

Показател и степен на съответствие

Организация и методология на участника за изпълнение на обществената поръчка

Оценяват се следните показатели:

1. Участникът е описал дейностите, които ще извърши при изпълнение предмета на обществената поръчка за постигане на поставените от възложителя цели, като е обяснил и логическата обвързаност между различните дейности, тяхната последователност и ресурсите, които ще използва за реализацията им.
2. Участникът е описал методите, похватите, лекционните и практическите форми на обучение, които ще използва при изпълнение на поръчката, като ги е обосновал и обвързал с постигането на конкретни резултати.
3. Участникът е предложил времеви план за организиране и провеждане на обученията, които съответстват на обхвата на дейностите, включени в предмета на поръчката, съобразен е с изискванията и сроковете за изпълнението им.

Отлично ниво – за техническото предложение **важнат всички** от горните твърдения.

Показател и степен на съответствие	Максимален брой точки	Брой точки на оценителя	Мотиви на оценителя
Организация и методология на участника за изпълнение на обществената поръчка			
Оценяват се следните показатели: 1. Участникът е описал дейностите, които ще извърши при изпълнение предмета на обществената поръчка за постигане на поставените от възложителя цели, като е обяснил и логическата обвързаност между различните дейности, тяхната последователност и ресурсите, които ще използва за реализацията им. 2. Участникът е описал методите, похватите, лекционните и практическите форми на обучение, които ще използва при изпълнение на поръчката, като ги е обосновал и обвързал с постигането на конкретни резултати. 3. Участникът е предложил времеви план за организиране и провеждане на обученията, които съответстват на обхвата на дейностите, включени в предмета на поръчката, съобразен е с изискванията и сроковете за изпълнението им.			
Отлично ниво – за техническото предложение важнат всички от горните твърдения.	40 т.		

Този документ е създаден в рамките на проект „Обучения за повишаване квалификацията на служителите в общинска администрация Габрово“ по договор за безвъзмездна помощ № М13-22-147/18.08.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“. Датата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващата организация.



Европейски съюз



ОПАК: Експерти в действие



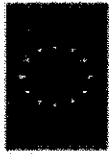
Европейски социален фонд
Инициативи в хората

<p><i>Добро ниво – за техническото предложение важнат само 2 от горните твърдения.</i></p>	<p>25 т.</p>	<p>25 т.</p>	<p>Участникът е описал конкретно и логически обвързано всички дейности, които ще извърши при провеждането на всяко отделно обучение, както и ресурсите, които ще използва за реализацията им. Представената методология е разработена в съответствие с целите и очакваните резултати от изпълнението на поръчката. Предложени са методи за извършване на контрол на учебния процес, методи за оценка на обучението и за контрол върху неговото качество. Участникът е предложил времеви план за организиране и провеждане на обученията, който съответства на обхвата на дейностите, включени в предмета на поръчката, съобразен е с изискванията и сроковете за изпълнението им.</p>
<p><i>Задоволително ниво – за техническото предложение важни само 1 от горните твърдения.</i></p>	<p>10 т.</p>		

Подпис на оценителя: **Диана Николова**

Дата: **21.01.2015 г.**

Този документ е създаден в рамките на проект „Обучения за повишаване квалификацията на служителите в общинска администрация Габрово“ по договор за безвъзмездна помощ № М13-22-147/18.08.2014 г., който се осъществява с финансираната подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“. Датата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващата организация.



Европейски съюз



Опак Висерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Приложение № 1 към Протокол № 2

ТАБЛИЦА ЗА ИНДИВИДУАЛНА ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА

по показател „Организация и методология на участника за изпълнение на обществената поръчка“

отригана процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет

„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЯ ПО ЧЕТИРИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ В РАМКИТЕ НА ПРОЕКТ № М13-22-147 „ОБУЧЕНИЯ ЗА ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ ГАБРОВО“

ОЦЕНИТЕЛ: Диана Николова

УЧАСТНИК: „Екорис Саут Ййст Юроп“ ЕООД – Обособена позиция № 1 „Обучения по ключови компетентности“

Показател и степен на съответствие

Организация и методология на участника за изпълнение на обществената поръчка

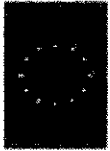
Оценяват се следните показатели:

1. Участникът е описал дейностите, които ще извърши при изпълнение предмета на обществената поръчка за постигане на поставените от възложителя цели, като е обяснил и логическата обвързаност между различните дейности, тяхната последователност и ресурсите, които ще използва за реализацията им.
2. Участникът е описал методите, похватите, лекционните и практическите форми на обучение, които ще използва при изпълнение на поръчката, като ги е обосновал и обвързал с постигането на конкретни резултати.
3. Участникът е предложил времеви план за организиране и провеждане на обучението, който съответства на обхвата на дейностите, включени в предмета на поръчката, съобразен е с изискванията и сроковете за изпълнението им.

Отлично ниво – за техническото предложение **важат всички** от горните твърдения.

Максимален брой точки	Брой точки на оценителя	Мотиви на оценителя
40 т.	40 т.	Участникът е представил подход и стратегия за изпълнение на поръчката, съобразно поставените от възложителя цели и очаквани резултати. Реализирането на

Този документ е създаден в рамките на проект „Обучения за повишаване квалификацията на служителите в общинска администрация Габрово“ по договор за безвъзмездна помощ № М13-22-147/18.08.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“. Дялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОТКЪМ Образование и наука



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

			<p>четирите основни дейности, две от които с няколко поддейности, са ясно дефинирани, логически обвързани, с разписани очаквани резултати, отговорни експерти, срок за изпълнение и онагледени с фигури. Описаните методи, техники и инструменти за подготовка и провеждане на обучението са систематизирани в таблица. Представена е методология за разработване на обучителните материали. За всяко обучение е разписана учебна програма и график за провеждането му. Всичко това гарантира осигуряване на последователност, непрекъснатост и приемственост на процеса по усвояване на знанията от участниците за ефикасно развитие на техните умения. Предложеният времеви план за организиране и провеждане на обучението съответства на дейностите от поръчката, съобразен е със сроковете за изпълнението им.</p>
			<p><i>Добро ниво – за техническото предложение важат само 2 от горните твърдения.</i></p> <p><i>Задволително ниво – за техническото предложение важни само 1 от горните твърдения.</i></p>
		<p>25 т.</p>	
		<p>10 т.</p>	

Подпис на оценителя: Диана Николова

Този документ е създаден в рамките на проект „Обучения за повишаване квалификацията на служителите в общинска администрация Габрово“ по договор за безвъзмездна помощ, № М13-22-147/18.08.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Дата: 21.01.2015 г.



Европейски съюз



ОТЪЖ ВЪСЪРТИ В ДЕЙСТВИЕ



Европейски социален фонд
Учествания в хората

Приложение № 1 към Протокол № 2

ТАБЛИЦА ЗА ИНДИВИДУАЛНА ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА

по показател „Организация и методология на участника за изпълнение на обществената поръчка“

открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет

„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЯ ПО ЧЕТИРИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ В РАМКИТЕ НА ПРОЕКТ № М13-22-147 „ОБУЧЕНИЯ ЗА ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ Г А Б Р О В О“

ОЦЕНИТЕЛ: Диана Николова

УЧАСТНИК: „ИЮ Консулт“ ООД – Обособена позиция № 1 „Обучения по ключови компетентности“

Показател и степен на съответствие

Организация и методология на участника за изпълнение на обществената поръчка

Оценяват се следните показатели:

1. Участникът е описал дейностите, които ще извърши при изпълнение предмета на обществената поръчка за постигане на поставените от възложителя цели, като е обяснил и логическата обвързаност между различните дейности, тяхната последователност и ресурсите, които ще използва за реализацията им.
2. Участникът е описал методите, похватите, лекционните и практическите форми на обучение, които ще използва при изпълнение на поръчката, като ги е обосновал и обвързал с постигането на конкретни резултати.
3. Участникът е предложил времеви план за организиране и провеждане на обучението, който съответства на обхвата на дейностите, включени в предмета на поръчката, съобразен е с изискванията и сроковете за изпълнението им.

Отлично ниво – за техническото предложение **важат всички** от горните твърдения.

Показател и степен на съответствие	Максимален брой точки	Брой точки на оценителя	Мотиви на оценителя
Организация и методология на участника за изпълнение на обществената поръчка			
Оценяват се следните показатели: 1. Участникът е описал дейностите, които ще извърши при изпълнение предмета на обществената поръчка за постигане на поставените от възложителя цели, като е обяснил и логическата обвързаност между различните дейности, тяхната последователност и ресурсите, които ще използва за реализацията им. 2. Участникът е описал методите, похватите, лекционните и практическите форми на обучение, които ще използва при изпълнение на поръчката, като ги е обосновал и обвързал с постигането на конкретни резултати. 3. Участникът е предложил времеви план за организиране и провеждане на обучението, който съответства на обхвата на дейностите, включени в предмета на поръчката, съобразен е с изискванията и сроковете за изпълнението им.	40 т.	40 т.	За изпълнение на предвидените дейности участникът ще прилага интегриран подход. Реализирането
Отлично ниво – за техническото предложение важат всички от горните твърдения.	40 т.	40 т.	

Този документ е създаден в рамките на проект „Обучения за повишаване квалификацията на служителите в общинска администрация Габрово“ по договор за безвъзмездна помощ № М13-22-147/18.08.2014 г., който се осъществява с финансовата поддръжка на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“. Дялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПМХ Бюджетни в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

		<p>на всяка отделна дейност ще се осъществява като самостоятелен комплекс от действия, логически свързани и с измерими резултати-разработено в т. 3 от техническото предложение.</p> <p>Методите, похватите, лекционните и практическите форми на обучение, които ще използва участникът, са описани ясно и конкретно. Обвързани са с постигане на основната цел на поръчката.</p> <p>Предложеният екип от професионалисти гарантира качествено изпълнение на заложените обучения.</p> <p>Участникът е предложил примерен график за изпълнение на дейностите, който е в съответствие със заложения в техническите спецификации обхват, предмет и срок</p>
<p><i>Добро ниво – за техническото предложение важат само 2 от горните твърдения.</i></p>	<p>25 т.</p>	
<p><i>Задоволително ниво – за техническото предложение важат само 1 от горните твърдения.</i></p>	<p>10 т.</p>	

Подпис на оценителя: Диана Николова

Дата: 21.01.2015 г.

Този документ е създаден в рамките на проект „Обучения за повишаване квалификацията на служителите в общинска администрация Габрово“ по договор за безвъзмездна помощ № М13-22-147/18.08.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОТМК Бюджетни и дейности



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Приложение № 1 към Протокол № 2

ТАБЛИЦА ЗА ИНДИВИДУАЛНА ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА

по показател „Организация и методология на участника за изпълнение на обществената поръчка“

открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет

„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЯ ПО ЧЕТИРИ ОБСОБЕНИ ПОЗИЦИИ В РАМКИТЕ НА ПРОЕКТ № М13-22-147 „ОБУЧЕНИЯ ЗА ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ ГАБРОВО“

ОЦЕНИТЕЛ: Диана Николова

УЧАСТНИК: Фондация „Право и интернет“ – Обособена позиция № 1 „Обучения по ключови компетентности“

Показател и степен на съответствие

Организация и методология на участника за изпълнение на обществената поръчка

Оценяват се следните показатели:

1. Участникът е описал дейностите, които ще извърши при изпълнение предмета на обществената поръчка за постигане на поставените от възложителя цели, като е обяснил и логическата обвързаност между различните дейности, тяхната последователност и ресурсите, които ще използва за реализацията им.
2. Участникът е описал методите, похватите, лекционните и практическите форми на обучение, които ще използва при изпълнение на поръчката, като ги е обосновал и обвързал с постигането на конкретни резултати.
3. Участникът е предложил времеви план за организиране и провеждане на обучението, който съответства на обхвата на дейностите, включени в предмета на поръчката, съобразен е с изискванията и сроковете за изпълнението им.

Отлично ниво – за техническото предложение **важат всички** от горните твърдения.

Максимален брой точки	Брой точки на оценителя	Мотиви на оценителя
40 т.	40 т.	Предложението съдържа детайлно описани и логически обвързани дейности, за които са посочени конкретни мерки за постигане на най-добри резултати. Методите,

Този документ е създаден в рамките на проект „Обучения за повишаване квалификацията на служителите в общинска администрация Габрово“ по договор за безвъзмездна помощ № М13-22-147/18.08.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“. Дялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОУМЖ, Бюджетът и дейността



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

			<p>ПОХВАТИТЕ, лекционните и практически форми на обучение, които участниците ще използват при изпълнение на поръчката са подробно описани и обосновани, предполагащи постигане на конкретната цел. Обосновано е разпределението на видовете ресурси, обезпечавачи изпълнение на дейностите. Участникът показва много добро разбиране за целите на възложителя. Предложените методи и форми на обучение предполагат постигане на добри крайни резултати. Разпределението на ресурсите гарантира качествено изпълнение на поръчката, като ключовите аспекти са логически обвързани. Времевият план за организиране и провеждане на обучението съответства на обхвата на поръчката и е съобразен с изискванията и сроковете за изпълнение.</p>
<p><i>Добро ниво – за техническото предложение важат само 2 от горните твърдения.</i></p>	<p>25 т.</p>		
<p><i>Задоволително ниво – за техническото предложение важат само 1 от горните твърдения.</i></p>	<p>10 т.</p>		

Подпис на оценителя: Диана Николова

Дата: 21.01.2015 г.

Този документ е създаден в рамките на проект „Обучения за повишаване квалификацията на служителите в общинска администрация Габрово“ по договор за безвъзмездна помощ № М13-22-147/18.08.2014 г., който се осъществява с финансиране от Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“. Датата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПЧК ВЪВЕДЕНИ В ДЕЙСТВИЕ



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Приложение № 1 към Протокол № 2

ТАБЛИЦА ЗА ИНДИВИДУАЛНА ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА

по показател „Организация и методология на участника за изпълнение на обществената поръчка“

открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет

„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЯ ПО ЧЕТИРИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ В РАМКИТЕ НА ПРОЕКТ № М13-22-147 „ОБУЧЕНИЯ ЗА ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ ГАБРОВО“

ОЦЕНИТЕЛ: Диана Николова

УЧАСТНИК: „Гетони партньор“ ЕООД – Обособена позиция № 2 „Специализирани обучения“

Показател и степен на съответствие

Организация и методология на участника за изпълнение на обществената поръчка

Оценяват се следните показатели:

1. Участникът е описал дейностите, които ще извърши при изпълнение предмета на обществената поръчка за постигане на поставените от възложителя цели, като е обяснил и логическата обвързаност между различните дейности, тяхната последователност и ресурсите, които ще използва за реализацията им.
2. Участникът е описал методите, похватите, лекционните и практическите форми на обучение, които ще използва при изпълнение на поръчката, като ги е обосновал и обвързал с постигането на конкретни резултати.
3. Участникът е предложил времеви план за организиране и провеждане на обученията, който съответства на обхвата на дейностите, включени в предмета на поръчката, съобразен е с изискванията и сроковете за изпълнението им.

Отлично ниво – за техническото предложение **важат всички** от горните твърдения.

Показател и степен на съответствие	Максимален брой точки	Брой точки на оценителя	Мотиви на оценителя
Организация и методология на участника за изпълнение на обществената поръчка Оценяват се следните показатели: 1. Участникът е описал дейностите, които ще извърши при изпълнение предмета на обществената поръчка за постигане на поставените от възложителя цели, като е обяснил и логическата обвързаност между различните дейности, тяхната последователност и ресурсите, които ще използва за реализацията им. 2. Участникът е описал методите, похватите, лекционните и практическите форми на обучение, които ще използва при изпълнение на поръчката, като ги е обосновал и обвързал с постигането на конкретни резултати. 3. Участникът е предложил времеви план за организиране и провеждане на обученията, който съответства на обхвата на дейностите, включени в предмета на поръчката, съобразен е с изискванията и сроковете за изпълнението им. Отлично ниво – за техническото предложение важат всички от горните твърдения.	40 т.	40 т.	Описани са всички дейности, които ще бъдат извършени при изпълнение предмета на поръчката

Този документ е създаден в рамките на проект „Обучения за повишаване квалификацията на служителите в общинска администрация Габрово“, по договор за безвъзмездна помощ № М13-22-147/18.08.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“. Дялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той изразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



Оперативна програма "Човешки ресурси"



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

за постигане на най-добри резултати. Изготвен е подробен план за работа, съобразен с обема и спецификата на отделните дейности и поддейности, с логическа обвързаност, последователност и ресурси за реализация. Детайлно е описано провеждането на всяко обучение с подробно представени поддейности. Методите, похватите, лекционните и практически форми на обучение са подробно описани и обосновани, гарантират постигане на конкретни резултати. Предложеният индикативен времеви план за изпълнение на дейностите е във връзка с хронологията на изпълнение на дейностите в указания от възложителя срок. Участникът е посочил, че всички дейности ще бъдат изпълнени не по-късно от 31.07.2015 г. Не е изяснено ще бъде ли спазено изискването на възложителя за поемане на разноски – пътни, за храна и настаняване на лекторите.			
		25 т.	Добро ниво – за техническото предложение важат само 2 от горните твърдения.
		10 т.	Задоволително ниво – за техническото предложение важат само 1 от горните твърдения.

Подпис на оценителя: Диана Николова

Този документ е създаден в рамките на проект „Обучения за повишаване квалификацията на служителите в общинска администрация Габрово“ по договор за безвъзмездна помощ № М13-22-147/18.08.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейски съюз чрез Европейския социален фонд“. Дялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Дата: 21.01.2015 г.



Европейски съюз



ОПЧК: Бъдещето в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Приложение № 1 към Протокол № 2

ТАБЛИЦА ЗА ИНДИВИДУАЛНА ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА

по показател „Организация и методология на участника за изпълнение на обществената поръчка“
открит процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет

„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЯ ПО ЧЕТИРИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ В РАМКИТЕ НА ПРОЕКТ № М13-22-147 „ОБУЧЕНИЯ ЗА ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ ГАБРОВО“

ОЦЕНИТЕЛ: Диана Николова

УЧАСТНИК: „Гетони партньър“ ЕООД – Обособена позиция 4 „Обучение по информационна сигурност Certified Ethical Hacker (CEH) v 8.0“

Показател и степен на съответствие

Организация и методология на участника за изпълнение на обществената поръчка

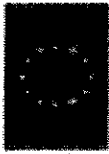
Оценяват се следните показатели:

1. Участникът е описал дейностите, които ще извърши при изпълнение предмета на обществената поръчка за постигане на поставените от възложителя цели, като е обяснил и логическата обвързаност между различните дейности, тяхната последователност и ресурсите, които ще използва за реализацията им.
2. Участникът е описал методите, похватите, лекционните и практическите форми на обучение, които ще използва при изпълнение на поръчката, като ги е обосновал и обвързал с постигането на конкретни резултати.
3. Участникът е предложил времеви план за организиране и провеждане на обучението, който съответства на обхвата на дейностите, включени в предмета на поръчката, съобразен е с изискванията и сроковете за изпълнението им.

Отлично ниво – за техническото предложение **важат всички** от горните твърдения.

Организация и методология на участника за изпълнение на обществената поръчка	Максимален брой точки	Брой точки на оценителя	Мотиви на оценителя
<p>Оценяват се следните показатели:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Участникът е описал дейностите, които ще извърши при изпълнение предмета на обществената поръчка за постигане на поставените от възложителя цели, като е обяснил и логическата обвързаност между различните дейности, тяхната последователност и ресурсите, които ще използва за реализацията им. 2. Участникът е описал методите, похватите, лекционните и практическите форми на обучение, които ще използва при изпълнение на поръчката, като ги е обосновал и обвързал с постигането на конкретни резултати. 3. Участникът е предложил времеви план за организиране и провеждане на обучението, който съответства на обхвата на дейностите, включени в предмета на поръчката, съобразен е с изискванията и сроковете за изпълнението им. <p>Отлично ниво – за техническото предложение важат всички от горните твърдения.</p>	40 т.	40 т.	Участникът детайлно е описал всички дейности, които ще бъдат извършени при изпълнение

Този документ е създаден в рамките на проект „Обучения за повишаване квалификацията на служителите в общинска администрация Габрово“ по договор за безвъзмездна помощ, № М13-22-147/18.08.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“. Дялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващата организация.



Европейски съюз



ОПЕК Бюджетни вдействия



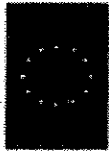
Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

	<p>предмета на поръчката в логическа обвързаност и последователност. Посочени са конкретни мерки за реализиране на всяка дейност. Разработена е детайлна програма за обучение, обвързана с методите, похватите и формите на обучение, които ще използва за постигане на конкретни резултати.</p> <p>Предвидено е балансирано представяне на теоретичната към практическата част на обучението, с цел прилагане на усвоените знания по време на провеждането му.</p> <p>Посочено е аргументирано разпределение на ресурсите. Участникът е приложил в табличен вид индикативен времеви план за изпълнение на дейностите от поръчката, като е посочил, че всички дейности ще бъдат изпълнени не по-късно от 31.07.2015 г.</p>		
		25 т.	
	<p><i>Добро ниво – за техническото предложение важат само 2 от горните твърдения.</i></p> <p><i>Задоволително ниво – за техническото предложение важат само 1 от горните твърдения.</i></p>		

Подпис на оценителя: Диана Николова

Дата: 21.01.2015 г.

Този документ е създаден в рамките на проект „Обучения за повишаване квалификацията на служителите в общинска администрация Габрово“ по договор за безвъзмездна помощ № М13-22-147/18.08.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, финансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващата организация.



Европейски съюз



ОТМЪК Бюджетни в действие



Европейски социален фонд
Инициативи в хората

Приложение № 1 към Протокол № 2

ТАБЛИЦА ЗА ИНДИВИДУАЛНА ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА

по показател „Организация и методология на участника за изпълнение на обществената поръчка“

открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет

„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЯ ПО ЧЕТИРИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ В РАМКИТЕ НА ПРОЕКТ № М13-22-147 „ОБУЧЕНИЕ ЗА ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ ГАБРОВО“

ОЦЕНИТЕЛ: Диана Николова

УЧАСТНИК: Езикова школа „Астони“ БООД – Обособена позиция № 3 „Обучение по френски език за начинаещи“

Показател и степен на съответствие

Организация и методология на участника за изпълнение на обществената поръчка

Оценяват се следните показатели:

1. Участникът е описал дейностите, които ще извърши при изпълнение предмета на обществената поръчка за постигане на поставените от възложителя цели, като е обяснил и логическата обвързаност между различните дейности, тяхната последователност и ресурсите, които ще използва за реализираната им.
2. Участникът е описал методите, похватите, лекционните и практическите форми на обучение, които ще използва при изпълнение на поръчката, като ги е обосновал и обвързал с постигането на конкретни резултати.
3. Участникът е предложил времеви план за организиране и провеждане на обучението, който съответства на обхвата на дейностите, включени в предмета на поръчката, съобразен е с изискванията и сроковете за изпълнението им.

Отлично ниво – за техническото предложение всички от горните твърдения.

Максимален брой точки	Брой точки на оценителя	Мотиви на оценителя
40 т.	40 т.	Участникът е представил последователно и изчерпателно описание на дейностите, които ще извърши. Видно е разбиране за поставените от възложителя цели, което гарантира постигането им. Предвидена е форма за

Този документ е създаден в рамките на проект „Обучения за повишаване квалификацията на служителите в общинска администрация Габрово“ по договор за безвъзмездна помощ № М13-22-147/18.08.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, финансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Дялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК Източен в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

		<p>установяване пропуски на обучаемите по време на курса, за да се акцентира върху тях. Не е изяснено дали участникът ще изгълни изискването да поеме разностите на обучителя, както и за осигуряване на информираност и публичност според изискванията на ОПАК. Ясно и конкретно са описани методи, похвати, лекционни и практически форми на обучение. Ще бъдат прилагани ефикасни комуникативни и интерактивни методи. Подробно са представени практическите форми на обучение. Използването на диференциран подход при подбора, въвеждането и загвърдяването на речниковия материал ще допринесе за ефективно възприемане на лекцията. Изготвеният времеви график за организиране и провеждане на обучението е съобразен със сроковете и обхвата на дейностите.</p>
<p><i>Добро ниво – за техническото предложение важат само 2 от горните твърдения.</i></p>	<p>25 т.</p>	
<p><i>Задоволително ниво – за техническото предложение важат само 1 от горните твърдения.</i></p>	<p>10 т.</p>	

Подпис на оценителя: Диана Николова

Дата: 21.01.2015 г.

Този документ е създаден в рамките на проект „Обучения за повишаване квалификацията на служителите в общинска администрация Габрово“ по договор за безвъзмездна помощ № М13-22-147/18.08.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, сфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПМЖ Всперти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Приложение № 1 към Протокол № 2

ТАБЛИЦА ЗА ИНДИВИДУАЛНА ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА

по показател „Организация и методология на участника за изпълнение на обществената поръчка“

открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет

„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЯ ПО ЧЕТИРИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ В РАМКИТЕ НА ПРОЕКТ № М13-22-147 „ОБУЧЕНИЯ ЗА ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ ГАБРОВО“

ОЦЕНИТЕЛ: Диана Николова

УЧАСТНИК: „Гетони партньорс“ ЕООД – Обособена позиция № 3 „Обучение по френски език за начинаещи“

Показател и степен на съответствие

Организация и методология на участника за изпълнение на обществената поръчка	Максимален брой точки	Брой точки на оценителя	Мотиви на оценителя
<p>Оценяват се следните показатели:</p> <ol style="list-style-type: none"> Участникът е описал дейностите, които ще извърши при изпълнение предмета на обществената поръчка за постигане на поставените от възложителя цели, като е обяснил и логическата обвързаност между различните дейности, тяхната последователност и ресурсите, които ще използва за реализацията им. Участникът е описал методите, похватите, лекционните и практическите форми на обучение, които ще използва при изпълнение на поръчката, като ги е обосновал и обвързал с постигането на конкретни резултати. Участникът е предложил времеви план за организиране и провеждане на обучението, който съответства на обхвата на дейностите, включени в предмета на поръчката, съобразен е с изискванията и сроковете за изпълнението им. <p>Отлично ниво – за техническото предложение важат всички от горните твърдения.</p>	40 т.		
<p>Добро ниво – за техническото предложение важат само 2 от горните твърдения.</p>	25 т.	25 т.	Участникът ясно, конкретно и детайлно е описал дейностите, които ще извърши за постигане на поставените от възложителя

Този документ е създаден в рамките на проект „Обучения за повишаване квалификацията на служителите в общинска администрация Габрово“ по договор за безвъзмездна помощ № М13-22-147/18.08.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“. Дялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



Образование и наука



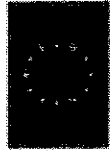
Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

			<p>цели. Те са логически обвързани, последователно структурирани и подкрепени с предвидените ресурси. Изпълнението ще се осъществява чрез „системен подход“. Предложеният план за работа е последователен и координиран, което е предпоставка за приключване на дейностите в срок. Не е изяснено дали участникът ще изпълни изискването на възложителя да поеме всички разходи на обучителя. Методите, похватите, лекционните и практичните форми на обучение, които ще използва участникът, са описани ясно и конкретно. Обвързани са с постигане на основната цел на поръчката, гарантират успешно усвояване и развиване на комуникативните умения на курсистите. В предложени индикативен времеви план е отразено, че дейностите ще бъдат изпълнени най-късно до 31.07.2015, но има грешка относно месеците. Участникът е предложил извън изискванията на заданието методология за управление на риска.</p>
<p>Задоволително ниво – за техническото предложение важни само I от горните твърдения.</p>		<p>10 т.</p>	

Подпис на оценителя: Диана Николова

Дата: 21.01.2015 г.

Този документ е създаден в рамките на проект „Обучения за повишаване квалификацията на служителите в общинска администрация Габрово“ по договор за безвъзмездна помощ № М13-22-147/18.08.2014 г., който се осъществява с финансирането от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПМЖ, Български в действие



Европейски социален фонд
Инициативи в жордана

Приложение № 1 към Протокол № 2

ТАБЛИЦА ЗА ИНДИВИДУАЛНА ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА

по показател „Организация и методология на участника за изпълнение на обществената поръчка“
открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет

„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЯ ПО ЧЕТИРИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ В РАМКИТЕ НА ПРОЕКТ № М13-22-147
„ОБУЧЕНИЯ ЗА ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ ГАБРОВО“

ОЦЕНИТЕЛ: Диана-Николева

УЧАСТНИК: „Евро-Алианс“ ООД – Обособена позиция № 3 „Обучение по френски език за начинаещи“

Показател и степен на съответствие

Организация и методология на участника за изпълнение на обществената поръчка	Максимален брой точки	Брой точки на оценителя	Мотиви на оценителя
<p>Оценяват се следните показатели:</p> <p>1. Участникът е описал дейностите, които ще извърши при изпълнение предмета на обществената поръчка за постигане на поставените от възложителя цели, като е обяснил и логическата обвързаност между различните дейности, тяхната последователност и ресурсите, които ще използва за реализацията им.</p> <p>2. Участникът е описал методите, похватите, лекционните и практическите форми на обучение, които ще използва при изпълнение на поръчката, като ги е обосновал и обвързал с постигането на конкретни резултати.</p> <p>3. Участникът е предложил времеви план за организиране и провеждане на обученията, който съответства на обхвата на дейностите, включени в предмета на поръчката, съобразен е с изискванията и сроковете за изпълнението им.</p> <p>Отлично ниво – за техническото предложение важат всички от горните твърдения.</p> <p>Добро ниво – за техническото предложение важат само 2 от горните твърдения.</p> <p>Задоволително ниво – за техническото предложение важи само 1 от горните твърдения.</p>			
	40 т.		
	25 т.		
	10 т.	10 т.	Дейностите, които ще бъдат извършени при изпълнение на обществената поръчка, не са представени систематизирано, последователно и

Този документ е създаден в рамките на проект „Обучения за повишаване квалификацията на служителите в общинската администрация Габрово“ по договор за безвъзмездна помощ № М13-22-147/18.08.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“. Дялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



Образование и наука



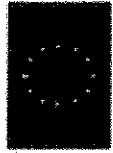
Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

			<p>изчерпателно и не доказват, че участникът ще постигне поставените от възложителя цели. Предложена е форма на обучение „в работно и извън работно време“ /16:00-18:30 ч./ което не съответства на изискването обучението да се провежда в установеното работно време на служителите от администрацията. Заложените в учебния план часове са 74, вместо изискваните от възложителя 72. Непълно е описанието за подготовка и техническо обслужване на залата. Не е предложен вариант за заместник на преподавателя в случай на нужда, както и не е ясно за чия сметка ще бъдат неговите разходи. От предложението не става ясно дали участникът ще осигури присъствени списъци, списъци за получените от обучаемите материали и анкетна карта. Липсата на анкетна карта ще доведе до липса на информация за удовлетвореността от обучението. Участникът не е посочил какви дейности ще извърши за осигуряване на информираност и публичност, както и дали ще представи снимков материал от занятията. Методите и формите на обучение са изброени, но не са обвързани с постигане на конкретни резултати. Липсват похвати, които ще бъдат прилагани, за постигане на определени умения от обучаемите. Не е предложен времеви план за организиране и провеждане на обучението, като единствено в учебния план е предвиден срок на провеждане на обучението – до 6 месеца, но не по-късно от 31.07.2015 г.</p>
--	--	--	---

Подпис на оценителя: Диана Николова

Дата: 21.01.2015 г.

Този документ е създаден в рамките на проект „Обучения за повишаване квалификацията на служителите в общинска администрация Габрово“ по договор за безвъзмездна помощ № М13-22-147/18.08.2014 г., който се осъществява с финансирана подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващата организация.



Европейски съюз



ОТНАЖ ВЪВЕЖДАТЕЛНА ДЕЙНОСТ



Европейски социален фонд
Инициативи в хората

Приложение № 1 към Протокол № 2

ТАБЛИЦА ЗА ИНДИВИДУАЛНА ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА

по показател „Организация и методология на участника за изпълнение на обществената поръчка“

открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет

„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЯ ПО ЧЕТИРИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ В РАМКИТЕ НА ПРОЕКТ № М13-22-147 „ОБУЧЕНИЯ ЗА ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ ГАБРОВО“

ОЦЕНИТЕЛ: Диана Николова

УЧАСТНИК: Школа „Интензив“ ЕООД – Обособена позиция № 3 „Обучение по френски език за начинаещи“

Показател и степен на съответствие

Организация и методология на участника за изпълнение на обществената поръчка

Опечават се следните показатели:

1. Участникът е описал дейностите, които ще извърши при изпълнение предмета на обществената поръчка за постигане на поставените от възложителя цели, като е обяснил и логическата обвързаност между различните дейности, тяхната последователност и ресурсите, които ще използва за реализацията им.
2. Участникът е описал методите, похватите, лекционните и практическите форми на обучение, които ще използва при изпълнение на поръчката, като ги е обосновал и обвързал с постигането на конкретни резултати.
3. Участникът е предложил времеви план за организиране и провеждане на обучението, който съответства на обхвата на дейностите, включени в предмета на поръчката, съобразен е с изискванията и сроковете за изпълнението им.

Отлично ниво – за техническото предложение влизат всички от горните твърдения.

Показател и степен на съответствие	Максимален брой точки	Брой точки на оценителя	Мотиви на оценителя
Организация и методология на участника за изпълнение на обществената поръчка	40 т.	40 т.	Участникът е представил детайлно описани, логически обвързани дейности и подробна методология за реализация. Предложените методи и форми на обучение

Този документ е създаден в рамките на проект „Обучения за повишаване квалификацията на служителите в общинска администрация Габрово“ по договор за безвъзмездна помощ № М13-22-147/18.08.2014 г., който се осъществява с финансовата поддръжка на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПМХ Висшата в действие

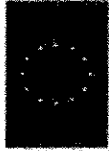


Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

			<p>предполагат постигане на добри крайни резултати. Учебната програма и графикът гарантират постигане на конкретната цел. Предложени са методи и форми, обвързани със специфика на обучението на целевата група. Разпределението на подробно описаните ресурси гарантира качествено изпълнение на поръчката. Участникът демонстрира добро разбиране за целите на възложителя. Предвидени са два варианта за заместник на обучителя. Участникът е предложил времеви план за организиране и провеждане на обучението, който съответства на обхвата на дейностите, включени в предмета на поръчката, съобразен е с изискванията и сроковете за изпълнението им.</p>
			<p><i>Добро ниво – за техническото предложение важат само 2 от горните твърдения.</i></p>
			<p>25 т.</p>
			<p>10 т.</p>
			<p><i>Задоволително ниво – за техническото предложение важи само 1 от горните твърдения.</i></p>

Подпис на оценителя: Диана Николова

Дата: 21.01.2015 г.



Европейски съюз



ОПЕК България в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Приложение № 1 към Протокол № 2

ТАБЛИЦА ЗА ИНДИВИДУАЛНА ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА

по показател „Организация и методология на участника за изпълнение на обществената поръчка“
открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет

„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЯ ПО ЧЕТИРИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ В РАМКИТЕ НА ПРОЕКТ № М13-22-147 „ОБУЧЕНИЯ ЗА ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ ГАБРОВО“

ОЦЕНИТЕЛ: Таяна Миразчиева

УЧАСТНИК: „Аванст Бизнес консултинг“ ООД – Обособена позиция № 1 „Обучения по ключови компетентности“

Показател и степен на съответствие

Организация и методология на участника за изпълнение на обществената поръчка	Максимален брой точки	Брой точки на оценителя	Мотиви на оценителя
<p>Оценяват се следните показатели:</p> <p>1. Участникът е описал дейностите, които ще извърши при изпълнение предмета на обществената поръчка за постигане на поставените от възложителя цели, като е обяснил и логическата обвързаност между различните дейности, тяхната последователност и ресурсите, които ще използва за реализацията им.</p> <p>2. Участникът е описал методите, похватите, лекционните и практическите форми на обучение, които ще използва при изпълнение на поръчката, като ги е обосновал и обвързал с постигането на конкретни резултати.</p> <p>3. Участникът е предложил времеви план за организиране и провеждане на обученията, който съответства на обхвата на дейностите, включени в предмета на поръчката, съобразен е с изискванията и</p>			

Този документ е създаден в рамките на проект „Обучения за повишаване квалификацията на служителите в общинска администрация Габрово“ по договор за безвъзмездна помощ № М13-22-147/18.08.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, финансирана от Европейския социален фонд“. Целта отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



Образование и наука



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

<p>сроковете за изпълнението им.</p> <p>Отлично ниво – за техническото предложение важат всички от горните твърдения.</p>	<p>40 т.</p>		
<p>Добро ниво – за техническото предложение важат само 2 от горните твърдения.</p>	<p>25 т.</p>	<p>25 т.</p>	<p>Представени са дейностите, които ще бъдат извършени при изпълнение на обществената поръчка, в логическа обвързаност и с конкретни стъпки за осъществяването им. Част от дейностите не отговарят на изискванията на възложителя. Участникът е посочил, че настаняването на участниците в трите обучения ще бъде в двойни стаи. В техническото предложение не е посочено дали преди обученията ще бъдат представени на възложителя минимум по три предложения за избор на хотел и на меню. Участникът е включил в дейностите осигуряване на лектори за всяко от обученията, но не е представил информация относно пътните разходи, разходите за изхранване, настаняване и възнагражденията им. В допълнение участникът е посочил, че разработената учебна програма и обучителните материали ще бъдат отпечатани в тираж от общо 32 броя, като не са включени материали за обучителите. Участникът е описал в техническото си предложение методите, похватите, лекционните и практическите форми на обучение, които ще използва при изпълнение на поръчката. При посочването на методите за обучение, участникът е подкрепил всеки от тях с кратка преработка към конкретни резултати. Лекционните и практическите форми на обучение, както подходите и техниките, предпочетени от участника, не са изведени отделно, а във връзка с описателната част на методите за обучение. Участникът е посочил, че описаните методи за обучение се очаква да доведат до конкретни знания и умения в съответствие със заложените цели. Предложен е времеви план за организиране и провеждане на обученията в табличен вид с краен срок за изпълнение на поръчката – 31.07.2015 г. съобразно изискванията на възложителя.</p>
<p>Задоволително ниво – за техническото предложение важи само 1 от горните твърдения.</p>	<p>10 т.</p>		

Подпис на оценителя: **Татяна Миразчиева**

Този документ е създаден в рамките на проект „Обучения за повишаване квалификацията на служителите в общинска администрация Габрово“ по договор за безвъзмездна помощ, № М13-22-147/18.08.2014 г., 2 който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Дата: **21.01.2015 г.**



Европейски съюз



ОТКАК Бюджетът в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Приложение № 1 към Протокол № 2

ТАБЛИЦА ЗА ИНДИВИДУАЛНА ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА

по показател „Организация и методология на участника за изпълнение на обществената поръчка“

открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет

„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЯ ПО ЧЕТИРИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ В РАМКИТЕ НА ПРОЕКТ № М13-22-147 „ОБУЧЕНИЯ ЗА ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ ГАБРОВО“

ОЦЕНИТЕЛ: Таяна Миразчиева

УЧАСТНИК: „Гетони партньорс“ ЕООД – Обособена позиция № 1 „Обучения по ключови компетентности“

Показател и степен на съответствие

Организация и методология на участника за изпълнение на обществената поръчка	Максимален брой точки	Брой точки на оценителя	Мотиви на оценителя
<p>Оценяват се следните показатели:</p> <p>1. Участникът е описал дейностите, които ще извърши при изпълнение предмета на обществената поръчка за постигане на поставените от възложителя цели, като е обяснил и логическата обвързаност между различните дейности, тяхната последователност и ресурсите, които ще използва за реализацията им.</p> <p>2. Участникът е описал методите, похватите, лекционните и практическите форми на обучение, които ще използва при изпълнение на поръчката, като ги е обособил и обвързал с постигането на конкретни резултати.</p> <p>3. Участникът е предложил времеви план за организиране и провеждане на обученията, който съответства на обхвата на дейностите, включени в предмета на поръчката, съобразен е с изискванията и сроковете за изпълнението им.</p>			

Този документ е създаден в рамките на проект „Обучения за повишаване квалификацията на служителите в общинска администрация Габрово“ по договор за безвъзмездна помощ № М13-22-147/18.08.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, финансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“. Дялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПМЧ Развитие на човешките ресурси



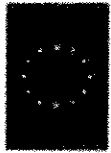
Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Отлично ниво – за техническото предложение вжкат всички от горните твърдения.	40 т.		
Добро ниво – за техническото предложение вжкат само 2 от горните твърдения.	25 т.	25 т.	<p>Дейностите, които ще бъдат извършени в изпълнение на обществената поръчка, са систематизирани и обособени в отделни поддейности, има логическа обвързаност между тях. Участникът определя цялостен подход за изпълнение на дейностите чрез „системен подход“. Изборът е предпоставка за целенасочено изпълнение и логическа неразривност на конкретните организационни и когнитивни действия във всяка дейност. В предложението е записано, че броят на участниците в обучението е 30, а ще бъдат настанени в хотел 20 души, което не дава сигурност за коректно изпълнение на задачата. Системният подход, посочен от участника, е заложен и в нагледен план за организиране на обучението, обвързан с предложените времеви рамки. Има неяснота в плана за организиране на обучението относно определението „продължаващо“ – договор за продължаващо обучение и форма на продължаващо обучение. По отношение на учебната програма, участникът не е посочил предварително утвърждаване от възложителя. Описаните дейности са обвързани с конкретни ресурси за реализацията им. Участникът е описал методите, похватите, лекционните и практическите форми на обучение, които ще използва при изпълнение на поръчката, каго ги е обосновал и обвързал с постигане на конкретни резултати. Методическият и учебният инструментариум, предпоставен от участника в техническото му предложение, предполага изпълнение на заложените цели. Предложена е методология за управление на риска. Участникът е представил индикативен времеви план за провеждане на обучението, като е посочил, че изпълнението на всички предвидени в техническото му предложение дейности ще приключи не по-късно от 31.07.2015 г.</p>
Задоволително ниво – за техническото предложение вжкат само 1 от горните твърдения.	10 т.		

Подпис на оценителя: **Татяна Миразчиева**

Този документ е създаден в рамките на проект „Обучения за повишаване квалификацията на служителите в общинска администрация Габрово“ по договор за безвъзмездна помощ № М13-22-147/18.08.2014 г., 2 който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, сфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Дялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Дата: **21.01.2015 г.**



Европейски съюз



ОПМБ Български в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Приложение № 1 към Протокол № 2

ТАБЛИЦА ЗА ИНДИВИДУАЛНА ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА

по показател „Организация и методология на участника за изпълнение на обществената поръчка“

открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет

„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЯ ПО ЧЕТИРИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ В РАМКИТЕ НА ПРОЕКТ № М13-22-147 „ОБУЧЕНИЯ ЗА ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ ГАБРОВО“

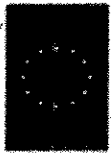
ОЦЕНИТЕЛ: Таяна Миразчиева

УЧАСТНИК: „Дружество на експертите по акредитация“ ЕООД – Обособена позиция № 1 „Обучения по ключови компетентности“

Показател и степен на съответствие

Организация и методология на участника за изпълнение на обществената поръчка	Максимален брой точки	Брой точки на оценителя	Мотиви на оценителя
<p>Оценяват се следните показатели:</p> <p>1. Участникът е описал дейностите, които ще извърши при изпълнение предмета на обществената поръчка за постигане на поставените от възложителя цели, като е обяснил и логическата обвързаност между различните дейности, тяхната последователност и ресурсите, които ще използва за реализацията им.</p> <p>2. Участникът е описал методите, похватите, лекционните и практическите форми на обучение, които ще използва при изпълнение на поръчката, като ги е обособил и обвързал с постигането на конкретни резултати.</p> <p>3. Участникът е предложил времеви план за организиране и провеждане на обучението, който съответства на обхвата на дейностите, включени в предмета на поръчката, съобразен е с изискванията и сроковете за изпълнението им.</p>			

Този документ е създаден в рамките на проект „Обучения за повишаване квалификацията на служителите в общинска администрация Габрово“ по договор за безвъзмездна помощ № М13-22-147/18.08.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, финансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващата организация.



Европейски съюз



Опак Бюро в действие



Европейски социален фонд
Инициатива в хората

<p>Отлично ниво – за техническото предложение важат всички от горните твърдения.</p>	<p>40 т.</p>	<p>40 т.</p>	<p>В логическа обвързаност и структуриран вид са представени дейностите, които ще бъдат извършени при изпълнение на обществената поръчка за постигане на поставените от възложителя цели. Дейностите са взаимосвързани в цялостна концепция за конкретните стъпки от организацията и методологията. Ясно се откроява последователността на дейностите и хронологическата подредба на определените в тях действия. Предвидените от участника ресурси са подробно описани и съотнесени към конкретните дейности и изисквания на възложителя. Не се открива информацията относно изискването на възложителя, според което „пътните разноси, разходите за изхранване и настаняване на лекторите и възнагражденията им са за сметка на изпълнителя“. За дейностите по логистично осигуряване не е посочено, че настаняването на участниците в обучението ще бъде в единични стаи. Участникът е описал в предложението си методите, похватите, лекционните и практическите форми на обучение, които ще използва при изпълнение на поръчката. При посочване на методите за обучение, участникът е подкрепил всеки от тях с кратка преценка към резултати. Лекционните и практическите форми на обучение, както и подходите и техниките, не са изведени отделно, а във връзка с описателната част на методите за обучение. Участникът е посочил, че описаните методи за обучение се очаква да доведат до конкретни знания и умения в съответствие със заложените цели. Участникът е предложил индикативен времеви план за организиране и провеждане на обучението. В него е видно несъответствие със сроковете за изпълнение на дейностите, както и в текста, следващ индикативния времеви план. Считаю, че същото е техническа грешка, а не неточност.</p>
<p>Добро ниво – за техническото предложение важат само 2 от горните твърдения.</p>	<p>25 т.</p>		
<p>Задоволително ниво – за техническото предложение важи само 1 от горните твърдения.</p>	<p>10 т.</p>		

Подпис на оценителя: **Татяна Мирзчиева**


Този документ е създаден в рамките на проект „Обучения за повишаване квалификацията на служителите в общинската администрация Габрово“ по договор за безвъзмездна помощ № М13-22-147/18.08.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, сфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“. Дялата отговорности за съдържанието на документа се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Дата: 21.01.2015 г.



Европейски съюз



ОПЕК Висшerti в действие



Европейски социален фонд
Инициативи в хората

Приложение № 1 към Протокол № 2

ТАБЛИЦА ЗА ИНДИВИДУАЛНА ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА

по показател „Организация и методология на участника за изпълнение на обществената поръчка“
откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет

„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЯ ПО ЧЕТИРИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ В РАМКИТЕ НА ПРОЕКТ № М13-22-147 „ОБУЧЕНИЯ ЗА ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ ГАБРОВО“

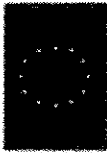
ОЦЕНИТЕЛ: Таяна Миразчиева

УЧАСТНИК: „ИЮ Консулт“ ООД – Обособена позиция № 1 „Обучения по ключови компетентности“

Показател и степен на съответствие

Организация и методология на участника за изпълнение на обществената поръчка	Максимален брой точки	Брой точки на оценителя	Мотиви на оценителя
<p>Оценяват се следните показатели:</p> <p>1. Участникът е описал дейностите, които ще извърши при изпълнение предмета на обществената поръчка за постигане на поставените от възложителя цели, като е обяснил и логическата обвързаност между различните дейности, тязната последователност и ресурсите, които ще използва за реализацията им.</p> <p>2. Участникът е описал методите, техниките, лекционните и практическите форми на обучение, които ще използва при изпълнение на поръчката, като ги е обосновал и обвързал с постигането на конкретни резултати.</p> <p>3. Участникът е предложил времеви план за организиране и провеждане на обученията, който съответства на обхвата на дейностите, включени в предмета на поръчката, съобразен е с изискванията и сроковете за изпълнението им.</p>			

Този документ е създаден в рамките на проект „Обучения за повишаване квалификацията на служителите в общинската администрация Габрово“ по договор за безвъзмездна помощ № М13-22-147/18.08.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския социален фонд“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОТКМ Бюджетът в действие



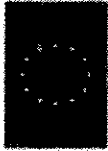
Европейски социален фонд
Инициативи в хората

<p><i>Отлично ниво – за техническото предложение важат всички от горните твърдения.</i></p>	<p>40 т.</p>	<p>40 т.</p>	<p>Систематизирано са описани дейностите, които ще бъдат извършени при изпълнение на обществената поръчка за постигане на поставените от възложителя цели. Участникът е избрал цялостен интегриран подход, подкрепен с обосновка и насочване към резултати. Става ясна логическата обвързаност между дейностите, съчетана с последователното им представяне и отнасянето им към конкретни резултати и постигане на цели. Организационната част за всяко обучение е с дефинирани очаквани резултати. Извършването на цялостната дейност е свързано с налична информация за ресурсната обезпеченост на дейностите. Техническото предложение на участника съдържа методи, похвати и форми на обучение, които той ще използва при изпълнение на поръчката. Посочени са и основните принципи, които участникът ще следва при провеждане на обучението. Методологическите инструменти са представени в обособена част от техническото предложение, като са обосновани и обвързани с постигането на резултати. В своята обосновка участникът е посочил, че ще използва (...) иновативни методи, похвати, лекционни и практически форми на обучение, които са доказали на практика своята приложимост и ефективност за максимално добро възприемане на преподавания материал: (...). В текста, представящ организацията на всяко от обучението, участникът е включил информация за използвани методи на обучение (с препратка към отделен раздел на техническото предложение). Предложен е времеви план за организиране и провеждане на обучението, който съответства на обхвата на дейностите, включени в предмета на поръчката, и е съобразен с изисквания от възложителя краен срок за изпълнение на всички дейности – 31.07.2015 г.</p>
<p><i>Добро ниво – за техническото предложение важат само 2 от горните твърдения.</i></p>	<p>25 т.</p>		
<p><i>Задоволително ниво – за техническото предложение важат само 1 от горните твърдения.</i></p>	<p>10 т.</p>		

Подпис на оценителя: **Татяна Миразчиева**

Дата: **21.01.2015 г.**

Този документ е създаден в рамките на проект „Обучения за повишаване квалификацията на служителите в общинска администрация Габрово“ по договор за безвъзмездна помощ № М13-22-147/18.08.2014 г., 2 който се осъществява с финансирането на Оперативна програма „Административен капацитет“, финансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОУМК „Бюджетът в действие“



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Приложение № 1 към Протокол № 2

ТАБЛИЦА ЗА ИНДИВИДУАЛНА ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА

по показател „Организация и методология на участника за изпълнение на обществената поръчка“
открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет

„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЯ ПО ЧЕТИРИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ В РАМКИТЕ НА ПРОЕКТ № М13-22-147 „ОБУЧЕНИЯ ЗА ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ ГАБРОВО“

ОЦЕНИТЕЛ: Татяна-Миразчиева

УЧАСТНИК: СНЦ „Европейски център в подкрепа на бизнеса“ – Обособена позиция № 1 „Обучения по ключови компетентности“

Показател и степен на съответствие

Организация и методология на участника за изпълнение на обществената поръчка	Максимален брой точки	Брой точки на оценителя	Мотиви на оценителя
<p>Оценяват се следните показатели:</p> <p>1. Участникът е описал дейностите, които ще извърши при изпълнение предмета на обществената поръчка за постигане на поставените от възложителя цели, като е обяснил и логическата обвързаност между различните дейности, тяхната последователност и ресурсите, които ще използва за реализацията им.</p> <p>2. Участникът е описал методите, похватите, лекционните и практическите форми на обучение, които ще използва при изпълнение на поръчката, като ги е обособил и обвързал с постигането на конкретни резултати.</p> <p>3. Участникът е предложил времеви план за организиране и провеждане на обученията, които съответства на обхвата на дейностите, включени в предмета на поръчката, съобразен е с изискванията и сроковете за изпълнението им.</p>			

Този документ е създаден в рамките на проект „Обучения за повишаване квалификацията на служителите в общинска администрация Габрово“ по договор за безвъзмездна помощ № М13-22-147/18.08.2014 г., 1 който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, сфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“. Целта отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОТДЪЛ ВЪВЕЖДИ И ДЕЙСТВИЕ



Европейски социален фонд
Качествени в хората

Отлично ниво – за техническото предложение важат всички от горните твърдения.	40 т.		
Добро ниво – за техническото предложение важат само 2 от горните твърдения.	25 т.	25 т.	<p>Описани са дейностите, които ще бъдат извършени при изпълнение на обществената поръчка за постигане на поставените от възложителя цели, представени в контекста на всяко едно от обученията по ключови компетентности. Дейностите са посочени като конкретни стъпки, времево ориентирани от началото на цялостната дейност към крайния срок за изпълнението ѝ. Описанието дава представа за логическата им взаимосвързаност, основните принципи и мерките за контрол върху качеството. Дейностите по организация при изпълнение на поръчката са отнесени към ресурсите и към постигането на резултати. В текста на предложението има информация относно „пътни разходи, разходи за изхранване и настаняване“ на лекторите за всички обучения, но не се открива информация относно осигуряване на възнагражденията им. Методите, представени от участника, са изредени като наименования и общо за всички обучения. Методите и формите на обучение не притежават изискуемата обосновка и ориентация към резултати. Представени са методи за извършване на контрол върху учебния процес, както и методи за оценка на обучението. Участникът е представил времеви план за организиране и провеждане на обученията в табличен вид. Не е включил като дейност във времевия план организация и провеждане на обучение на тема „Социалната интелигентност в човешките взаимоотношения“. Липсата на обучението в плана вероятно е техническа грешка, тъй като е видно дублиране на наименованието на друго от обученията в същия план. В текста на предложението не се открива пояснение от участника, че всички дейности ще бъдат изпълнени до 31.07.2015 г.</p>
Задоволително ниво – за техническото предложение важат само 1 от горните твърдения.	10 т.		

Подпис на оценителя: **Татяна Миразчиева**

Този документ е създаден в рамките на проект „Обучения за повишаване квалификацията на служителите в общинска администрация Габрово“ по договор за безвъзмездна помощ № М13-22-147/18.08.2014 г., който се осъществява с помощта на финансовата поддръжка на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той изразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Дата: 21.01.2015 г.



Европейски съюз



ОТКЪМ ВЪВЕДЕНИ И РЕЗУЛТАТИ



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Приложение № 1 към Протокол № 2

ТАБЛИЦА ЗА ИНДИВИДУАЛНА ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА

по показател „Организация и методология на участника за изпълнение на обществената поръчка“

открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет

„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЯ ПО ЧЕТИРИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ В РАМКИТЕ НА ПРОЕКТ № М13-22-147 „ОБУЧЕНИЯ ЗА ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ ГАБРОВО“

ОЦЕНИТЕЛ: Татяна Миразчиева

УЧАСТНИК: Фондация „Право и интернет“ – Обособена позиция № 1 „Обучения по ключови компетентности“

Показател и степен на съответствие

Организация и методология на участника за изпълнение на обществената поръчка

Максимален брой точки

Брой точки на оценителя

Мотиви на оценителя

Оценяват се следните показатели:

1. Участникът е описал дейностите, които ще извърши при изпълнение предмета на обществената поръчка за постигане на поставените от възложителя цели, като е обяснил и логическата обвързаност между различните дейности, тяхната последователност и ресурсите, които ще използва за реализацията им.
2. Участникът е описал методите, похватите, лекционните и практическите форми на обучение, които ще използва при изпълнение на поръчката, като ги е обосновал и обвързал с постигането на конкретни резултати.
3. Участникът е предложил времеви план за организиране и провеждане на обучението, който съответства на обхвата на дейностите, включени в предмета на поръчката, съобразен е с изискванията и сроковете за изпълнението им.

Този документ е създаден в рамките на проект „Обучения за повишаване квалификацията на служителите в общинска администрация Габрово“ по договор за безвъзмездна помощ № М13-22-147/18.08.2014 г., 1 който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той изразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПМЧ Български в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

<p>Отлично ниво – за техническото предложение важат всички от горните твърдения.</p>	<p>40 т.</p>	<p>40 т.</p>	<p>Участникът е представил цялостна концепция, в която се съдържат дейностите, които ще извърши при изпълнение на обществената поръчка за постигане на поставените от възложителя цели. Дейностите са описани подробно в структуриран вид и логическа обвързаност. Изпълнението на дейностите е систематизирано в организационен и обучителен план в три фази. Във връзка с учебните програми и материали за обучението, участникът е предложил информация относно методологията за изготвяне на учебната програма и материали, както и примерни програми. Техническото предложение съдържа представяне на ресурсната обезпеченост на концепцията за изпълнение. Ресурсите, които участникът ще използва за реализация на дейностите, са обвързани с предмета на обществената поръчка и поставените цели. Описани са методите, похватите и формите на обучение за изпълнение на поръчката. Методическият инструментариум, предложен от участника, е онагледен чрез примерни учебни програми и във връзка с методологията за изготвяне на учебните програми и материали. Предложените методи са обвързани с постигане на конкретни резултати, представени като тематични модули от обучението. Участникът е включил в техническото си предложение мерки за управление на риска, заедно с идентифицирани рискове. Участникът е предложил времеви план за организиране и провеждане на обучението, който съответства на обхвата на дейностите, включени в предмета на поръчката. Съществува разминаване в крайния срок за изпълнение на всички дейности, посочен от участника, и изискания от възложителя краен срок. Посоченият от участника краен срок за организация и провеждане на обучението е 31.07.2015 г.</p>
<p>Добро ниво – за техническото предложение важат само 2 от горните твърдения.</p>	<p>25 т.</p>		
<p>Задоволително ниво – за техническото предложение важат само 1 от горните твърдения.</p>	<p>10 т.</p>		

Подпис на оценителя: **Татяна Миразчиева**

Дата: **21.01.2015 г.**

Този документ е създаден в рамките на проект „Обучения за повишаване квалификацията на служителите в общинска администрация Габрово“ по договор за безвъзмездна помощ № М13-22-147/18.08.2014 г., 2 който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той изразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПМК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Приложение № 1 към Протокол № 2

ТАБЛИЦА ЗА ИНДИВИДУАЛНА ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА

по показател „Организация и методология на участника за изпълнение на обществената поръчка“

открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет

„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЯ ПО ЧЕТИРИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ В РАМКИТЕ НА ПРОЕКТ № М13-22-147 „ОБУЧЕНИЯ ЗА ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ ГАБРОВО“

ОЦЕНИТЕЛ: Татяна Миразчиева

УЧАСТНИК: „Екорис Саут Йърд“ ЕООД – Обособена позиция № 1 „Обучения по ключови компетентности“

Показател и степен на съответствие

Организация и методология на участника за изпълнение на обществената поръчка	Максимален брой точки	Брой точки на оценителя	Мотиви на оценителя
<p>Оценяват се следните показатели:</p> <p>1. Участникът е описал дейностите, които ще извърши при изпълнение предмета на обществената поръчка за постигане на поставените от възложителя цели, като е обяснил и логическата обвързаност между различните дейности, тяхната последователност и ресурсите, които ще използва за реализацията им.</p> <p>2. Участникът е описал методите, похватите, лекционните и практическите форми на обучение, които ще използва при изпълнение на поръчката, като ги е обосновал и обвързал с постигането на конкретни резултати.</p> <p>3. Участникът е предложил времеви план за организиране и провеждане на обученията, който съответства на обхвата на дейностите, включени в предмета на поръчката, съобразен е с изискванията и сроковете за изпълнението им.</p>			

Този документ е създаден в рамките на проект „Обучения за повишаване квалификацията на служителите в общинска администрация Габрово“ по договор за безвъзмездна помощ № М13-22-147/18.08.2014 г., 1 който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той изразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОТКАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

<p><i>Отлично ниво – за техническото предложение важат всички от горните твърдения.</i></p>	<p>40 г.</p>	<p>40 г.</p>	<p>Описани са дейностите, които ще бъдат извършени при изпълнение на обществената поръчка за постигане на поставените от възложителя цели. Представена е цялостна стратегия за изпълнение на поръчката и подход, съобразен с очакваните резултати. Дейностите по организация и провеждане на обучението са структурирани последователно и хронологически, в логическа обвързаност. Ресурсната обезпеченост на предвидените дейности е подробно описана и обвързана с желаните цели. Предложените учебни програми открояват логическа взаимовръзка между различните дейности – с препратка към цели и резултати. В текста на предложението не се открива информация относно изискването на възложителя, според което „пълните разходи, разходите за изхранване и настаняване на лекторите и възнаграждението им са за сметка на изпълнителя“. Подробно е представена методология за провеждане на обучението – с похвати и методи, техники, обучителни инструменти и форми. Методологията е представена в контекста на заложените цели с кратко описание и логическа връзка към конкретни резултати. Обучителните модули посочват конкретен резултат и предложени от участника методи и похвати на обучение. Горепосочената методология е представена по идентичен начин и конкретно за всяко от трите обучения, като елементите на концепцията на участника за обучението са представени нагледно в приложени учебни програми. Участникът е предложил времеви план за организиране и провеждане на обучението, който съответства на обхвата на дейностите, включени в предмета на поръчката. Предвиденият краен срок за цялостно изпълнение на дейностите е 15.07.2015 г. съобразно изискванията на възложителя.</p>
<p><i>Добро ниво – за техническото предложение важат само 2 от горните твърдения.</i></p>	<p>25 г.</p>		
<p><i>Задоволително ниво – за техническото предложение важат само 1 от горните твърдения.</i></p>	<p>10 г.</p>		

Подпис на оценителя: **Татяна Миразчиева**

Дата: **21.01.2015 г.**

Този документ е създаден в рамките на проект „Обучения за повишаване квалификацията на служителите в общинска администрация Габрово“ по договор за безвъзмездна помощ № М13-22-147/18.08.2014 г., който се осъществява с финансиране от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. „Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.“



Европейски съюз



ОПМК Български в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Приложение № 1 към Протокол № 2

ТАБЛИЦА ЗА ИНДИВИДУАЛНА ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА

по показател „Организация и методология на участника за изпълнение на обществената поръчка“

открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет

„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЯ ПО ЧЕТИРИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ В РАМКИТЕ НА ПРОЕКТ № М13-22-147 „ОБУЧЕНИЯ ЗА ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ ГАБРОВО“

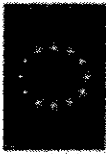
ОЦЕНИТЕЛ: Татяна Мирзачиева

УЧАСТНИК: Обединение „Ефективна общинска администрация“ ДЗДД – Обособена позиция № 1 „Обучения по ключови компетентности“

Показател и степен на съответствие

Организация и методология на участника за изпълнение на обществената поръчка	Максимален брой точки	Брой точки на оценителя	Мотиви на оценителя
<p>Оценяват се следните показатели:</p> <p>1. Участникът е описал дейностите, които ще извърши при изпълнение предмета на обществената поръчка за постигане на поставените от възложителя цели, като е обяснил и логическата обвързаност между различните дейности, тяхната последователност и ресурсите, които ще използва за реализацията им.</p> <p>2. Участникът е описал методите, похватите, лекционните и практическите форми на обучение, които ще използва при изпълнение на поръчката, като ги е обосновал и обвързал с постигането на конкретни резултати.</p> <p>3. Участникът е предложил времеви план за организиране и провеждане на обучението, който съответства на</p>			

Този документ е създаден в рамките на проект „Обучения за повишаване квалификацията на служителите в общинска администрация Габрово“ по договор за безвъзмездна помощ № М13-22-147/18.08.2014 г., 1 който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващата организация.



Европейски съюз



ОПЧК Бъдещи в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

<p>обхвата на дейностите, включени в предмета на поръчката, съобразен е с изискванията и сроковете за изпълнението им.</p>				
<p>Отлично ниво – за техническото предложение важат всички от горните твърдения.</p>	<p>40 г.</p>	<p>40 г.</p>		<p>В логическа обвързаност и последователност са представени дейностите, които ще бъдат извършени при изпълнение на обществената поръчка за постигане на поставените от възложителя цели. Дейностите са свързани в цялостна концепция за определени стъпки от организацията и методологията, обвързани са с ресурси за реализацията им. Предложени са примерни програми с конкретни дейности по време на обучителния процес и разпределение по дни. В текста на предложението не се открива информация относно изискването на възложителя, според което „лътните разноси, разходите за изхранване и настаняване на лекторите и възнаграждението им са за сметка на изпълнителя“. Описани са методи, техники и форми на обучение, представени съдържателно и с ориентация към резултати. Участникът е предвидил традиционни и иновативни методи при провеждане на обучението. Включена е методология за оценка на обучението с примерни формуляри за обратна връзка. Дефинирани са рискове при изпълнението, както и мерки за тяхното преодоляване и управление. Предложен е времеви план за организиране и провеждане на обучението с краен срок за извършване на предвидените дейности – 31.07.2015 г.</p>
<p>Добро ниво – за техническото предложение важат само 2 от горните твърдения.</p>	<p>25 г.</p>			
<p>Задоволително ниво – за техническото предложение важи само 1 от горните твърдения.</p>	<p>10 г.</p>			

Подпис на оценителя: **Татяна Миразчиева**

Дата: **21.01.2015 г.**

Този документ е създаден в рамките на проект „Обучения за повишаване квалификацията на служителите в общинска администрация Габрово“ по договор за безвъзмездна помощ № М13-22-147/18.08.2014 г., 2 който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, финансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПЕК Бюджетът в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Приложение № 1 към Протокол № 2

ТАБЛИЦА ЗА ИНДИВИДУАЛНА ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА

по показател „Организация и методология на участника за изпълнение на обществената поръчка“

открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет

„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЯ ПО ЧЕТИРИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ В РАМКИТЕ НА ПРОЕКТ № М13-22-147 „ОБУЧЕНИЯ ЗА ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ ГАБРОВО“

ОЦЕНИТЕЛ: Таяна Миразчиева

УЧАСТНИК: „Гетони партньорс“ ЕООД – Обособена позиция № 2 „Специализирани обучения“

Показател и степен на съответствие

Организация и методология на участника за изпълнение на обществената поръчка	Максимален брой точки	Брой точки на оценителя	Мотиви на оценителя
<p>Оценяват се следните показатели:</p> <p>1. Участникът е описал дейностите, които ще извърши при изпълнение предмета на обществената поръчка за постигане на поставените от възложителя цели, като е обяснил и логическата обвързаност между различните дейности, тяхната последователност и ресурсите, които ще използва за реализацията им.</p> <p>2. Участникът е описал методите, техниките, лекционните и практическите форми на обучение, които ще използва при изпълнение на поръчката, като ги е обосновавал и обвързал с постигането на конкретни резултати.</p> <p>3. Участникът е предложил времеви план за организиране и провеждане на обучението, който съответства на обхвата на дейностите, включени в предмета на поръчката, съобразен е с изискванията и сроковете за изпълнението им.</p>			

Този документ е създаден в рамките на проект „Обучения за повишаване квалификацията на служителите в общинска администрация Габрово“ по договор за безвъзмездна помощ № М13-22-147/18.08.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, сфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“. Дялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПМЧ Български в действие



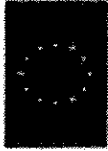
Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Оплично ниво – за техническото предложение важат всички от горните твърдения.	40 т.	40 т.	40 т.
			<p>Участникът е представил дейностите, които ще извърши при изпълнение на обществената поръчка, за постигане на поставените от възложителя цели. Дейностите са подробно описани и обяснени, като е налице логическа обвързаност между тях, последователност в представянето им, изпълнението е в рамките на зададения от възложителя срок. Участникът ще приложи системен подход, което предполага целенасоченост при изпълнение на дейностите и логически синхрон на конкретните действия. Последователността на дейностите е изведена в добре подреден план за работа, включващ конкретни поддействия и ресурси. В описанието не става ясно дали ще бъде спазено изискването на възложителя относно пътните разноси, разходите за хранене и настаняване на преподавателите и техните възнаграждения. Има неяснота в плана за организиране на обучението относно определението „продължаващо“ – договор за продължаващо обучение и форма на продължаващо обучение. Описани са методите, похватите, лекционните и практическите форми на обучение при изпълнение на поръчката, като са обосновани и обвързани с постигане на конкретни резултати и е отчетена спецификата на обучението. Идентифицирани са рискове, за които е описана методология за управление. Участникът е предложил индикативен времеви план за изпълнение на дейностите по поръчката. Във връзка с индикативния времеви план и изискванията на възложителя, участникът е посочил, че всички дейности ще бъдат изпълнени не по-късно от 31.07.2015 г.</p>
Добро ниво – за техническото предложение важат само 2 от горните твърдения.			25 т.
Задоволително ниво – за техническото предложение важат само 1 от горните твърдения.			10 т.

Подпис на оценителя: **Татяна Миразчиева**

Дата: 21.01.2015 г.

Този документ е създаден в рамките на проект „Обучения за повишаване квалификацията на служителите в общинска администрация Габрово“ по договор за безвъзмездна помощ № М13-22-147/18.08.2014 г., 2 който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, сфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПЕК Бюджетът в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Приложение № 1 към Протокол № 2

ТАБЛИЦА ЗА ИНДИВИДУАЛНА ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА

по показател „Организация и методология на участника за изпълнение на обществената поръчка“

открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет

„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЯ ПО ЧЕТИРИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ В РАМКИТЕ НА ПРОЕКТ № М13-22-147 „ОБУЧЕНИЯ ЗА ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ ГАБРОВО“

ОЦЕНИТЕЛ: Татяна Миразчиева

УЧАСТНИК: „Гетони партньрс“ ЕООД – Обособена позиция 4 „Обучение по информационна сигурност Certified Ethical Hacker (CEH) v 8.0“

Показател и степен на съответствие

Организация и методология на участника за изпълнение на обществената поръчка	Максимален брой точки	Брой точки на оценителя	Мотиви на оценителя
<p>Оценяват се следните показатели:</p> <p>1. Участникът е описал дейностите, които ще извърши при изпълнение предмета на обществената поръчка за постигане на поставените от възложителя цели, като е обяснил и логическата обвързаност между различните дейности, тяхната последователност и ресурсите, които ще използва за реализацията им.</p> <p>2. Участникът е описал методите, похватите, лекционните и практичните форми на обучение, които ще използва при изпълнение на поръчката, като ги е обосновал и обвързал с постигането на конкретни резултати.</p> <p>3. Участникът е предложил времеви план за организиране и провеждане на обучението, които съответства на обхвата на дейностите, включени в предмета на поръчката, съобразен е с изискванията и сроковете за изпълнението им.</p>			

Този документ е създаден в рамките на проект „Обучения за повишаване квалификацията на служителите в общинска администрация Габрово“ по договор за безвъзмездна помощ № М13-22-147/18.08.2014 г., 1 който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, сфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“. Дялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПМК Висшертн в действия



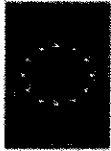
Европейски социален фонд
Инициативи в хората

<p>Отлично ниво – за техническото предложение всички от горните твърдения.</p>	<p>40 т.</p>	<p>40 т.</p>	<p>Представени са дейностите, които ще бъдат извършени при изпълнение на обществената поръчка, за постигане на поставените от възложителя цели. Дейностите са подробно описани и обяснени, като е налице логическа обвързаност между тях и последователност в представянето им, изпълнението им е в рамките на зададения срок. Участникът ще приложи системен подход, което предполага целенасоченост при изпълнението и логически синхрон на конкретните действия. Последователността на дейностите е изведена в добре подреден план за работа, включващ конкретни поддейности и ресурси. В описанието не става ясно дали ще бъде спазено изискването на възложителя относно пътните разноси, разходите за хранене и настаняване на преподавателите и техните вознаграждения, които са за сметка на изпълнителя на обществената поръчка. Неяснота се открива в плана за организиране на обучението относно определеното „продължаващо“ – договор за продължаващо обучение и форма на продължаващо обучение. Описани са методите, похватите, лекционните и практическите форми на обучение при изпълнение на поръчката, като са обосновани и обвързани с постигане на конкретни резултати и е отчетена спецификата на обучението. Методологията, избрана от участника, включва традиционни и иновативни модели на обучение. Идентифицирани са рискове, за които е описана методология за управление. Участникът е предложил индикативен времеви план за изпълнение на дейностите по поръчката. Планът е в табличен вид и във връзка с хронологията на дейностите и тяхното изпълнение в рамките на цялостната дейност. Във връзка с индикативния времеви план и изискванията на възложителя, участникът е посочил, че всички дейности ще бъдат изпълнени не по-късно от 31.07.2015 г.</p>
<p>Добро ниво – за техническото предложение всички твърдения.</p>	<p>25 т.</p>		
<p>Задоволително ниво – за техническото предложение всички само 1 от горните твърдения.</p>	<p>10 т.</p>		

Подпис на оценителя: **Татяна Миразчиева**

Този документ е създаден в рамките на проект „Обучения за повишаване квалификацията на служителите в общинска администрация Габрово“ по договор за безвъзмездна помощ № М13-22-147/18.08.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Дата: **21.01.2015 г.**



Европейски съюз



ОТКМ Висшери в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Приложение № 1 към Протокол № 2

ТАБЛИЦА ЗА ИНДИВИДУАЛНА ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА

по показател „Организация и методология на участника за изпълнение на обществената поръчка“
открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет

„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЯ ПО ЧЕТИРИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ В РАМКИТЕ НА ПРОЕКТ № М13-22-147
„ОБУЧЕНИЯ ЗА ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ ГАБРОВО“

ОЦЕНИТЕЛ: Татяна Мирзичиева

УЧАСТНИК: „Гетони партньър“ ЕООД – Обособена позиция № 3 „Обучение по френски език за начинаещи“

Показател и степен на съответствие

Организация и методология на участника за изпълнение на обществената поръчка	Максимален брой точки	Брой точки на оценителя	Мотиви на оценителя
<p>Оценяват се следните показатели:</p> <ol style="list-style-type: none"> Участникът е описал дейностите, които ще извърши при изпълнение предмета на обществената поръчка за постигане на поставените от възложителя цели, като е обяснил и логическата обвързаност между различните дейности, тяхната последователност и ресурсите, които ще използва за реализацията им. Участникът е описал методите, повзатите, лекционните и практическите форми на обучение, които ще използва при изпълнение на поръчката, като ги е обосновал и обвързал с постигането на конкретни резултати. Участникът е предложил времеви план за организиране и провеждане на обучението, който съответства на обхвата на дейностите, включени в предмета на поръчката, съобразен е с изискванията и сроковете за изпълнението им. <p>Отлично ниво – за техническото предложение важат всички от горните твърдения.</p>	40 т.	40 т.	Представени в логическа обвързаност са дейностите, които ще бъдат извършени при изпълнение на обществената поръчка, с детайлни и ясни описания в хронологията им. Участникът е подхолил към цялостното изпълнение методически чрез „системен подход“. Това е представка за целенасочено изпълнение и логическа

Този документ е създаден в рамките на проект „Обучения за повишаване квалификацията на служителите в общинска администрация Габрово“ по договор за безвъзмездна помощ № М13-22-147/18.08.2014 г., който се осъществява с финансирането на Оперативна програма „Административен капацитет“, финансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПЧХ Развитие на човешките ресурси



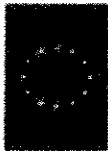
Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

		<p>неразривност на конкретните организационни и когнитивни действия във всяка една дейност. Последователността на предложените дейности е изведена в план за работа с конкретни поддейности и ресурси за реализация. Липсва уточнение, че пътните разходи, разходите за хранене и настаняване на обучителя и възнаграждението му са за сметка на изпълнителя (изискване на възложителя). Системният подход е заложен и в план за организиране на обучението, обвързан с предложените от участника времеви рамки. Има неяснота в плана за организиране на обучението относно определението „продължаващо” – договор за продължаващо обучение и форма на продължаващо обучение. Не е уточнено предварително утвърждаване на учебната програма от възложителя. Описани са методите, похватите, лекционните и практическите форми на обучение при изпълнение на поръчката, като са обособени и обвързани с постигане на конкретни резултати и е отчетена спецификата на обучението. Методическият и учебен инструментариум е целенасочено подбран и съчетан със спецификата на поръчката. Ориентиран е към традиционните и съвременните модели на обучение. Идентифицирани са рискове, за които е описана методология за управление – предпоставка за качество и ефективно изпълнение на дейностите. Предложен е индикативен времеви план за изпълнение на дейностите по поръчката. Посочено е, че след първата работна среща ще бъде изготвена програма и времеви план/график, които ще уточнят „(...) място на провеждане на обучението – град, хотел и меню за изхранване (...)”; „(...) резервация на хотел и транспортване на общинските служители (...)”. Липсва подобно изискване на възложителя, като несъответствието може да се приеме за техническа неточност, тъй като преди това участникът е упоменал, че мястото на провеждане е сградата на Община Габрово.</p>
<p><i>Добро ниво – за техническото предложение вазват само 2 от горните твърдения.</i></p>	<p>25 т.</p>	
<p><i>Задоволително ниво – за техническото предложение вазки само 1 от горните твърдения.</i></p>	<p>10 т.</p>	

Подпис на оценителя: **Татяна Миразчиева**

Дата: **21.01.2015 г.**

Този документ е създаден в рамките на проект „Обучения за повишаване квалификацията на служителите в общинска администрация Габрово“ по договор за безвъзмездна помощ № М13-22-147/18.08.2014 г., който се осъществява с финансирането подкрепата на Оперативна програма „Административен капацитет“, сфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



СЪЛЪК Бюджетът в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Приложение № 1 към Протокол № 2

ТАБЛИЦА ЗА ИНДИВИДУАЛНА ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА

по показател „Организация и методология на участника за изпълнение на обществената поръчка“
открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет

„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЯ ПО ЧЕТИРИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ В РАМКИТЕ НА ПРОЕКТ № М13-22-147 „ОБУЧЕНИЯ ЗА ЦОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ ГАБРОВО“

ОЦЕНИТЕЛ: Тагяна Миразчиева

УЧАСТНИК: „Евро-Алианс“ ООД – Обособена позиция № 3 „Обучение по френски език за начинаещи“

Показател и степен на съответствие

Организация и методология на участника за изпълнение на обществената поръчка	Максимален брой точки	Брой точки на оценителя	Мотиви на оценителя
<p>Оценяват се следните показатели:</p> <p>1. Участникът е описал дейностите, които ще извърши при изпълнение предмета на обществената поръчка за постигане на поставените от възложителя цели, като е обяснил и логическата обвързаност между различните дейности, тяхната последователност и ресурсите, които ще използва за реализацията им.</p> <p>2. Участникът е описал методите, похватите, лекционните и практическите форми на обучение, които ще използва при изпълнение на поръчката, като ги е обосновал и обвързал с постигането на конкретни резултати.</p> <p>3. Участникът е предложил времеви план за организиране и провеждане на обученията, който съответства на обхвата на дейностите, включени в предмета на поръчката, съобразен е с изискванията и сроковете за изпълнението им.</p>			
Отлично ниво – за техническото предложение вярват всички от горните	40 т.		

Този документ е създаден в рамките на проект „Обучения за повишаване квалификацията на служителите в общинска администрация Габрово“ по договор за безвъзмездна помощ № М13-22-147/18.08.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, финансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОУМК Български в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

<p>твърдения.</p> <p>Добро ниво – за техническото предложение вярват само 2 от горните твърдения.</p>	<p>25 т.</p>		
<p>Задоволително ниво – за техническото предложение вярват само 1 от горните твърдения.</p>	<p>10 т.</p>	<p>10 т.</p>	<p>Описанието на дейностите е насочено пряко към обучителната дейност и процеса на провеждане на обучението. Цялостен процес по изпълнение на обществената поръчка - като представяне на организационни или други дейности, не може да бъде изведен от текста на предложението. Описанието в частта „Методика на обучение“ покрива отчасти изискванията на възложителя. Предложението включва два учебни плана, учебна програма и учебен график. Не е представена информация, дали ще бъде спазено изискването за предварително утвърждаване на учебната програма от възложителя. Има неточности в учебния план, които може да бъдат приети като техническа грешка. В учебния график е посочен преподавател, но не е упоменато дали пътните разходи, разходите за хранене, настаняване и възнаграждение са за сметка на изпълнителя, каквото е изискването на възложителя. В т. II от „Методика на обучение“ е записано, че обучението ще се проведе в рамките на 72 уч.ч., което е съобразно изискванията. В противоречие с изискването на възложителя за провеждане на обучение в работно време, е предложена форма на обучение в работно и извънработно време. В учебния график индикативно е отразено времетраене на занятията, което обхваща и часови интервал извън работното време на Община Габрово. Предложено е уточнение под графика в тази връзка, което до известна степен намалява влиянието на неточността. Включени са „присъствени“ карти. „Анкетните“ карти са важна част за осъществяване на обратна връзка и измерване степента на удовлетвореност, но липсват в предложението. Записано е, че е заложена обратна връзка от обучаемите към преподавателя, но тя е изразена като резултат от междинните тестове на обучаемите, заложени в учебния план. Не са посочени дейности по осигуряване на информираност и губличност, както и осигуряване на снимков материал. Методите на обучение са посочени схематично, без описани похвати, което затруднява съотнасянето им към целите на обучението и представата за неговата ефективност. Участникът е включил дейности в сферата на управление на риска. Техническото предложение на участника не включва конкретен времеви план за организиране и провеждане на обучението.</p>

Подпис на оценителя: **Татяна Миразчиева**

Дата: **21.01.2015 г.**

Този документ е създаден в рамките на проект „Обучения за повишаване квалификацията на служителите в общинска администрация Габрово“ по договор за безвъзмездна помощ № М13-22-147/18.08.2014 г., 2 който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОТКЪМ Бюджетни и дейности



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Приложение № 1 към Протокол № 2

ТАБЛИЦА ЗА ИНДИВИДУАЛНА ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА

по показател „Организация и методология на участника за изпълнение на обществената поръчка“

открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет

„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЯ ПО ЧЕТИРИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ В РАМКИТЕ НА ПРОЕКТ № М13-22-147 „ОБУЧЕНИЯ ЗА ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ ГАБРОВО“

ОЦЕНИТЕЛ: Гатяна Мирзачиева

УЧАСТНИК: Езикова школа „Астони” ЕООД – Обособена позиция № 3 „Обучение по френски език за начинаещи“

Показател и степен на съответствие

Организация и методология на участника за изпълнение на обществената поръчка	Максимален брой точки	Брой точки на оценителя	Мотив на оценителя
<p>Оценяват се следните показатели:</p> <p>1. Участникът е описал дейностите, които ще извърши при изпълнение предмета на обществената поръчка за постигане на поставените от възложителя цели, като е обяснил и логическата обвързаност между различните дейности, тяхната последователност и ресурсите, които ще използва за реализацията им.</p> <p>2. Участникът е описал методите, похватите, лекционните и практическите форми на обучение, които ще използва при изпълнение на поръчката, като ги е обосновавал и обвързал с постигането на конкретни резултати.</p> <p>3. Участникът е предложил времеви план за организиране и провеждане на обучението, който съответства на обхвата на дейностите, включени в предмета на поръчката, съобразен е с изискванията и сроковете за изпълнението им.</p>			

Този документ е създаден в рамките на проект „Обучения за повишаване квалификацията на служителите в общинска администрация Габрово“ по договор за безвъзмездна помощ № М13-22-147/18.08.2014 г., 1 който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“. Дадена отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОТКЪХ Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

<p>Отлично ниво – за техническото предложение важат всички от горните твърдения.</p>	<p>40 т.</p>	<p>40 т.</p>	<p>Последователно са описани дейностите, които ще бъдат извършени при изпълнение на обществената поръчка за постигане на поставените от възложителя цели. Дейностите са систематизирани логически в 4 етапа. Липсва уточнение, че пътните разности, разходите за хранене и настаняване на обучителя и възнаграждението му са за сметка на изпълнителя (изискване на възложителя). Възложителят изисква обучението да бъде проведено в рамките на установеното работно време в сградата на Община Габрово, а в техническото предложение е посочено, че ще се провежда във време, удобно за възложителя – може да се приеме, че изискването на възложителя е идентично с посоченото от участника. Методическият инструментариум за ефективно и качествено изпълнение на поръчката се базира върху комуникативния метод. Описан е чрез принципи и съществени елементи без обяснение за метода „работа по двойки и групова работа“. Посочени са средствата на методите и конкретните цели на обучението, постигайки ефективност чрез тяхната ситуативна обусловеност. Открояването на отделните средства е трудно, поради липса на ясно систематизиране. Практическите форми на обучение са представени подробно, с логическа връзка с целите на обучението. Упражненията са посочени в подкатегории, не са обяснени поотделно, а само посочени с кратко описание. Включени са комуникативни и интерактивни методи – с обосновка и конкретни цели, които подчертават креативната страна на предложения от участника процес на обучение. Разпределението на обучителните теми и часове за теория и практика е в добре онагледена таблица. Предложеният времеви план отговаря на изискванията на възложителя.</p>
<p>Добро ниво – за техническото предложение важат само 2 от горните твърдения.</p>	<p>25 т.</p>		
<p>Задоволително ниво – за техническото предложение важи само 1 от горните твърдения.</p>	<p>10 т.</p>		

Подпис на оценителя: **Татяна Миразчиева**

Дата: **21.01.2015 г.**

Този документ е създаден в рамките на проект „Обучения за повишаване квалификацията на служителите в общинска администрация Габрово“ по договор за безвъзмездна помощ № М13-22-147/18.08.2014 г., 2 който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, сфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващата организация.



Европейски съюз



ОТДК Експерти в областта



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Приложение № 1 към Протокол № 2

ТАБЛИЦА ЗА ИНДИВИДУАЛНА ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА

по показател „Организация и методология на участника за изпълнение на обществената поръчка“

открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет

„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРЕВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЯ ПО ЧЕТИРИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ В РАМКИТЕ НА ПРОЕКТ № М13-22-147 „ОБУЧЕНИЯ ЗА ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ ГАБРОВО“

ОЦЕНИТЕЛ: Татяна Миразчиева

УЧАСТНИК: Школа „Интензив“ ЕООД – Обособена позиция № 3 „Обучение по френски език за начинаещи“

Показател в степен на съответствие

Организация и методология на участника за изпълнение на обществената поръчка	Максимален брой точки	Брой точки на оценителя	Мотиви на оценителя
<p>Оценяват се следните показатели:</p> <p>1. Участникът е описал дейностите, които ще извърши при изпълнение предмета на обществената поръчка за постигане на поставените от възложителя цели, като е обяснил и логическата обвързаност между различните дейности, тяхната последователност и ресурсите, които ще използва за реализацията им.</p> <p>2. Участникът е описал методите, похватите, лекционните и практическите форми на обучение, които ще използва при изпълнение на поръчката, като ги е обосновал и обвързал с постигането на конкретни резултати.</p> <p>3. Участникът е предложил времеви план за организиране и провеждане на обучението, който съответства на обхвата на дейностите, включени в предмета на поръчката, съобразен е с изискванията и сроковете за изпълнението им.</p>			

Този документ е създаден в рамките на проект „Обучения за повишаване квалификацията на служителите в общинска администрация Габрово“ по договор за безвъзмездна помощ № М13-22-147/18.08.2014 г., 1 който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващата организация.



Европейски съюз



ОТКЪМ Бюджетът и дейността



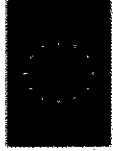
Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

<p>Отлично ниво – за техническото предложение важат всички от горните твърдения.</p>	<p>40 т.</p>	<p>40 т.</p>	<p>Дейностите, които ще бъдат извършени при изпълнение на обществената поръчка, са логически обвързани, структурирани хронологически и обхващат 6-месечен курс. Всички дейности ще бъдат изпълнени не по-късно от 31.07.2015 г. Подробно е представена методологическата част от техническото предложение на участника. В предложението не е посочена информация и/или пояснение за разходите за възнаграждение на преподавателя. Предвидените от участника ресурси са подробно описани и обвързани с организационните и методическите дейности. Повече отнасящи се до същинската част от цялостната дейност – обучението, без омаловажаване на организационната и подготвителната част. Учебната програма и графикът, предходжани от подробно описание на избраната от участника учебна система и нейните съставни модули, логически представят дейностите от същинския обучителен процес. Включени са процедури за мониторинг и контрол на дейността с описание на основните дейности от процеса и смисъла от прилагането им. Описани са методите, похватите, лекционните и практическите форми на обучение при изпълнение на поръчката, като са обосновани и обвързани с постигане на конкретни резултати. Методологията за провеждане на обучението включва различни по вид (включително с иновативен характер) похвати и форми на обучение, в синхрон със спецификата на обучителния процес и неговите цели. Налице е обосновка на методологическия инструментариум, съгласен към крайния резултат. Обвързването на методологията на дейността с постигнатите резултати е представено не на едно място в текста, което е предпоставка за неразривност на дейностите с резултатите и постигнатите цели. Предложеният учебен график съдържа подробна информация за индикативно времево разпределение на дейностите и може да бъде приет за времеви план за провеждане на обучението.</p>
<p>Добро ниво – за техническото предложение важат само 2 от горните твърдения.</p>	<p>25 т.</p>		
<p>Задоволително ниво – за техническото предложение важат само 1 от горните твърдения.</p>	<p>10 т.</p>		

Подпис на оценителя: **Татяна Миразчиева**

Дата: **21.01.2015 г.**

Този документ е създаден в рамките на проект „Обучения за повишаване квалификацията на служителите в общинска администрация Габрово“ по договор за безвъзмездна помощ № М13-22-147/18.08.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, финансирана от Европейския социален фонд“. Датата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващата организация.



Европейски съюз



Областни власти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Приложение № 1 към Протокол № 2

ТАБЛИЦА ЗА ИНДИВИДУАЛНА ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА

по показател „Организация и методология на участника за изпълнение на обществената поръчка“

открит процедура за възлагане на обществен поръчка с предмет

„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЯ ПО ЧЕТИРИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ В РАМКИТЕ НА ПРОЕКТ № М13-22-147 „ОБУЧЕНИЯ ЗА ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ ГАБРОВО“

ОЦЕНИТЕЛ: Мария Йозова

УЧАСТНИК: „Авансст бизнес консултинг“ ООД – Обособена позиция № 1 „Обучения по ключови компетентности“

Показател и степен на съответствие

Организация и методология на участника за възлагане на обществената поръчка	Максимален брой точки	Брой точки на оценителя	Мотиви на оценителя
<p>Оценяват се следните показатели:</p> <p>1. Участникът е описал дейностите, които ще извърши при изпълнение предмета на обществената поръчка за постигане на поставените от възложителя цели, като е обяснил и логическата обвързаност между различните дейности, тяхната последователност и ресурсите, които ще използва за реализацията им.</p> <p>2. Участникът е описал методите, похватите, лекционните и практическите форми на обучение, които ще използва при изпълнение на поръчката, като ги е обосновал и обвързал с постигането на конкретни резултати.</p> <p>3. Участникът е предложил времеви план за организиране и провеждане на обученията, който съответства на обхвата на дейностите, включени в предмета на поръчката, съобразен е с изискванията и сроковете за изпълнението им.</p>			
Отлично ниво – за техническото предложение важат всички от горните твърдения.	40 т.		
Добро ниво – за техническото предложение важат само 2 от горните твърдения.	25 т.	25 т.	Участникът е описал методите, които ще използва при изпълнение на поръчката – дискуссионни,

Този документ е създаден в рамките на проект „Обучения за повишаване квалификацията на служителите в общинска администрация Габрово“ по договор за безвъзмездна помощ № М13-22-147/18.08.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“. Дрлата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПЛК. Бюджетът в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

	<p>интерактивни, опитни и ситуационни. Представен е индивидуален график на обучението. Детайлно са представени задачите и етапите за изпълнение на обучението, което дава увереност за постигане на добър краен резултат. При описание на ресурсите за реализация на обучението не е посочено, че транспортът ще отговаря на техническите изисквания за транспортна годност и безопасност съгласно българското законодателство. Не е записано, че анкетната карта следва да носи информация за методите на преподаване, организацията и препоръките за следващи обучения. Пропуснати са малки детайли при оформяне на документацията, организацията и провеждане на обучението, които са заложи от възложителя. Времевият план за организиране и провеждане на обучението, съответства на обхвата на дейностите, включени в предмета на поръчката.</p>	<p>10 г.</p>
<p>Задоволително ниво – за техническото предложение <i>взехи само 1</i> от горните твърдения.</p>		

Подпис на оценителя: Мария Йозова


Този документ е създаден в рамките на проект „Обучения за повишаване квалификацията на служителите в общинска администрация Габрово“ по договор за безвъзмездна помощ № М13-22-147/18.08.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Дата: 21.01.2015 г.



Европейски съюз



Образование и наука



Европейски социален фонд
Инициативи в хората

Приложение № 1 към Протокол № 2

ТАБЛИЦА ЗА ИНДИВИДУАЛНА ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА

по показател „Организация и методология на участника за изпълнение на обществената поръчка“

открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет

„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЯ ПО ЧЕТИРИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ В РАМКИТЕ НА ПРОЕКТ № М13-22-147 „ОБУЧЕНИЯ ЗА ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ ГАБРОВО“

ОЦЕНИТЕЛ: Мария Йозова

УЧАСТНИК: „Дружество на експертите по акредитация“ ООД – Обособена позиция № 1 „Обучения по ключови компетентности“

Показател и степен на съответствие

Организация и методология на участника за изпълнение на обществената поръчка

Оценяват се следните показатели:

1. Участникът е описал дейностите, които ще извърши при изпълнение предмета на обществената поръчка за постигане на поставените от възложителя цели, като е обяснил и логическата обвързаност между различните дейности, тяхната последователност и ресурсите, които ще използва за реализацията им.
2. Участникът е описал методите, похватите, лекционните и практическите форми на обучение, които ще използва при изпълнение на поръчката, като ги е обосновал и обвързал с постигането на конкретни резултати.
3. Участникът е предложил времеви план за организиране и провеждане на обучението, който съответства на обхвата на дейностите, включени в предмета на поръчката, съобразен е с изискванията и сроковете за изпълнението им.

Отлично ниво – за техническото предложение важат всички от горните твърдения.

Максимален брой точки	Брой точки на оценителя	Мотиви на оценителя
40 Т.		

Този документ е създаден в рамките на проект „Обучения за повишаване квалификацията на служителите в общинска администрация Габрово“ по договор за безвъзмездна помощ № М13-22-147/18.08.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“. Целта отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващата организация.



Европейски съюз



Образование и наука



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

<p>Добро ниво – за техническото предложение важат само 2 от горните твърдения.</p>	<p>25 т.</p>	<p>25 т.</p>	<p>Участникът изчерпателно е описал в логическа последователност съгласуването и изпълнението на заложените дейности. Предложените методи на обучението не са обособени и обвързани с постигане на конкретни резултати. Същите не дават увереност, че ще бъдат реализирани качествени обучения и съществува риск за частично изпълнение на поръчката. Представен е времеви план за организиране и провеждане на обученията, който съответства на обхвата на дейностите и е съобразен със срока за изпълнението им.</p>
<p>Задоволително ниво – за техническото предложение важи само 1 от горните твърдения.</p>	<p>10 т.</p>		

Подпис на оценителя: Мария Йозова

Дата: 21.01.2015 г.



Европейски съюз



ОПМК: Висше ниво в действие



Европейски социален фонд
Инициативи в хората

Приложение № 1 към Протокол № 2

ТАБЛИЦА ЗА ИНДИВИДУАЛНА ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА

по показател „Организация и методология на участника за изпълнение на обществената поръчка“

открита процедура за възлагане на обществената поръчка с предмет

„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЯ ПО ЧЕТИРИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ В РАМКИТЕ НА ПРОЕКТ № М13-22-147 „ОБУЧЕНИЯ ЗА ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ ГАБРОВО“

ОЦЕНИТЕЛ: Мария Йозова

УЧАСТНИК: Обединение „Ефективна общинска администрация“ ДЗЗД – Обособена позиция № 1 „Обучения по ключови компетентности“

Показател и степен на съответствие			
Организация и методология на участника за изпълнение на обществената поръчка	Максимален брой точки	Брой точки на оценителя	Мотиви на оценителя
<p>Оценяват се следните показатели:</p> <p>1. Участникът е описал дейностите, които ще извърши при изпълнение предмета на обществената поръчка за постигане на поставените от възложителя цели, като е обяснил и логическата обвързаност между различните дейности, тяхната последователност и ресурсите, които ще използва за реализацията им.</p> <p>2. Участникът е описал методите, похватите, лекционните и практическите форми на обучение, които ще използва при изпълнение на поръчката, като ги е обосновал и обвързал с постигането на конкретни резултати.</p> <p>3. Участникът е предложил времеви план за организиране и провеждане на обучението, който съответства на обхвата на дейностите, включени в предмета на поръчката, съобразен е с изискванията и сроковете за изпълнението им.</p>	40 т.	25 т.	
Отлично ниво – за техническото предложение важат всички от горните твърдения.			
Добро ниво – за техническото предложение важат само 2 от	25 т.	25 т.	Предложените решения за

Този документ е създаден в рамките на проект „Обучения за повишаване квалификацията на служителите в общинска администрация Габрово“ по договор за безвъзмездна помощ № М13-22-147/18.08.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПМК: Човешки ресурси в действие

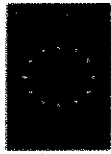


Европейски социален фонд
Инициатива в подкрепа

<p><i>горните твърдения.</i></p>			<p>изпълнение предмета на поръчката са логически обвързани, но не отговарят на основното принципно изискване за детайлно описание на дейностите, които участникът възнамерява да предприеме за качествено изпълнение на поставените от възложителя цели. Подробно са описани методите и техниките, които участникът ще използва при изпълнение на поръчката, като същите са добре обосновани. При провеждане на всяко обучение е записано, че материалите и методите на обучението ще редуват теоретична с практическа част. Участникът е предложил времеви план за организиране и провеждане на обучението, който е съобразен със сроковете за изпълнение на поръчката.</p>
<p><i>Задължително ниво – за техническото предложение важи само I от горните твърдения.</i></p>	<p>10 г.</p>		

Подпис на оценителя: Мария Йозова


Дата: 21.01.2015 г.



Европейски съюз



Облик. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инициативи в хората

Приложение № 1 към Протокол № 2

ТАБЛИЦА ЗА ИНДИВИДУАЛНА ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА

по показател „Организация и методология на участника за изпълнение на обществената поръчка“

открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет

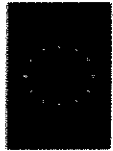
„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЯ ПО ЧЕТИРИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ В РАМКИТЕ НА ПРОЕКТ № М13-22-147 „ОБУЧЕНИЯ ЗА ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ ГАБРОВО“

ОЦЕНИТЕЛ: Мария Йозова

УЧАСТНИК: „Екорис Саут Ййст Юроп“ ЕООД – Обособена позиция № 1 „Обучения по ключови компетентности“

Показател и степен на съответствие			
Организация и методология на участника за изпълнение на обществената поръчка	Максимален брой точки	Брой точки на оценителя	Мотиви на оценителя
<p>Оценяват се следните показатели:</p> <p>1. Участникът е описал дейностите, които ще извърши при изпълнение предмета на обществената поръчка за постигане на поставените от възложителя цели, като е обяснил и логическата обвързаност между различните дейности, тяхната последователност и ресурсите, които ще използва за реализацията им.</p> <p>2. Участникът е описал методите, похватите, лекционните и практическите форми на обучение, които ще използва при изпълнение на поръчката, като ги е обосновавал и обвързал с постигането на конкретни резултати.</p> <p>3. Участникът е предложил времеви план за организиране и провеждане на обученията, които съответстват на обхвата на дейностите, включени в предмета на поръчката, съобразен е с изискванията и сроковете за изпълнение им.</p> <p>Отлично ниво – за техническото предложение важат всички от горните твърдения.</p>	40 т.	40 т.	Участникът детайлно е дефинирал в логическа последователност организирането и провеждането на

Този документ е създаден в рамките на проект „Обучения за повишаване квалификацията на служителите в общинска администрация Габрово“ по договор за безвъзмездна помощ № М13-22-147/18.08.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския социален фонд“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз

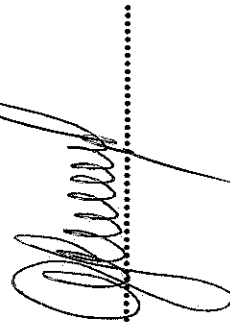


ОПМЖ: Човешки ресурси в действие



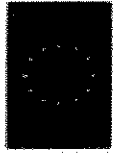
Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

			<p>всички обучения. За обособка на това е изготвена програма с описание на всеки елемент от концепцията, както и примерен вариант на заглавната и вътрешната страница на презентациите за обученията. Предложени са по три варианта на хотели по всяко едно обучение. Предложените методи, техники и инструменти за подготовка и провеждане на обучението са обособени и обвързани с постигане на конкретни резултати. Планът за организиране и провеждане на обучението е съобразен с изискванията и сроковете за изпълнение на поръчката.</p>
<p><i>Добро ниво – за техническото предложение важат само 2 от горните твърдения.</i></p>	<p>25 т.</p>		
<p><i>Задоволително ниво – за техническото предложение важат само 1 от горните твърдения.</i></p>	<p>10 т.</p>		



Подпис на оценителя: Мария Йозова

Дата: 21.01.2015 г.



Европейски съюз



ОПЧК. Бюджетни в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Приложение № 1 към Протокол № 2

ТАБЛИЦА ЗА ИНДИВИДУАЛНА ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА

по показател „Организация и методология на участника за изпълнение на обществената поръчка“
открит процедура за възлагане на обществената поръчка с предмет

„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЯ ПО ЧЕТИРИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ В РАМКИТЕ НА ПРОЕКТ № М13-22-147 „ОБУЧЕНИЯ ЗА ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ ГАБРОВО“

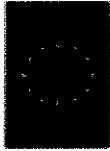
ОЦЕНИТЕЛ: Мария Йозова

УЧАСТНИК: Фондация „Право и интернет“ – Обособена позиция № 1, Обучения по ключови компетентности“

Показател и степен на съответствие

Организация и методология на участника за изпълнение на обществената поръчка	Максимален брой точки	Брой точки на оценителя	Мотиви на оценителя
<p>Оценяват се следните показатели:</p> <p>1. Участникът е описал дейностите, които ще извърши при изпълнение предмета на обществената поръчка за постигане на поставените от възложителя цели, като е обяснил и логическата обвързаност между различните дейности, тяхната последователност и ресурсите, които ще използва за реализацията им.</p> <p>2. Участникът е описал методите, похватите, лекционните и практическите форми на обучение, които ще използва при изпълнение на поръчката, като ги е обосновал и обвързал с постигането на конкретни резултати.</p> <p>3. Участникът е предложил времеви план за организиране и провеждане на обучението, който съответства на обхвата на дейностите, включени в предмета на поръчката, съобразен е с изискванията и сроковете за изпълнението им.</p>	40 т.	40 т.	Така описаните дейности от участника при изпълнение предмета на обществената поръчка дават
<p>Отлично ниво – за техническото предложение важат всички от горните твърдения.</p>			

Този документ е създаден в рамките на проект „Обучения за повишаване квалификацията на служителите в общинска администрация Габрово“ по договор за безвъзмездна помощ № М13-22-147/18.08.2014 г., който се осъществява с финансирана подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОМК Благари в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

			<p>увереност за постигане на предвидително поставените от възложителя цели. Подходът за изпълнение на ключовите елементи от поръчката са подробно описан. Представени са примерен вариант на програма, организация на обучението, присъствен списък и анкетни карти. Използваните методи, лекционни и практически форми на обучение са обосновани и обвързани. Предложеният времеви план за организиране и провеждане на обучението съответства на обхвата на поръчката и е съобразен със сроковете за изпълнение. Качеството на изпълнение е обусловено и от висока експертност на екипа, което ще допринесе за справяне с поставените задачи и ще доведе до постигане на конкретни резултати.</p>
<p><i>Добро ниво – за техническото предложение важат само 2 от горните твърдения.</i></p>	<p>25 т.</p>		
<p><i>Задоволително ниво – за техническото предложение важат само 1 от горните твърдения.</i></p>	<p>10 т.</p>		

Подпис на оценителя: Мария Йозова

Дата: 21.01.2015 г.

Този документ е създаден в рамките на проект „Обучения за повишаване квалификацията на служителите в общинска администрация Габрово“ по договор за безвъзмездна помощ № М13-22-147/18.08.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



Образование и наука



Европейски социален фонд
Инициативи в хората

Приложение № 1 към Протокол № 2

ТАБЛИЦА ЗА ИНДИВИДУАЛНА ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА

по показател „Организация и методология на участника за изпълнение на обществената поръчка“
откритая процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет

„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЯ ПО ЧЕТИРИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ В РАМКИТЕ НА ПРОЕКТ № М13-22-147 „ОБУЧЕНИЯ ЗА ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ ГАБРОВО“

ОЦЕНИТЕЛ: Мария Йозова

УЧАСТНИК: „Гетони партньорс“ ЕООД – Обособена позиция № 1 „Обучения по ключови компетентности“

Показател и степен на съответствие

Организация и методология на участника за изпълнение на обществената поръчка

Оценяват се следните показатели:

1. Участникът е описал дейностите, които ще извърши при изпълнение предмета на обществената поръчка за постигане на поставените от възложителя цели, като е обяснил и логическата обвързаност между различните дейности, тяхната последователност и ресурсите, които ще използва за реализацията им.
2. Участникът е описал методите, похватите, лекционните и практическите форми на обучение, които ще използва при изпълнение на поръчката, като ги е обосновал и обвързал с постигането на конкретни резултати.
3. Участникът е предложил времеви план за организиране и провеждане на обучението, който съответства на обхвата на дейностите, включени в предмета на поръчката, съобразен е с изискванията и сроковете за изпълнението им.

Отлично ниво – за техническото предложение важат всички от горните твърдения.

Максимален брой точки	Ерой точки на оценителя	Мотиви на оценителя
40 г.		

Този документ е създаден в рамките на проект „Обучения за повишаване квалификацията на служителите в общинска администрация Габрово“ по договор за безвъзмездна помощ № М13-22-147/18.08.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПМК: Експерти в действие



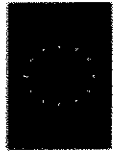
Европейски социален фонд
Инициативи в хората

<p>Добро ниво – за техническото предложение важат само 2 от горните твърдения.</p>	<p>25 т.</p>	<p>25 т.</p>	<p>Изгънатите в предложението преимущества за използването на интерактивни методи и похвати, теми, модули и примерни казуси на различна тематика са обвързани с постигане на конкретни резултати. Провеждането на обучението е описано в 18 поддейности, като е предвидено балансирано представяне на теоретичната част от обучението спрямо практическата. В поддействието 9 е записано, че образецът на сертификат се одобрява от ръководителя на екипа, което не отговаря на предварително зададените условия. В предложението е записано, че броят на участниците в обучението е 30, докато при настаняването са записани 20 броя. Няма описание за останалите участници и тяхното настаняване. Планът за организиране и провеждане на обучението съответства на обхвата на дейностите.</p>
<p>Задължително ниво – за техническото предложение важат само 1 от горните твърдения.</p>	<p>10 т.</p>	<p>.....</p>	

Подпис на оценителя: **Мария Йозова**

Дата: **21.01.2015 г.**

Този документ е създаден в рамките на проект „Обучения за повишаване квалификацията на служителите в общинска администрация Габрово“ по договор за безвъзмездна помощ № М13-22-147/18.08.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПМК: Бюджетни в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Приложение № 1 към Протокол № 2

ТАБЛИЦА ЗА ИНДИВИДУАЛНА ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА

по показател „Организация и методология на участника за изпълнение на обществената поръчка“

открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет

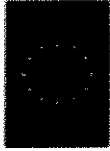
„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЯ ПО ЧЕТИРИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ В РАМКИТЕ НА ПРОЕКТ № М13-22-147 „ОБУЧЕНИЯ ЗА ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ Г А Б Р О В О“

ОЦЕНИТЕЛ: Мария Йозова

УЧАСТНИК: „ИЮ Консулт“ ООД – Обособена позиция № 1 „Обучения по ключови компетентности“

Показател и степен на съответствие			
Организация и методология на участника за изпълнение на обществената поръчка	Максимален брой точки	Брой точки на оценителя	Мотиви на оценителя
<p>Оценяват се следните показатели:</p> <p>1. Участникът е описал действителните, които ще извърши при изпълнение предмета на обществената поръчка за постигане на поставените от възложителя цели, като е обяснил и логическата обвързаност между различните дейности, тяхната последователност и ресурсите, които ще използва за реализацията им.</p> <p>2. Участникът е описал методите, похватите, лекционните и практическите форми на обучение, които ще използва при изпълнение на поръчката, като ги е обосновал и обвързал с постигането на конкретни резултати.</p> <p>3. Участникът е предложил времеви план за организиране и провеждане на обучението, който съответства на обхвата на дейностите, включени в предмета на поръчката, съобразен е с изискванията и сроковете за изпълнението им.</p>			
Отлично ниво – за техническото предложение важат всички от горните твърдения.	40 т.		
Добро ниво – за техническото предложение важат само 2 от горните твърдения.	25 т.	25 т.	Участникът предлага интегриран подход, който осигурява

Този документ е създаден в рамките на проект „Обучения за повишаване квалификацията на служителите в общинска администрация Габрово“ по договор за безвъзмездна помощ № М13-22-147/18.08.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд „Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПЧК: Експерти в действие



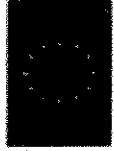
Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

<p>реализирането на всяка отделна дейност като самостоятелен комплекс от действия с ясно измерими конкретни резултати. Обученията ще са с балансирано представяне на теория и практика 50-50%. Едно от предимствата на предложението е екипът, с който разполага участникът, предвид притежавания солиден опит в областта на обучението за различни нива служители в държавната администрация. Предложението за предварително запознаване с участниците в обучението и изготвяне на предварителни анкетни карти не е критерий за по-добро изпълнение на поръчката. Сформирането на ръководен комитет не е необходимо условие за постигане на целите, които предварително са поставени от възложителя. Така предложената организация и провеждане на обучения, включени в предмета на поръчката, са съобразени със сроковете за изпълнението ѝ.</p>			<p>Задоволително ниво – за техническото предложение <i>важи само 1</i> от горните твърдения.</p> <p>10 г.</p>
--	--	--	---

Подпис на оценителя: Мария Йозова

Дата: 21.01.2015 г.

Този документ е създаден в рамките на проект „Обучения за повишаване квалификацията на служителите в общинска администрация Габрово“ по договор за безвъзмездна помощ № М13-22-147/18.08.2014 г., който се осъществява с финансирана подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



Оперативна програма
Човешки ресурси



Европейски социален фонд
Инициативи в хората

Приложение № 1 към Протокол № 2

ТАБЛИЦА ЗА ИНДИВИДУАЛНА ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА

по показател „Организация и методология на участника за изпълнение на обществената поръчка“

открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет

„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЯ ПО ЧЕТИРИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ В РАМКИТЕ НА ПРОЕКТ № М13-22-147 „ОБУЧЕНИЯ ЗА ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ ГАБРОВО“

ОЦЕНИТЕЛ: Мария Йозова

УЧАСТНИК: СНЦ „Европейски център в подкрепа на бизнеса“ – Обособена позиция № 1 „Обучения по ключови компетентности“

Показател и степен на съответствие			
Организация и методология на участника за изпълнение на обществената поръчка	Максимален брой точки	Брой точки на оценителя	Мотиви на оценителя
<p>Оценяват се следните показатели:</p> <p>1. Участникът е описал дейностите, които ще извърши при изпълнение предмета на обществената поръчка за постигане на поставените от възложителя цели, като е обяснил и логическата обвързаност между различните дейности, тяхната последователност и ресурсите, които ще използва за реализацията им.</p> <p>2. Участникът е описал методите, похватите, лекционните и практическите форми на обучение, които ще използва при изпълнение на поръчката, като ги е обосновавал и обвързал с постигането на конкретни резултати.</p> <p>3. Участникът е предложил времеви план за организиране и провеждане на обучението, който съответства на обхвата на дейностите, включени в предмета на поръчката, съобразен е с изискванията и сроковете за изпълнението им.</p>			
Отлично ниво – за техническото предложение важат всички от горните твърдения.	40 Т.		

Този документ е създаден в рамките на проект „Обучения за повишаване квалификацията на служителите в общинска администрация Габрово“ по договор за безвъзмездна помощ № М13-22-147/18.08.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК Бюро за развитие



Европейски социален фонд
Инициативи в зората

<p><i>Добро ниво – за техническото предложение важат само 2 от горните твърдения.</i></p>	<p>25 г.</p>	<p>25 г.</p>	<p>Участникът изчерпателно и в детайли е описал стъпките, които ще предприеме за изпълнение на всяка една от задачите. За да реализира качествено всяка една от възложените дейности участникът е предвидил адекватно разпределение на ресурсите с цел обезпечаване навременното изпълнение на поръчката. Предложените методи и форми на обучения не са обособени и обвързани с постигане на конкретни резултати, което не дава увереност за качествено изпълнение на поръчката. Участникът е предложил времеви план за организиране и провеждане на обученията, които е съобразил със срока за изпълнение.</p>
<p><i>Задължително ниво – за техническото предложение важи само 1 от горните твърдения.</i></p>	<p>10 г.</p>		

Подпис на оценителя: Мария Йозова

Дата: 21.01.2015 г.



Европейският съюз



Министерство на образованието и науката



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Приложение № 1 към Протокол № 2

ТАБЛИЦА ЗА ИНДИВИДУАЛНА ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА

по показател „Организация и методология на участника за изпълнение на обществената поръчка“
открит процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет

„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЯ ПО ЧЕТИРИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ В РАМКИТЕ НА ПРОЕКТ № М13-22-147 „ОБУЧЕНИЯ ЗА ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ ГАБРОВО“

ОЦЕНИТЕЛ: Мария Йозова

УЧАСТНИК: „Гетони партньорс“ ЕООД – Обособена позиция № 2 „Специализирани обучения“

Показател и степен на съответствие			
Организация и методология на участника за изпълнение на обществената поръчка	Максимален брой точки	Брой точки на оценителя	Мотиви на оценителя
<p>Оценяват се следните показатели:</p> <p>1. Участникът е описал дейностите, които ще извърши при изпълнение предмета на обществената поръчка за постигане на поставените от възложителя цели, като е обяснил и логическата обвързаност между различните дейности, тяхната последователност и ресурсите, които ще използва за реализацията им.</p> <p>2. Участникът е описал методите, похватите, лекционните и практическите форми на обучение, които ще използва при изпълнение на поръчката, като ги е обосновал и обвързал с постигането на конкретни резултати.</p> <p>3. Участникът е предложил времеви план за организиране и провеждане на обученията, който съответства на обхвата на дейностите, включени в предмета на поръчката, съобразен е с изискванията и сроковете за изпълнението им.</p>	40 т.	40 т.	Участникът детайлно е описал в

Този документ е създаден в рамките на проект „Обучения за повишаване квалификацията на служителите в общинска администрация Габрово“ по договор за безвъзмездна помощ № М13-22-147/18.08.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз

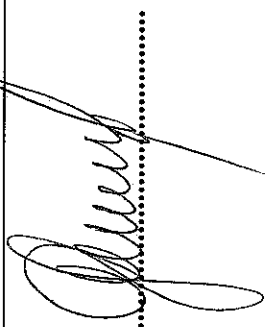


ОПМК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инициатива в хората

<i>горните твърдения.</i>			<p>логическа последователност съгласуването и изпълнението на възложените дейности. За да реализира качествено всяка една от възложените дейности, е представил подробен план за работа – с поддейности и ресурси за реализация на дейностите. Описаните методи и форми на обучение са представени по начин, който дава увереност за постигане на конкретни резултати. Идентифицирани са рискове за изпълнение на поръчката, които при добро управление няма да доведат до неизпълнение на поръчката. С така предложения времев план за изпълнение на дейностите ще се спазят сроковете за приключване на обучението, както и тяхната отчетност.</p>
<i>Добро ниво – за техническото предложение важат само 2 от горните твърдения.</i>		25 т.	
<i>Задължително ниво – за техническото предложение важат само 1 от горните твърдения.</i>		10 т.	



Подпис на оценителя: Мария Йозова

Дата: 21.01.2015 г.

Този документ е създаден в рамките на проект „Обучения за повишаване квалификацията на служителите в общинска администрация Габрово“ по договор за безвъзмездна помощ № М13-22-147/18.08.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПМК: Човешки ресурси в действие



Европейски социален фонд
Инициативи в зората

Приложение № 1 към Протокол № 2

ТАБЛИЦА ЗА ИНДИВИДУАЛНА ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА

по показател „Организация и методология на участника за изпълнение на обществената поръчка“

открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет

„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЯ ПО ЧЕТИРИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ В РАМКИТЕ НА ПРОЕКТ № М13-22-147 „ОБУЧЕНИЯ ЗА ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ ГАБРОВО“

ОЦЕНИТЕЛ: Мария Йозова

УЧАСТНИК: „Гетони Партньърс“ ЕООД – Обособена позиция 4 „Обучение по информационна сигурност Certified Ethical Hacker (СЕН) v 8.0“

Показател и степен на съответствие			
Организация и методология на участника за изпълнение на обществената поръчка	Максимален брой точки	Брой точки на оценителя	Мотиви на оценителя
<p>Оценяват се следните показатели:</p> <p>1. <i>Участникът е описал дейностите, които ще извърши при изпълнение предмета на обществената поръчка за постигане на поставените от възложителя цели, като е обяснил и логическата обвързаност между различните дейности, тяхната последователност и ресурсите, които ще използва за реализацията им.</i></p> <p>2. <i>Участникът е описал методите, похватите, лекционните и практическите форми на обучение, които ще използва при изпълнение на поръчката, като ги е обосновавал и обвързал с постигането на конкретни резултати.</i></p> <p>3. <i>Участникът е предложил времеви план за организиране и провеждане на обучението, който съответства на обхвата на дейностите, включени в предмета на поръчката, съобразен е с изискванията и сроковете за изпълнението им.</i></p>	40 Т.	40 Т.	Участникът е представил дейностите, които ще извърши при
<p>Отлично ниво – за техническото предложение всички от горните твърдения.</p>	40 Т.	40 Т.	Участникът е представил

Този документ е създаден в рамките на проект „Обучения за повишаване квалификацията на служителите в общинска администрация Габрово“ по договор за безвъзмездна помощ № М13-22-147/18.08.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПМК Бъсперти в действие



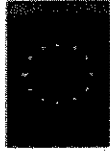
Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

			<p>изпълнение предмета на обществената поръчка за постигане на поставените от Възложителя цели. Предложенията от участника действително обхващат подробно описание и обяснение, като е налице логическа обвързаност между всички дейности. Последователността в представянето и изпълнението на дейностите е в рамките на зададения от Възложителя срок. Описаните методи и форми на обучение са детайлно обвързани и представени в програмата. По време на обучението ще се редуват теоретична и практическа част. Участникът е представил времеви план за организиране и провеждане на обучението, като критичен срок за приключване на поръчката е съобразен със заложения в техническите спецификации – 31.07.2015 г.</p>
Добро ниво – за техническото предложение важат само 2 от горните твърдения.	25 т.		
Задоволително ниво – за техническото предложение важат само 1 от горните твърдения.	10 т.		

Подпис на оценителя: Мария Йозова

Дата: 21.01.2015 г.

Този документ е създаден в рамките на проект „Обучения за повишаване квалификацията на служителите в общинска администрация Габрово“ по договор за безвъзмездна помощ № М13-22-147/18.08.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПМК: Човешки ресурси в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Приложение № 1 към Протокол № 2

ТАБЛИЦА ЗА ИНДИВИДУАЛНА ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА

по показател „Организация и методология на участника за изпълнение на обществената поръчка“

открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет

„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЯ ПО ЧЕТИРИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ В РАМКИТЕ НА ПРОЕКТ № М13-22-147 „ОБУЧЕНИЯ ЗА ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ ГАБРОВО“

ОЦЕНИТЕЛ: Мария Йозова

УЧАСТНИК: „Евро-Алианс“ ООД – Обособена позиция № 3 „Обучение по френски език за начинаещи“

Показател и степен на съответствие

Организация и методология на участника за изпълнение на обществената поръчка

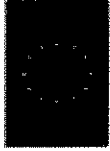
Оценяват се следните показатели:

1. Участникът е описал дейностите, които ще извърши при изпълнение предмета на обществената поръчка за постигане на поставените от възложителя цели, като е обяснил и логическата обвързаност между различните дейности, тяхната последователност и ресурсите, които ще използва за реализацията им.
2. Участникът е описал методите, похватите, лекционните и практическите форми на обучение, които ще използва при изпълнение на поръчката, като ги е обосновал и обвързал с постигането на конкретни резултати.
3. Участникът е предложил времеви план за организиране и провеждане на обучението, който съответства на обхвата на дейностите, включени в предмета на поръчката, съобразен е с изискванията и сроковете за изпълнението им.

Отлично ниво – за техническото предложение всички от горните твърдения.

Показател и степен на съответствие	Максимален брой точки	Брой точки на оценителя	Мотиви на оценителя
Организация и методология на участника за изпълнение на обществената поръчка			
Оценяват се следните показатели: 1. Участникът е описал дейностите, които ще извърши при изпълнение предмета на обществената поръчка за постигане на поставените от възложителя цели, като е обяснил и логическата обвързаност между различните дейности, тяхната последователност и ресурсите, които ще използва за реализацията им. 2. Участникът е описал методите, похватите, лекционните и практическите форми на обучение, които ще използва при изпълнение на поръчката, като ги е обосновал и обвързал с постигането на конкретни резултати. 3. Участникът е предложил времеви план за организиране и провеждане на обучението, който съответства на обхвата на дейностите, включени в предмета на поръчката, съобразен е с изискванията и сроковете за изпълнението им.			
Отлично ниво – за техническото предложение всички от горните твърдения.	40 Т.		

Този документ е създаден в рамките на проект „Обучения за повишаване квалификацията на служителите в общинска администрация Габрово“, по договор за безвъзмездна помощ № М13-22-147/18.08.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващата организация.



Европейски съюз



Образование и наука



Европейски социален фонд
Инвестиция в хората

<p><i>Добро ниво – за техническото предложение важат само 2 от горните твърдения.</i></p>	25 г.	25 г.	<p>Описаните дейности, които ще извърши участникът при изпълнение на поръчката, не отговарят на предварително зададените параметри от възложителя. Няма изрично описание на изискването, че учебната програма се утвърждава от възложителя. Участникът е предложил обучението да бъде провеждано в работно и извънработно време, което не отговаря на изискванията на възложителя. Неточности са допуснати и при описанията за създаване на присъствени списъци, анкетни карти, снимков материал и общия брой учебни часове. В предложението има посочени методи и форми на обучение.</p>
<p><i>Задоволително ниво – за техническото предложение важат само 1 от горните твърдения.</i></p>	10 г.		

Подпис на оценителя: Мария Йозова


Дата: 21.01.2015 г.



Европейски съюз



Образование и наука



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Приложение № 1 към Протокол № 2

ТАБЛИЦА ЗА ИНДИВИДУАЛНА ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА

по показател „Организация и методология на участника за изпълнение на обществената поръчка“

открита процедура за възлагане на обществената поръчка с предмет

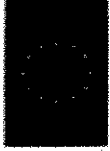
»ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЯ ПО ЧЕТИРИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ В РАМКИТЕ НА ПРОЕКТ № М13-22-147 „ОБУЧЕНИЯ ЗА ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ ГАБРОВО“

ОЦЕНИТЕЛ: Мария Йозова

УЧАСТНИК: Езикова школа „Астони“ ЕООД – Обособена позиция № 3 „Обучение по френски език за начинаещи“

Показател и степен на съответствие			
Организация и методология на участника за изпълнение на обществената поръчка	Максимален брой точки	Брой точки на оценителя	Мотиви на оценителя
<p>Оценяват се следните показатели:</p> <p>1. Участникът е описал <i>дейностите, които ще извърши при изпълнение предмета на обществената поръчка за постигане на поставените от възложителя цели, като е обяснил и логическата обвързаност между различните дейности, тяхната последователност и ресурсите, които ще използва за реализацията им.</i></p> <p>2. Участникът е описал <i>методите, похватите, лекционните и практическите форми на обучение, които ще използва при изпълнение на поръчката, като ги е обосновал и обвързал с постигането на конкретни резултати.</i></p> <p>3. Участникът е предложил <i>времеви план за организиране и провеждане на обученията, който съответства на обхвата на дейностите, включени в предмета на поръчката, съобразен е с изискванията и сроковете за изпълнението им.</i></p>	40 т.	40 т.	Предложенията са представени в четири етапа. Всеки етап е описан
<p>Отлично ниво – за техническото предложение важат всички от горните твърдения.</p>	40 т.	40 т.	Предложенията са представени в четири етапа. Всеки етап е описан

Този документ е създаден в рамките на проект „Обучения за повишаване квалификацията на служителите в общинска администрация Габрово“ по договор за безвъзмездна помощ № М13-22-147/18.08.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Сперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОМК-Департа в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

			<p>подробно и е логически обвързан с конкретни дейности. Методите, които ще използва участникът при изпълнение на поръчката, са комуникативен и интерактивен. Точно и ясно е представен комуникативният метод, като са посочени основните принципи, насочени към конкретни цели на обучението. Представените практически форми на обучение са логически обвързани с теоретичната част. Участникът е представил времеви план за организиране и провеждане на обучението, който съответства на обхвата на дейностите и е съобразен със сроковете за изпълнението им.</p>
<p><i>Добро ниво – за техническото предложение възврат само 2 от горните твърдения.</i></p> <p><i>Задоволително ниво – за техническото предложение важи само 1 от горните твърдения.</i></p>	<p>25 т.</p>	<p>10 т.</p>	

Подпис на оценителя: Мария Йозова

Дата: 21.01.2015 г.



Европейски съюз



ОТКЪМ БИСПЕТИИ В ДЕЙСТВИЕ



Европейски социален фонд
Инициативи в хората

Приложение № 1 към Протокол № 2

ТАБЛИЦА ЗА ИНДИВИДУАЛНА ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА

по показател „Организация и методология на участника за изпълнение на обществената поръчка“

открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет

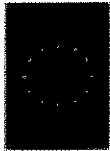
„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЯ ПО ЧЕТИРИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ В РАМКИТЕ НА ПРОЕКТ № М13-22-147 „ОБУЧЕНИЯ ЗА ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ ГАБРОВО“

ОЦЕНИТЕЛ: Мария Йозова

УЧАСТНИК: Школа „Интензив“ ЕООД – Обособена позиция № 3 „Обучение по френски език за начинаещи“

Показател и степен на съответствие			
Организация и методология на участника за изпълнение на обществената поръчка	Максимален брой точки	Брой точки на оценителя	Мотиви на оценителя
<p>Оценяват се следните показатели:</p> <ol style="list-style-type: none"> Участникът е описал дейностите, които ще извърши при изпълнение предмета на обществената поръчка за постигане на поставените от възложителя цели, като е обяснил и логическата обвързаност между различните дейности, тяхната последователност и ресурсите, които ще използва за реализацията им. Участникът е описал методите, похватите, лекционните и практическите форми на обучение, които ще използва при изпълнение на поръчката, като ги е обосновал и обвързал с постигането на конкретни резултати. Участникът е предложил времеви план за организиране и провеждане на обучението, който съответства на обхвата на дейностите, включени в предмета на поръчката, съобразен е с изискванията и сроковете за изпълнението им. <p>Отлично ниво – за техническото предложение важат всички от горните твърдения.</p>	40 г.	40 г.	Участникът детайлно е описал дейностите, които ще извърши при изпълнение предмета на

Този документ е създаден в рамките на проект „Обучения за повишаване квалификацията на служителите в общинска администрация Габрово“ по договор за безвъзмездна помощ № М13-22-147/18.08.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПМК: Човешки ресурси в действие

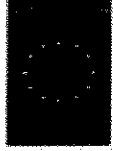


Европейски социален фонд
Инициативи в хората

			<p>обществената поръчка. Различните дейности са описани последователно и са логически обвързани. Има представена подробна методологическа част, като са включени различни по вид методи, в т.ч. и с иновативен характер. В направеното предложение са заложени процедури за мониторинг и контрол на дейността, което дава увереност за постигане целите на възложителя. Представеният ученически график е съобразен с времето за организиране и провеждане на обучението, което гарантира спазване на сроковете за изпълнение на поръчката.</p>
<p><i>Добро ниво – за техническото предложение важат само 2 от горните твърдения.</i></p>	<p>25 т.</p>		
<p><i>Задължително ниво – за техническото предложение важат само 1 от горните твърдения.</i></p>	<p>10 т.</p>		

Подпис на оценителя: Мария Йозова

Дата: 21.01.2015 г.



Европейски съюз



ОПМК: Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Приложение № 1 към Протокол № 2

ТАБЛИЦА ЗА ИНДИВИДУАЛНА ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА

по показател „Организация и методология на участника за изпълнение на обществената поръчка“
открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет

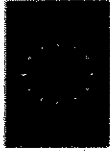
„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЯ ПО ЧЕТИРИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ В РАМКИТЕ НА ПРОЕКТ № М13-22-147 „ОБУЧЕНИЯ ЗА ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ ГАБРОВО“

ОЦЕНИТЕЛ: Мария Йозова

УЧАСТНИК: „Гетони партньорс“ ЕООД – Обособена позиция № 3 „Обучение по френски език за начинаещи“

Показател и степен на съответствие			
Организация и методология на участника за изпълнение на обществената поръчка	Максимален брой точки	Брой точки на оценителя	Мотиви на оценителя
<p>Оценяват се следните показатели:</p> <p>1. Участникът е описал дейностите, които ще извърши при изпълнение предмета на обществената поръчка за постигане на поставените от възложителя цели, като е обяснил и логическата обвързаност между различните дейности, тяхната последователност и ресурсите, които ще използва за реализацията им.</p> <p>2. Участникът е описал методите, похватите, лекционните и практическите форми на обучение, които ще използва при изпълнение на поръчката, като ги е обосновал и обвързал с постигането на конкретни резултати.</p> <p>3. Участникът е предложил времеви план за организиране и провеждане на обучението, който съответства на обхвата на дейностите, включени в предмета на поръчката, съобразен е с изискванията и сроковете за изпълнението им.</p>			
<p>Отлично ниво – за техническото предложение възникват всички от горните твърдения.</p>	40 Т.		

Този документ е създаден в рамките на проект „Обучения за повишаване квалификацията на служителите в общинска администрация Габрово“, по договор за безвъзмездна помощ № М13-22-147/18.08.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“. Целта отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващата организация.



Европейски съюз

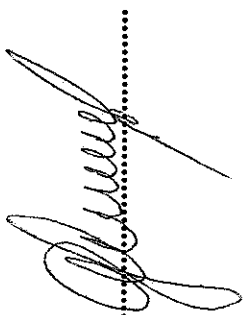


ОПЕК: Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инициатива в хората

<p><i>Добро ниво – за техническото предложение важат само 2 от горните твърдения.</i></p>	<p>25 т.</p>	<p>25 т.</p>	<p>Участникът е предложил дейности, които ще извърши при изпълнение предмета на поръчката, като е обяснил логическата обвързаност между тях. При детайлното описание на всяка дейност се открояват някои неточности, които не гарантират цялостно изпълнение на поръчката. Описаните методи и форми на обучение, които ще бъдат използвани при изпълнение на поръчката, са обосновани и обвързани с постигане на конкретни резултати. Участникът ще използва системен подход, който е заложен и в плана за организиране на обучението и е обвързан с времеви план. Посочено е, че всички дейности ще бъдат изпълнени до края на заложения от възложителя срок – 31.07.2015 г.</p>
<p><i>Задоволително ниво – за техническото предложение важат само 1 от горните твърдения.</i></p>	<p>10 т.</p>		

Подпис на оценителя: Мария Йозова


Дата: 21.01.2015 г.